

Besoin d'un des meilleurs logiciels de visioconférence? Pensez à Zoom!

C'est avec la pandémie frappant à nos portes que nous avons véritablement apprivoisé le travail à distance. Évidemment, les mœurs changent et celui-ci devrait demeurer présent dans nos vies selon bien des experts même lorsque la situation aura repris de sa normalité. Ce faisant, la nouvelle réalité nous a obligés à composer avec des logiciels de travail à distance. Aussi, afin de faciliter les rencontres avec nos coéquipiers, Zoom a connu un véritable essor.

Zoom : C'est quoi?

Lancé en 2012, Zoom est un logiciel gratuit permettant de s'appeler par vidéoconférence. Ainsi, on voit nos interlocuteurs grâce à leur caméra et on peut leur parler avec un micro. Ceci facilite les échanges puisque plusieurs collègues peuvent assister à la réunion en même temps. Précisément, 100 personnes peuvent être connectées en même temps pendant avec une restriction temporelle de 40min. Ceci est pour la version gratuite. Lorsqu'on a besoin de plus de temps, il y a toujours la possibilité de prendre un abonnement qui permet à plus de gens de rejoindre la conférence et celle-ci peut être étendue à plus d'une journée.

Même si l'application existe depuis 10 ans environ, c'est avec l'essor du travail à distance forcé par le virus qui a véritablement créé un engouement pour l'utilisation de ce logiciel. En fait, au début de 2020, on avait environ 10 millions d'utilisateurs de Zoom quotidiennement. Présentement, les gens qui utilisent Zoom au quotidien se rapprochent plutôt de 400 millions. À ce stade, l'entreprise indépendante compétitionne avec d'autres compagnies déjà établies telles que Skype, Microsoft ou encore Google.

Zoom : Quels sont les avantages?

Tout d'abord, il va de soi que la gratuité du logiciel est un argument solide. Il y a moyen de créer des comptes institutionnels ou d'entreprises. Il y a aussi des abonnements. Mais tous les services sont accessibles gratuitement pour ceux qui n'en font pas une utilisation quasipermanente.

Aussi, Zoom est très stable et possède une multitude d'outils dont les gens n'ont souvent pas entendu parler. D'ailleurs, Doussou Formation peut vous aider à ce niveau en vous permettant d'apprivoiser la gamme complète d'options offertes par Zoom.

Par ailleurs, Zoom offre des options pour les gens qui ont certains handicaps. Par exemple, les personnes malentendantes, non-voyantes ou encore

muettes. Zoom a pensé à ces gens et offrent un support permettant à ces dernières d'utiliser le logiciel à son plein potentiel.

Pouvant partager un lien accessible à n'importe quel utilisateur (abonné ou pas) il suffit d'une personne avec un compte institutionnel afin d'avoir de longues réunions. La connexion est stable et la qualité de la vidéo et du son sont très au point. De plus, le tarif d'abonnement est très raisonnable pour ceux qui considèrent acheter le produit. À 200 \$ par année, on peut avoir accès en continu à toutes les fonctionnalités de ce logiciel.

Zoom : Comment Doussou Formation peut-il vous aider?

De la base aux sections plus avancées, nous vous accompagnerons afin que vous puissiez utiliser à plein régime Zoom. Vous apprendrez à créer votre compte, rejoindre ou créer des réunions, créer des sous-groupes ou encore paramétrer le transfert de fichiers.

« Excellente formation qui m'a appris plusieurs choses sur la plateforme Zoom que je pourrai mettre en pratique rapidement. Un survol qui m'a fait connaître des fonctionnalités dont je ne connaissais même pas l'existence. La formatrice était très professionnelle et attentive aux attentes du groupe. »

– Richard

[Formation Zoom la plus complète](#)

Formation Initiation à l'informatique : Windows et Internet / Visioconférence

Introduction à la formation initiation à l'informatique

Debuter avec Windows

Démarrer [Windows](#)

Découvrir le menu Démarrer

Ouvrir ou activer une nouvelle session

Fermer une session Windows

Découvrir l'interface Windows

Description du Bureau

Le répertoire Mes Documents

Le poste de travail (Ordinateur)

Arrêter l'ordinateur

Fichiers et répertoires

Qu'est-ce qu'un disque dur ?

Qu'est-ce qu'un dossier ?

Qu'est-ce qu'un fichier ?

Qu'est-ce qu'une extension ?

Les manipulations essentielles

Les comptes utilisateurs

Créer un compte Utilisateur

Ouvrir une application (lancer un programme)

Activer une application ouverte

Quitter une application

Description des fenêtres

Déplacer/modifier les dimensions d'une fenêtre (Bureau)

Gérer les menus et options des applications Bureau

Les logiciels installés: Word

Interface Word

Découvrir l'interface word

Afficher/masquer les marques de mise en forme

Changer le mode d'affichage

Saisie/sélection/modification de texte

Mise en forme du texte

Mise en page et impression

Tableau

Les logiciels installés: Excel

Interface Excel

Classeurs

Déplacements/sélections

Saisie et modification des données

Calculs simples

Feuilles, lignes et colonnes

Mise en page et impression

Graphique

Initiation à internet

Définition

Les services proposés par Internet

Se connecter à internet

Matériel nécessaire

Choisir un fournisseur d'accès à Internet

Le web

Installer un navigateur

Lancer un navigateur

Découvrir les éléments de la fenêtre

Saisir l'adresse d'un site

Naviguer dans une page

Agrandir/réduire l'affichage d'une page

Afficher une page récemment consultée

Utiliser les onglets

Mémoriser une page Web (Favoris)

Gérer les favoris

Choisir sa page de démarrage

Recherche d'information

Choisir un moteur de recherche

Saisir les mots clés d'une recherche

Faire des recherches avec Google

Faire des recherches avec Yahoo

La messagerie

Logiciel de messagerie ou Webmail

Créer une adresse mail

Envoyer un message

Lire ses messages

Répondre à un message

Transférer un message

Envoyer une pièce jointe

Ouvrir/enregistrer une pièce jointe

Le format des pièces jointes

Enregistrer un contact dans son carnet d'adresses

Utiliser le carnet d'adresses pour envoyer un message

Supprimer un message

Visioconférence

Apprendre à se joindre à une réunion Zoom

Apprendre à se joindre à une réunion Teams

Participer à une réunion Zoom

Participer à une réunion Zoom Teams

Pourrait vous intéresser

[Formation Initiation à l'informatique : Ubuntu](#)

Introduction à la Cybersécurité : Formation de Sensibilisation

Introduction à la formation en [cybersécurité](#)

Environnement informatique et les risques potentiels

- La transformation des entreprises au 3.0, les risques d'un environnement interconnecté
- L'environnement de la cybercriminalité : l'évolution des attaques et les nouvelles techniques
- La cybersécurité, un travail collectif

Gestion sécuritaire des mots de passe

- Les mauvaises habitudes à éliminer
- L'utilisation de mots de passes forts
- Les types d'attaques sur les mots de passes
- 2FA ou l'authentification en deux facteurs
- Les gestionnaires de mots de passes, avantages & inconvénients

L'utilisation d'Internet et des navigateurs Web

- Bonne utilisation de son fureteur Internet : Configuration & bonnes habitudes
- Outils pratique pour la navigation

Sécurité sur les réseaux sociaux

- Les comportements réflexes pour la sécurité des entreprises
- Le danger des hyperliens
- La configuration des profils

Sécurité sur les systèmes de stockage d'information infonuagique et les espaces collaboratifs

- Les attaques de type rançongiciel
- Les risques de confidentialité des systèmes infonuagiques
- Avantages et inconvénients des solutions gratuites

Article sur le [projet de loi 64](#)

Utiliser les réseaux sans fil de manière sécuritaire

- Types d'attaques populaires sur les réseaux sans fil
- Comment sécuriser son réseau domiciliaire
- Les VPN, pourquoi, comment et quand ?

Les systèmes de messageries

- Pourquoi le chiffrement
- Les possibilités avec les outils populaires

Formation en lien

[Formation Initiation à l'informatique : Windows et Internet / Visioconférence](#)

Formation Zoom : La plus complète

INTRODUCTION À LA FORMATION [ZOOM](#)

PARAMÈTRES AVANT LA RÉUNION [ZOOM](#)

- Vidéo
- Audio
- Salle d'attente
- Planification
- Mot de passe

PARAMÈTRES DE BASE DURANT LA RÉUNION ZOOM

- Cryptage des données
- Chat
- Discussions privées
- Enregistrement
- Transfert de fichiers
- Partager l'écran

PARAMÈTRES AVANCÉS DURANT LA RÉUNION ZOOM

- Salle de sous-groupe
- Arrière-plan virtuel
- Email d'invitation

ADMINISTRATEUR ZOOM

- Gestion des utilisateurs
 - Utilisateurs
 - Gestion des groupes
 - Gestion des rôles
- Gestion des Salles
 - Salles Zoom
 - Intégration du calendrier
 - Contenu de signalisation numérique
- Gestion de compte
 - Profil du compte
 - Facturation