

## Formation: Gestion des ressources humaines en période de crise

### Objectif(s):

- Identifier les outils à mettre en place afin de préparer les superviseurs et gestionnaires à gérer les employés en période de crise
  - Adopter des pratiques efficaces de gestion des ressources humaines
- Effectuer un bilan post-crise pour améliorer les compétences des gestionnaires en gestion des ressources humaines

**Durée :** 1 jour(s)

### Préalable :

**Public :** Toute personne qui supervise des employés dans une PME ou une grande entreprise.

## Contenu

### Préparation

- Contenu d'un plan de contingence et de continuité de service
  - Politiques et règles à mettre en place
- Importance d'une culture de développement et de formation continue

Atelier pratique : *Autodiagnostic des pratiques de l'entreprise*

### Gestion de crise

- Mesures favorisant la santé, sécurité et le mieux-être des employés et obligations des employeurs
  - Obligations concernant la sécurité des données et des informations
  - Gestion des employés qui continuent à travailler pendant la crise
- Supervision, formation et mobilisation d'employés travaillant à distance
  - Mises à pied et mesures alternatives
  - Communication avec les employés
  - Moyens de reconnaissance des contributions
  - Exercice du leadership en période de crise
    - Préparation de la sortie de crise

Atelier pratique : *Exercices pour identifier des moyens concrets à mettre en place en entreprise*

### Bilan post -crise

- Présentation d'une procédure pour :
  - Évaluer les forces et faiblesses de la gestion de crise
    - Tirer les apprentissages suite à la crise
    - Identifier les besoins de formation
  - Implanter les modifications nécessaires après la constatation des faiblesses
  - Préparer les gestionnaires en vue de la prochaine crise

Atelier pratique :

Nous contacter:  
DOUSSOU  
Email: [info@doussou-formation.com](mailto:info@doussou-formation.com)  
<http://doussou-formation.com>



**DOUSSOU**  
formation