

Qu'est-ce que l'approche DevOps?

DevOps, c'est quoi?

DevOps est une combinaison d'outils et de pratiques qui a pour but d'automatiser et d'intégrer les processus entre les équipes de développement et informatique. Cet ensemble s'intéresse particulièrement à l'autonomisation des équipes, la communication et la collaboration transverses ainsi que l'automatisation du processus de livraison de logiciel et les changements d'infrastructure.

Le modèle DevOps est une méthode de l'automatisation, de la culture informatique ainsi que de la conception de plateformes élaborées dans le but de renforcer la valeur ajoutée et d'améliorer la réactivité des entreprises avec l'aide d'une distribution plus rapide et efficace des services.

Bref, le DevOps est un ensemble de pratiques qui permet à une équipe de gérer tous les cycles de développement de son produit, de son développement et de l'orientation de son activité, en passant par la mise en production.

Comment fonctionne le DevOps?

L'une des pratiques les plus couramment associées pour DevOps est le processus CI / CD, qui vise à coordonner, automatiser et optimiser la livraison des applications. Un processus CI/CD, appelé « pipeline », consiste en une série d'étapes allant de l'écriture au déploiement du code d'application. Ensuite, vous devez tester votre code et éventuellement le déployer dans plusieurs environnements pour vous assurer de l'intégrité de votre application en fonction des mises à jour effectuées. À ces étapes, chaque partie est responsable d'une étape particulière du pipeline, reliant les deux mondes du développement et des opérations. Des outils tels que GitHub, Gitlab et Jenkins sont souvent utilisés pour mettre en œuvre cette approche.

Pour tirer parti de DevOps, les équipes doivent mettre en œuvre l'évangélisation DevOps pour assurer un recrutement interne continu et un partage d'expérience entre le développement et les opérations. Pour les grandes organisations, il peut être judicieux de consacrer des ressources aux rôles DevOps qui transcendent les frontières des services, tels que les pipelines CI/CD, les versions ou l'automatisation du déploiement et les gestionnaires d'environnement de construction. Dans les petites organisations, il est important que les membres de l'équipe gèrent plusieurs tâches, de l'écriture de code au déploiement et à la maintenance de l'environnement.

Quels sont les usages du DevOps?

La mise en œuvre au sein d'une organisation nécessite des investissements à tous les niveaux, des cadres à la direction. Par exemple, automatiser une ligne de production avec une structure particulière peut représenter un investissement important. L'organisation de l'équipe doit également être repensée. Par exemple, vous pouvez passer d'un poste d'administrateur système à un poste d'ingénieur cloud pour accroître l'indépendance de l'équipe. Vous devez également être en mesure d'évaluer la contribution de DevOps en définissant des métriques pertinentes. Mettre en place DevOps, c'est adopter la culture d'entreprise correspondante. Les « opérations » n'ont plus besoin de réagir au « développement », mais leurs relations sont alors renforcées.

Pourquoi le DevOps est-il important?

DevOps vise à maximiser la satisfaction des clients et à fournir plus rapidement des solutions à valeur ajoutée en facilitant la communication et la collaboration entre les équipes de développement et d'exploitation informatique. DevOps vise également à inspirer l'innovation en termes d'amélioration continue des processus. Les pratiques DevOps accélèrent, optimisent et protègent la valeur commerciale d'une entreprise, par exemple, grâce à des versions plus fréquentes ou à une disponibilité plus rapide des versions, fonctionnalités ou mises à jour des produits, tout en maintenant des niveaux de qualité et une sécurité adéquate. Un autre objectif est d'améliorer le temps de détection, de correction des erreurs ou d'autres problèmes, et de republier la version.

L'infrastructure sous-jacente fournit à DevOps les performances fluides, la disponibilité et la fiabilité dont vous avez besoin à chaque étape du développement, des tests et de la publication de logiciels. DevOps est également une façon intelligente de travailler. L'équipe protège déjà le projet au stade conceptuel. Le travail est groupé mais clairement analysé pour éviter les erreurs. Chaque action passe par une phase de test automatisé pour voir si de nouvelles fonctionnalités peuvent être implémentées. La surveillance continue permet aux équipes de se concentrer davantage sur le développement et la gestion du système, ce qui leur permet de travailler plus rapidement et plus efficacement. Cela évite également la régression. L'intégration continue évite les ralentissements de processus et améliore la qualité du développement. Dès que le projet entre en production, le client reçoit une version optimisée, testée et publiée.

Le mouvement DevOps offre une solution stable et innovante. Optimisez le temps de projet grâce à l'automatisation, l'intégration, la surveillance et la livraison continue. Les opérateurs fournissent constamment des

commentaires à l'équipe de développement et utilisent les données de la production pour leur permettre d'améliorer de manière proactive leurs produits.

5 avantages du DevOps

Les organisations qui souhaitent utiliser l'approche DevOps peuvent s'attendre à plusieurs avantages :

1. À unifier le développement logiciel, l'administration des infrastructures informatiques et l'administration système.
2. Permet d'automatiser ainsi que de suivre le déroulement de la création d'un logiciel
3. La résolution de problème est nettement plus rapide et ceux-ci sont moins complexes
4. Offre une meilleure visibilité sur les résultats du système
5. Permet de gérer plus efficacement les tâches non planifiées

Nos formations offertes

Vous souhaitez en apprendre plus sur la démarche DevOps? Nos formations DevOps s'adressent à toute personne souhaitant réaliser et comprendre plus particulièrement un projet de développement informatique ou à toute personne en charge du déploiement d'applications. Visitez notre site pour en apprendre plus sur toutes les [FORMATIONS](#) avec l'approche DevOps.

À quoi ressemble le quotidien d'un commis comptable ?

Les emplois dans les domaines de la finance et de la gestion sont de plus en plus populaires. Vous vous dites peut-être : je vais me lancer. Ou, peut-être vous êtes déjà dans le métier et vous voulez avoir plus d'outils pour monter les échelons. En tant que commis comptable, vous devez [bien connaître les notions de débit et de crédit et savoir les appliquer](#). C'est la base! Ensuite, vous serez appelé à faire plusieurs tâches liées au quotidien d'une entreprise et vous assurerez un rôle de premier choix dans les décisions financières de l'entreprise où vous travaillez.

Quelle est la notion du débit et du crédit?

Comprendre le débit et le crédit est un peu les fondations du quotidien d'un commis comptable. En effet, vous verrez des chiffres au débit et des chiffres au crédit dans tous les rapports que vous produirez (prévisions budgétaires et bilan financier) et sur les rapports qu'on vous présentera. La formation [Comprendre les notions de débit et de crédit](#), offerte par notre formatrice [Lyette Morin](#), vous assure de bien comprendre la base de la comptabilité (débit et crédit) pour passer à l'étape suivante : utiliser un logiciel comptable!

Utiliser adéquatement Quickbooks en ligne

Dans les tâches d'un commis comptable, il y a la saisie des factures à envoyer aux clients. Le logiciel cloud [Quickbooks en ligne vous permet de saisir les factures](#) à envoyer, mais pas seulement : il vous permet de saisir l'adresse courriel de votre client pour lui envoyer sa facture automatiquement.

Outre le module des clients, vous avez aussi plusieurs modules tout aussi pratiques dans Quickbooks en ligne : fournisseurs (pour les factures que vous devez payer), opérations bancaires (faire le suivi de ce qui entre et sort des comptes de chèque et de carte de crédit).

Quickbooks en ligne a une fonctionnalité que plusieurs trouvent très pratique. Il s'agit du tableau de bord! En un seul coup d'œil, vous pouvez voir la santé financière d'une entreprise, les sommes dues de vos clients, puis les soldes de vos comptes de liquidités.

Outre Quickbooks, il existe plusieurs autres logiciels comptables. Il vous reste à déterminer lequel vous servira le mieux!

Le logiciel comptable Sage 50 et ses avantages

Le logiciel de comptabilité Sage 50 est un exemple de ce que vous pouvez comparer à Quickbooks. Contrairement à Quickbooks, Sage 50 permet de passer d'une facture à une autre sans difficulté pour voir l'ensemble de chaque facture, une par une.

Puis, tout comme Quickbooks, Sage 50 permet de programmer des opérations récurrentes de ventes, de dépenses aussi. Dans le cours [Découvrez les trucs et astuces avec Sage 50](#), il vous sera facile d'acquérir des raccourcis, trucs et astuces du module clients, du module fournisseurs, du module opérations bancaires, entre autres.

Ensuite, il vous restera à pratiquer votre quotidien de commis comptable grâce à Sage 50. Le mieux est [d'ouvrir une compagnie fictive](#) pour vous entraîner avec tout ce qui est pertinent et de l'appliquer dans la vraie vie.

Sage 100, autre format du logiciel Sage

Sage 100 a quelques différences subtiles avec Sage 50 que vous pourrez connaître avec la pratique et la théorie en ce qui concerne ce logiciel. [Apprenez comment installer Sage 100 correctement](#) et vous verrez que vous sentirez que vous êtes maître de votre comptabilité : la multitude de rapports et de fonctionnalités vous permettant de mesurer différents aspects de la comptabilité de votre entreprise présentes dans le logiciel sont plus poussées. Vous avez l'occasion de vous instruire à Sage avec notre formation [Sage 100](#).

La comptabilité et la programmation SQL

Certains commis comptables aiment explorer d'autres avenues pour monter des échelons. Une de ces avenues est de maîtriser les requêtes SQL. En effet, les bases de données permettent de développer des outils personnalisés pour faire la comptabilité d'une entreprise. Notez cependant que les requêtes SQL demandent une bonne conception des notions abstraites et une certaine habileté à apprendre de nouveaux langages dits « informatiques ».

Si vous croyez que vous pouvez apprendre facilement de nouveaux langages des technologies de l'information, vous ouvrez plus de portes à votre carrière de commis en comptabilité. Il est possible normalement que votre employeur sollicite un jour vos connaissances en bases de données pour développer ou améliorer les systèmes comptables dans son entreprise.

Bref, vous avez une corde de plus à votre arc si vous suivez [un cours qui permet de maîtriser les requêtes SQL](#).

Alors, quelles sont les tâches d'un commis comptable?

Le commis comptable fait, grâce à des logiciels comptables et des [outils de bureautique](#), rouler les quotidien d'une entreprise. Il facture les clients, paie les fournisseurs, s'assure que les transactions dans le système comptable font du sens, vérifie que les transactions bancaires du système comptable reflètent la réalité.

Dans certains cas, notez que le commis comptable aura à faire la réception des bons de commandes, gérer un inventaire physique, calculer des marges de profit sur des produits vendus et toute autre tâche connexe!

L'époque où nous calculions tout avec une calculatrice, où nous remplissions les relevés de ventes à la main, est probablement loin derrière nous. Vous pouvez désormais compter sur une technologie de pointe pour garder en ordre et à jour vos livres comptables, compter vos commandes, additionner vos ventes et plus encore.

Les possibilités offertes par la technologie

De votre côté, quel serait le logiciel comptable qui vous aiderait le plus

dans vos tâches? En tant que commis comptable ou futur commis comptable, connaître la technologie utilisée actuellement pour tenir à jour la comptabilité est un atout, pour ne pas dire une nécessité.

C'est pourquoi l'utilisation des logiciels comptables est souvent mixée avec d'autres outils technologiques ou bureautiques qui permettent de compléter certaines des rares fonctionnalités que les logiciels d'aujourd'hui ne possèdent pas.

Puis, vous pourrez peut-être vous surprendre à ne pas seulement apprécier la comptabilité, mais aussi à aimer monter des petites applications personnalisées de comptabilité. Serez-vous le futur commis comptable de votre entreprise?

Formation Figma UI et UX – Créez des maquettes web interactives

Objectifs de la formation Figma – UI/UX Design

- Apprendre à structurer une interface web selon les principes UX modernes
- Concevoir un design UI cohérent et professionnel à partir d'un brief client
- Maîtriser Figma pour créer, organiser et réutiliser des composants graphiques
- Prototyper des interfaces interactives avec transitions et comportements réalistes
- Optimiser la collaboration avec les développeurs grâce à une maquette bien préparée

Module 1 – Introduction à l'UX/UI et à Figma

- Comprendre les rôles clés de l'UX et de l'UI dans la conception d'interfaces
- Appliquer les bonnes pratiques d'architecture et d'ergonomie
- Découverte de Figma : interface, pages, calques, frames
- Structurer un projet Figma : grilles, contraintes, responsive web design

Module 2 – Design d’interface web avec Figma

- Création de composants UI (boutons, cartes, menus)
- Utilisation avancée des variantes et de l’auto-layout
- Définir des styles cohérents (couleurs, typographies, effets)
- Importer des éléments visuels (logos, images, pictogrammes)

Atelier 1 : Construire une bibliothèque de composants – *Créer un Design System simple, réutilisable et cohérent*

Module 3 – Prototypage interactif dans Figma

- Ajouter des interactions dynamiques : clics, transitions, animations
- Créer une navigation simulée avec défilement et liens internes
- Intégrer des formulaires et comportements utilisateurs
- Tester et prévisualiser le prototype comme un vrai site web

Atelier 2 : Réaliser un prototype interactif – *Créer un parcours utilisateur fluide et engageant*

Module 4 – Collaboration & Livraison

- Travailler efficacement en équipe dans Figma (commentaires, partages, versions)
- Utiliser le mode Développement : inspecteur, CSS, spécifications techniques
- Préparer une maquette prête à livrer ou à présenter à un client
- Découverte des outils complémentaires : FigJam, plug-ins essentiels

Atelier 3 : Préparer une présentation client – *Structurer un fichier Figma professionnel et convaincant*

Formation iPad Pro

Introduction à la formation iPad Pro

Introduction à l’appareil

Les boutons, les ports et la caméra de l’appareil

Configuration Initiale de l’appareil

Configuration Face ID

Transférer fichiers et données d'un autre iPad ou appareil Apple

Prendre des captures d'écran

Éteindre ou redémarrer l'appareil

Différents modes d'interaction avec l'appareil

Changer l'application active et fermer les applications

Trouver les applications sur notre appareil

Personnaliser son iPad

Changer l'arrière-plan

Ajouter des Widgets

Configurations supplémentaires pour son iPad

Sécuriser son iPad

Paramètres d'accessibilité

Introduction à Apple Pay

Introduction aux applications de base

Introduction au navigateur web

Introduction à l'application de musique

Introduction à l'application de photos

Introduction à l'application de cartes

Introduction à l'application d'horloge

Introduction à Siri

Poser des questions à Siri

Utiliser Siri avec nos applications

Configuration de l'application de courriel

Configurer un compte Outlook ou Gmail

Introduction à iMessage sur iPad

Activer iMessage

Configuration des courriels utilisés pour envoyer et recevoir des messages

Modifier la confirmation de messages lus

Envoyer et recevoir les messages SMS sur l'iPad

Introduction à FaceTime sur iPad

Explication sur FaceTime (appel audio vs vidéo)

Comment faire un appel avec FaceTime

Comment éteindre sa caméra ou microphone

Comment changer la caméra active ou ajouter des effets

Comment enregistrer un appel FaceTime

Introduction à l'application caméra

Initier l'application de caméra

Prendre des photos avec les différents modes

Partager les photos

Enregistrer des vidéos

Modifier les photos prises

Télécharger des applications sur le App Store

Comment chercher des applications

Télécharger des applications

Lancer les mises à jours pour nos applications manuellement

Configurer les mises à jour automatiques pour nos applications

Application de notes pour iPad

Comment prendre des notes

Synchroniser les notes avec iCloud

Partager les notes

Application Notability pour iPad

Introduction à l'application et installation

Classer les notes et créer des classeurs supplémentaires

Créer et personnaliser ses notes

Les différents outils pour créer des notes et ajouter des dessins à nos notes

Modifier et annoter des documents pdf

Sauvegarder nos documents

Formation Apple Pages : Traitement de texte

Introduction à la formation Apple Pages

Création d'un document basé sur un modèle

Format, marge

Colonne du document

Règles, guides, repères

Pagination

L'affichage en mode structure

Le texte dans Apple Pages

Titre

Zone de texte

Boîte texte libres

Habillage du texte

Mise en forme de texte

Les polices, les familles, les styles

Les listes à puces, listes à numéros

Les objets

Création et attributs de figures

Objets: Taille, position, rotation

Remplissage, verrouillage

Opacité des figures

Les images

Inserion d'image et d'illustration

Canal alpha

Reflets
Types d'ombres

Les graphiques

Ajout d'un graphique : création : importation
Graphiques : saisie : mise en forme : couleurs

Tableaux

Tableaux : ajout : mise en forme
Cellules : sélection : fusion : division
Alignement et répartition des objets

Exportation

L'exportation : PDF : Word : TXT : RTF : ePub
Impression
Autres fonctions diverses

Formation Caméra vidéo Blackmagic Pocket 4K

Plan de cours sommaire

- Utilisation de la caméra et des accessoires
- Installation de la caméra sur le Trépied : contrebalancer le poids de la caméra et la sécuriser.
- Exploration des différentes entrées et sorties,
- Alimentation (pile ou secteur), Écran LCD et viseur, carte mémoire
- La balance des blancs et degrés Kelvin
- Les objectifs et initiation à la notion de « profondeur de champ »
- L'exposition, initiation à la notion de vitesse d'obturation, ouverture, ISO
- Les autres réglages de la caméra : le zébra, les marqueurs, Les fausses couleurs
- . Les formats d'enregistrement image

La résolution d'image

- Réglage de luminosité : iris, obturateur, gain et filtres à densité
- Installation du moniteur relié à la caméra (calibrage, câblage et

génération d'une mire de barre)

- . Notion de composition d'une image: cadrage sur trépied et à l'épaule

Atelier pratique : *Tester les différents paramètres des caméras avec des mises en situation.*

Le son

- Les micros, installation et manipulation d'un micro-externe ou lavalier
- Réglages du son, branchement de micro et assignement des sorties
- Les formats d'enregistrement son

Formation GeoServer

Qu'est-ce que GeoServer

Définition

Conception

Interface

OSGeo & OGC

Introduction à GeoServer

Standard & produits

Protocoles & standards

Chargement de données

Vecteur

Raster

Création de cartes

Style : SLD, CSS

Création de fonds de carte

Connectivité

QGIS

ESRI

Google Earth & Maps

Sécurité et concepts avancés

Gestion des utilisateurs

Types de sécurité

Formation Wix + Adobe Illustrator

Introduction à la formation Wix + Adobe Illustrator

Wix

Introduction à Wix

Découvrir Wix

Inscription sur Wix

Acquérir un hébergement web et un nom de domaine

Construire son site web avec Wix

Création de pages

Régler les dimensions des pages

Ajouter une couleur d'arrière plan

Ajouter un logo

Ajouter un titre et une description

Ajouter une en-tête et un pied de page

Ajouter des images et des éléments graphiques

Créer des liens entre vos pages

Ajouter des formulaires

Bien référencer son site

Comprendre ce qu'est le référencement

Ajouter son site à Google

Optimiser ses pages pour le référencement

Adobe Illustrator

Introduction à Adobe Illustrator

Découverte de l'interface

Personnalisation de l'espace de travail

Usages : logo, illustrations, mise en page...

Traitement vectoriel

Formats

Maîtriser le dessin vectoriel

- Créer des objets prédéfinis
- Positionnement précis des objets
- Premier plan et arrière-plan
- Règles, repère et grilles
- Outils de sélection
- Création de formes et de tracés
- Apprendre l'outil plume : les points, les poignées et les courbes
- Combinaisons de touches (raccourcis)
- Modifier des tracés : ajouter et supprimer des points
- Les outils Pinceau et Forme de taches
- Modes d'affichage
- Outil Graphes

Transformation d'objets

- Outils de transformation
- Fonctions de transformations
- Répéter une transformation : fonction Ctrl/Cmd D
- Outil de distorsion de l'enveloppe
- Pathfinder
- Outils de fusion

Masques

- Création d'un masque d'écrêtage simple
- Effets Illustrator
- Panneau aspect
- Alignement : distribution d'objets
- Enrichissement des illustrations
- Ajout de contours
- Couleurs, Nuancier et couleurs globales
- Création et application de dégradés
- Transparence et modes de fusion

Travailler avec du texte

- Enrichir le texte libre
- Texte curviligne, captif et vertical
- Chercher des polices de caractères

Comprendre les calques

- Organisation des calques
- Mode isolation

Enregistrer et exporter

Enregistrer au format Adobe Illustrator

Modes d'enregistrement : EPS, PD, SVG, Flash...

Exportation en format pixel

Exporter aux formats courants : PSD, JPG, TIFF...

Format PDF en vue de l'impression

Formation Adobe PhotoShop + Adobe InDesign

Formation Adobe Photoshop – Prise en main professionnelle

Introduction à la formation Adobe Photoshop

Cette formation est conçue pour les professionnels souhaitant maîtriser les fonctionnalités essentielles d'Adobe Photoshop dans un contexte de communication visuelle, de design ou de marketing. Elle permet d'acquérir les compétences nécessaires pour produire des visuels de qualité professionnelle, adaptés aux standards de l'entreprise.

L'interface et l'environnement de travail

- Découverte de l'espace de travail, des outils et du panneau de contrôle
- Création et mémorisation d'espaces de travail personnalisés

Gestion des couleurs et modes colorimétriques

- Comprendre les modes colorimétriques (RVB, CMJN...)
- Utilisation des palettes, nuanciers et éditeur de dégradés

Les outils de dessin

- Travailler avec le crayon, le pinceau, l'aérographe et la gomme
- Utiliser le pot de peinture, le dégradé et l'éditeur de dégradé

Les outils de sélection

- Utiliser les outils de déplacement et de sélection (lasso, baguette magique, sélection rapide)
- Copier, déplacer, supprimer une sélection et gérer les zones sélectionnées

Texte et typographie

- Créer, formater et modifier du texte
- Gérer les blocs de texte, styles typographiques, texte captif ou en ligne
- Convertir du texte en image vectorielle

Calques, masques et effets

- Comprendre la logique des calques et organiser son projet
- Gérer les groupes de calques et les calques de remplissage
- Créer des masques vectoriels pour isoler des éléments

Formation Adobe InDesign – Mise en page & édition professionnelle

Introduction à la formation Adobe InDesign

Cette formation est destinée aux professionnels souhaitant maîtriser la mise en page et la publication avec Adobe InDesign. Elle couvre l'ensemble des fonctionnalités essentielles pour la création de documents imprimés ou numériques : brochures, rapports, magazines, fiches produits, etc.

L'interface et les documents

- Créer un nouveau document professionnel
- Explorer les panneaux d'outils et personnaliser l'espace de travail

Gestion des blocs de texte

- Manipulation et mise en forme des blocs de texte
- Chaînage entre blocs, colonnes et équilibre typographique

Repères et alignement

- Utilisation des grilles de mise en page et repères commentés
- Alignement, rotation et mise à l'échelle des éléments

Paragraphes et styles

- Gestion avancée des paragraphes et styles typographiques
- Texte sur tracé, gestion des césures et corrections typographiques

Créer et gérer des tableaux

- Insérer ou importer un tableau depuis Word ou Excel
- Mettre en forme les cellules, lignes et colonnes

Travail sur les images

- Importer, cadrer et détourer des images
- Utiliser le panneau Liens, Bridge et mini-Bridge
- Habillage du texte autour des images

Couleurs, nuancier et impressions

- Créer et gérer des couleurs, dégradés et bibliothèques de nuances
- Aperçu des séparations CMJN et préparation à l'impression

Contrôle et exportation

- Contrôle en amont, vérification des polices et images
- Création d'un dossier d'assemblage, export PDF print et numérique
- Gestion des paramètres d'impression et formats alternatifs

Formation Wix + Canva

Wix

Débuter sur Wix

Découvrir la plateforme

Inscription

Acheter un hébergement web et un nom de domaine

Construction d'un site web

Créer de pages et régler leurs dimensions

Ajouter un logo

Ajouter une couleur d'arrière plan

Ajouter un titre et une description

Ajouter une en-tête et un pied de page

Ajouter des images et des éléments graphiques

Ajouter des liens entre vos pages

Ajouter des formulaires

Référencement d'un site web

Comprendre le référencement

Ajouter un site à Google

Optimisation des pages pour le référencement

Canva

Introduction

Design graphique : quelques fondements
Présentation de la plateforme
Les différents types d'abonnements

Débuter sur Canva

Création d'un compte
L'interface et la navigation
Créer des dossiers et sous-dossier
Les paramètres de compte
Créer un nouveau design
Explications de l'éditeur

Apprendre les bases

Les modèles et les pages
composition simple avec une image
Utiliser les éléments
Travailler avec du texte
Ajout de musique
Utiliser des liens
Photos et vidéos
Graphiques
Ajout d'animations
Mettre un objet en premier plan ou en arrière-plan
Verrouillage d'éléments
Autres applications de Canva (Youtube, Google Maps, etc.)
Télécharger et partager un design

Travailler en équipe

Inviter des membres
Créer et partager des designs
Créer des dossiers