

# Formation gestion des ressources humaines : L'humain au cœur de l'organisation

## **Session 1 : Introduction à la formation gestion des ressources humaines (Durée : 1 heure)**

- Présentation du cours de formation et des objectifs
- Comprendre l'importance de placer l'humain au cœur de l'organisation grâce à la gestion des ressources humaines
- Les avantages de la gestion des ressources humaines pour l'entreprise
- Principales fonctions de la gestion des ressources humaines

## **Session 2 : Recrutement et sélection (Durée : 1 heure)**

- Identifier les compétences et les talents nécessaires pour l'entreprise grâce à la formation
- Les différentes étapes du processus de recrutement et de sélection
- Bonnes pratiques pour attirer et sélectionner les meilleurs candidats
- L'importance de la diversité et de l'inclusion dans le processus de recrutement

## **Session 3 : Formation et développement professionnel (Durée : 1 heure)**

- L'importance de la formation continue et du développement des compétences dans la gestion des ressources humaines
- Planification et mise en œuvre d'un programme de formation efficace
- Comment promouvoir la croissance professionnelle et personnelle des employés grâce à la formation
- Études de cas de succès en matière de développement professionnel

## **Session 4 : Gestion de la performance et récompenses (Durée : 1 heure)**

- Établir des objectifs clairs et mesurables pour les employés grâce à la formation
- Suivi et évaluation de la performance des employés
- Reconnaissance et récompenses pour motiver et fidéliser les talents grâce à la gestion des ressources humaines
- Stratégies pour gérer les performances insatisfaisantes

## **Session 5 : Bien-être et équilibre vie professionnelle-vie personnelle (Durée : 1 heure)**

- Comprendre l'importance du bien-être des employés dans l'organisation grâce à la formation
- Comment favoriser un environnement de travail sain et équilibré grâce à la gestion des ressources humaines

- Gestion du stress et promotion du bien-être mental et physique
- Flexibilité au travail et avantages pour l'équilibre vie professionnelle-vie personnelle

### **Session 6 : Communication et culture d'entreprise (Durée : 1 heure)**

- L'importance de la communication transparente et ouverte dans l'organisation grâce à la formation
- Comment développer une culture d'entreprise positive et inclusive grâce à la gestion des ressources humaines
- Stratégies pour améliorer la communication interne et externe
- Études de cas d'entreprises ayant réussi à créer une culture centrée sur l'humain

### **Conclusion : Récapitulatif et plan d'action (Durée : 30 minutes)**

- Récapitulation des points clés abordés tout au long du cours de formation
- Élaboration d'un plan d'action pour mettre en œuvre les enseignements de la formation dans l'organisation
- Séance de questions-réponses et évaluation du cours de formation

Nous contacter:  
Doussou Formation  
Email: [info@doussou-formation.com](mailto:info@doussou-formation.com)  
<http://doussou-formation.com>

