

Formation LinkedIn initiation – Cours pour professionnels

Présentation de la formation LinkedIn initiation

Présentation du programme LinkedIn

Présentation des principales fonctionnalités de LinkedIn

LinkedIn pour qui/pour quoi?

Découvrir l'interface

Profil personnel

Page d'entreprise/ Vitrine

Groupe LinkedIn

Confidentialité

Création des composantes LinkedIn

Connaître les éléments essentiels d'un bon profil

Créer un profil LinkedIn

Personnaliser son profil (titre, photo, image d'arrière-plan)

Remplir toutes les sections adéquatement

Résumé

Expérience professionnelle/ études

Compétences/ recommandations

Ajouter d'autres sections au besoin

Bien gérer son compte LinkedIn

Paramétrer son compte

Paramétrer son profil public

Configurer la confidentialité

Archiver ses données

Fermer son compte

Bâtir son réseau LinkedIn

Trouver/ ajouter de nouveaux contacts

Exploiter la messagerie

Suivre d'autres entreprises ou personnes

Rejoindre un groupe

Contribuer aux groupes

Animer sa communauté LinkedIn

- S'informer du fil d'actualité
- Consulter les vues de son profil
- Publier du contenu
- Partager les publications des autres
- Écrire et publier des articles
- Être à l'écoute de nouvelles opportunités

Formation en lien

[Formation : créer du contenu pour réseaux sociaux](#)

Formation Django – Framework Python pour le web

Introduction à la formation [Django](#)

Rappel rapide sur les concepts avancés en Python

- Fonction lambda
- Fonctions avec arguments multiples: *arg, **kwargs
- Notions d'objets, classes
- Notions de packages, importation
- Gestion des exceptions.

Introduction au framework Django

- Présentation de [Django](#)
- Présentation de l'architecture MVT
- Qu'est ce qu'un projet
- Qu'est qu'une application ?

- Atelier pratique: créer un projet
- Atelier pratique: créer une application

Prise en main de Django

- Créer des vues
- Créer des routes
- Passer des données à la vue
- Redirection

Créer une url dans le template
Utiliser les expressions régulières dans le routing
Différence entre url et path

Le langage de gabarit de Django

Variables
Filtres
Commentaires
Les conditions
Les boucles
Créer un layout(héritage de template)
ajouter des fichiers statiques

Modèle

Introduction à la modélisation
Les champs de modèles
Les liaisons entre modèles
Réaliser des requêtes
Les modèles dans les vues

L'administration

Mettre en place l'administration
Manipuler nos propres modèles

Les formulaires

Créer un formulaire
Utiliser le formulaire dans la vue
Traitement des données envoyées

Notions avancées:

Les vues génériques
Filtres et tags personnalisés
Context processor

Formation MVC ASP.NET | Cours en

Ligne

Introduction à la formation MVC ASP.NET

Architecture d'ASP.NET MVC
Création d'un projet ASP.NET MVC
Apports de MVC pour l'application

Prise en main de ASP MVC

Comprendre le rôle des Contrôleurs
Comprendre le rôle des Modèles
Comprendre le rôle des vues
Configuration le routage par défaut
Les redirections

Communication Contrôleur Vue dans une application ASP.NET MVC

Envoyer des données par ViewData
Envoyer des données par ViewBag
Envoyer des données par TempData
Comprendre la différence entre les méthodes de transmission de données

Définir un routage par annotation

Préfixer les contrôleurs
Définir les routes pour chaque action
Définir une route par défaut

Maîtriser Razor avec ASP MVC

Comprendre la syntaxe razor
Affichage des données dans la vues
Les structures de contrôles
Les boucles
Créer une page de disposition personnalisée
Comprendre la notion de Bundle

Formulaire et helpers dans une application ASP.NET MVC

Écrire un code de formulaire
Améliorer la syntaxe avec les helpers
Validation des champs de formulaire
Validation par code avec ModelState
Validation par annotation

Stocker en base de données une application ASP.NET MVC

Présentation d'Entity Framework
Liaison avec les données(Code First)
Rappel de la syntaxe LINQ
Gestion des relations un à plusieurs
Gestion des relations plusieurs à plusieurs

Déployer une application ASP.NET MVC

Activer le serveur IIS
Configurer le serveur IIS
Modes de déploiement
Atelier pratique: déployer son site ASP.NET sur IIS

Notions avancées(S'il reste du temps)

Tests unitaires
Les filtres

Conclusion de la formation MVC ASP.NET

ILS NOUS FONT CONFIANCE

De nombreuses entreprises et institutions nous accordent leur confiance et continuent de fréquenter nos salles de cours. Alors pourquoi pas vous !

- Centre de Services partagés Québec
- Université de Montréal
- Hydro-Québec
- Université de Laval
- Intact Assurance
- Curateur public du Québec
- Ministère de la Défense nationale / Gouvernement du Canada
- Banque Nationale du Canada
- Banque Desjardins
- Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ)
- ST0 | Société de transport de l'Outaouais
- Ville de Montréal
- Optel Group
- Vidéotron
- Tourisme Québec
- TC Transcontinental

- ALIZENT
- PMG Technologies
- Canatal
- Tidan
- Bell Média
- UPAC | Unité permanente anticorruption
- Bip Sondage
- TNB
- Communications CSFP
- K.I.D. Toy
- VEOLIA Canada
- ...

International

- Aviation Civile de la République Démocratique du Congo (AAC/RDC)
- IMIE | Ecole de la Filière Numérique – France
- Koala Web – Guadeloupe
- Malitel (Opérateur de Télécommunication au MALI)
- Spécialiste des Technologies de la Télécommunication et de l'Informatique au MALI
- DAVIDSON PARIS – France

Formation After Effects – Perfectionnement

Introduction à la formation After Effects – Perfectionnement

- Création de lower thirds dynamiques et sur mesure pour enrichir vos vidéos
- Conception de transitions élégantes et fluides pour un rendu professionnel
- Animation 3D de titres, images et logos pour un impact visuel renforcé
- Maîtrise de l'incrustation sur fond vert (Chroma Key) pour des montages propres et efficaces
- Utilisation avancée des masques pour un compositing précis et créatif
- Techniques de rotoscopie permettant l'isolation fine d'éléments dans une scène
- Intégration d'objets nuls pour structurer et optimiser vos animations complexes
- Effets de caméra : gestion des mouvements, zooms, et profondeur de champ pour un rendu cinématographique

Formation C++ | En ligne | Montréal

Introduction à la formation C++

Historique du langage C++
Différences C / C++
Compiler sous Windows
Portabilité du code

Les fondamentaux

Les variables
Les tableaux
Les types de variables
Les références et pointeurs
Gestion de la mémoire
Organisation du code

Programmation orientée objet

Classe et objet
Constructeur et destructeur
Encapsulation
Héritage
Polymorphisme
Surcharge d'opérateurs
Opérateurs de conversion
La gestion d'exceptions
Relations entre objets
Modèles de fonctions
Modèles de classes

La bibliothèque Standard Template Library

Présentation de la STL
Flux C++ (entrées-sorties)
Les chaînes dans la STL
Conteneurs dynamiques

Conclusion de la formation C++

Formation Adobe Acrobat Pro : Création de documents PDF

Introduction à la formation Adobe Acrobat Pro

- Découvrir l'interface d'Adobe Acrobat Pro et personnaliser son espace de travail pour plus d'efficacité
- Maîtriser la navigation dans les documents grâce aux palettes, outils de déplacement et options d'affichage

Créer un fichier PDF avec Adobe Acrobat Pro

- Générer un PDF à partir de tout logiciel compatible
- Fusionner plusieurs fichiers en un seul document PDF
- Convertir du texte ou des images en fichiers PDF professionnels
- Transformer une page web en document PDF interactif
- Créer un PDF directement à partir du contenu du presse-papiers
- Exporter le contenu PDF (texte ou image) vers d'autres formats : RTF, image, etc.

Modifier le contenu d'un fichier PDF

- Éditer du texte et remplacer des images directement dans un PDF
- Repositionner, redimensionner ou supprimer les éléments graphiques

Créer une navigation fluide et interactive

- Utiliser les vignettes pour faciliter l'accès aux pages
- Créer des signets, des liens internes et externes
- Structurer le document avec des boutons de navigation intuitifs

Fonctionnalités avancées d'Adobe Acrobat Pro

- Insérer des images, vidéos et sons dans un PDF
- Créer une table des matières interactive
- Optimiser les fichiers pour l'impression ou le web
- Rechercher dans un document ou comparer plusieurs versions
- Extraire, convertir ou réutiliser des éléments (texte, images)
- Joindre d'autres fichiers ou créer des présentations interactives

Gestion avancée des pages

- Recadrer, faire pivoter ou renuméroter des pages
- Insérer, supprimer, déplacer ou remplacer des pages dans un document

- Ajouter des éléments visuels : en-têtes, pieds de page, filigranes, arrière-plans

Sécurité et protection des documents PDF

- Utiliser les biffures pour supprimer définitivement des informations sensibles
- Mettre en place des restrictions de lecture, modification ou impression
- Appliquer différents niveaux de protection par mot de passe selon le besoin

Formation Gestion de Windows Server

Installation et gestion de Windows Server

Introduction [Windows](#) Server
Installer et Configurer Windows Server
Présentation de la gestion de Windows Server
Présentation de Windows PowerShell

Atelier pratique: Effectuer des tâches administratives de base avec PowerShell.

Les services de domaines Active Directory

Introduction aux services de domaines Active Directory
Introduction aux contrôleurs de domaines

Atelier pratique: Installer un contrôleur de domaine

Gestion des objets des services de domaines Active Directory

Gestion des comptes utilisateurs
Gestion des groupes et comptes d'ordinateurs
Délégation de l'administration

Atelier pratique: Gérer les comptes (utilisateurs, groupes et ordinateurs)

Automatisation de l'administration des services de domaines Active Directory

Utiliser Windows PowerShell pour administrer AD DS
Réaliser des opérations en bloc avec Windows PowerShell

Atelier pratique: Réaliser des opérations avec PowerShell

Implémenter le DNS

Résolution de noms pour les clients et serveurs Windows

DNS: Installation et gestion

Atelier pratique: Configurer des zones DNS

Mise en œuvre du stockage local

Présentation du stockage local

Gestion des disques et volumes

Mettre en œuvre les espaces de stockage

Implémenter une stratégie de groupe

Vue d'ensemble des stratégies de groupe

Traitement de stratégies de groupe

Sécurisation des serveurs Windows à l'aide des objets de stratégies de groupe

Configurer les paramètres de sécurité

Atelier pratique: Configuration de pare-feu Windows

Mise en œuvre de la virtualisation serveur avec Hyper-V

Présentation des technologies de virtualisation

Implémenter Hyper-V

Gestion du stockage des machines virtuelles

Conditions générales de vente

Article 1: Confirmation de commande

La réservation en lien à un atelier ou une formation sont confirmées après réception d'un courriel d'un responsable autorisé ou en effectuant le paiement en ligne. Aussi, toute commande de formation suppose que le client accepte le plan de formation communiqué par Doussou Formation.

Article 2: Formation

Doussou Formation se réserve le droit d'appliquer à tout moment, les modifications qu'elle juge utile à ses plans de formations ainsi qu'à la programmation de ses périodes de formation.

Article 3: Tarification

Les honoraires proposés par Doussou Formation sont formulés en dollar Canadien, au Canada et en Euro pour l'Europe. Les factures incluront les honoraires et la taxation TPS/TVQ ou TVA en vigueur à la date de réalisation des formations. Les éventuels frais de transport et d'hébergement des participants ne sont jamais compris dans les tarifs.

Article 4: Annulation des formations

L'annulation ou la modification d'une inscription sans frais afférents doit se faire au plus tard quinze (15) jours ouvrés avant la date de début d'un cours. Pour une annulation effectuée entre cinq (5) et quinze (15) jours ouvrés avant la date de début d'un cours, 50% des frais d'inscription seront facturés. Si un participant s'absente ou annule à moins de cinq (5) jours ouvrés qui précède le cours, le montant total de l'inscription sera facturé. Il est à noter qu'un report est considéré comme une annulation suivie d'une réinscription; les mêmes modalités s'appliquent donc. Si un participant ne se présente pas à la formation, la totalité des frais d'inscription sera payable. Les annulations et les reports doivent se faire par écrit (courrier électronique). Les substitutions de participants sont acceptées sans frais jusqu'à la tenue du cours. Doussou Formation se réserve le droit d'annuler ou reporter une formation en cas d'inscriptions insuffisantes.

Article 5:

Dans le cas d'une formation sur site Doussou Formation n'est pas tenue d'effectuer l'installation de la salle de formation.

Article 6: Documents administratifs

Doussou Formation accompagne les factures des documents justificatifs (feuilles d'émargement, attestation de formation, questionnaire d'évaluation) à la seule entité réceptrice des factures et exclusivement à celle-ci. Doussou Formation ne peut être tenue responsable de la non-réception de la convocation, quel qu'en soit le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du participant à la formation.

Article 7: Règlement intérieur

Le participant s'engage à respecter les conditions du règlement intérieur dont il déclare avoir pris connaissance et accepter les termes.

Article 8: Confidentialité

Les informations et les connaissances transmises pendant les formations sont destinées à l'usage exclusif des participants. Les droits du matériel utilisé appartiennent à Doussou Formation.

Article 9: Utilisation de l'image

Les commentaires des clients peuvent être publiés sur le site web et les pages de médias sociaux de Doussou Formation. Aussi, Doussou Formation peut accompagner les commentaires du client avec le logo de leur entreprise à moins d'avis contraire de la part du client.

Article 10 : Évaluation de la formation

Une évaluation de la formation est systématiquement proposée à chaud, immédiatement à la fin de chaque session. Les participants sont invités à remplir un questionnaire d'évaluation sur place ou en ligne dans les heures suivant la formation. Cette démarche permet de recueillir des impressions à chaud, dans un souci d'amélioration continue de nos services.

Toute remarque, réclamation ou demande d'ajustement concernant le contenu ou le déroulement de la formation doit être communiquée dans un délai maximum de sept (7) jours calendaires suivant la formation.

Passé ce délai, aucune réclamation ne sera prise en compte.

Article 11 : Clause de non-sollicitation

Le client s'engage à ne pas solliciter, embaucher ou contracter directement, de manière rémunérée ou non, avec un formateur ou consultant fourni par Doussou Formation pendant une période de douze (12) mois suivant la fin de la prestation, sauf accord préalable écrit. En cas de non-respect de cette clause, une pénalité équivalente à six (6) mois de prestation à temps plein sera due par le client à Doussou Formation.

Formation SQL pour Oracle

Introduction à la formation SQL pour Oracle

Formation SQL dans un environnement Oracle

Les systèmes de gestion de bases de données utilisant SQL

Les normes SQL

L'architecture d'Oracle Database

Installer Oracle

Définir des connexions
Rappel sur le modèle relationnel
Formes normales
Les caractéristiques de SQL
Maîtriser les requêtes SQL
Interroger des données (LMD)
L'intégrité des données
Faire une jointure
Les procédures stockées
Utilisation des fonctions
Utilisation des opérateurs ensemblistes
Utilisation des sous-interrogations?
Manipuler des données
Définition des structures de données (LDD)
Les séquences
Les déclencheurs
Les vues
Les index
La sécurité des données
La sécurité des données (DCL)
Le contrôle de transactions (TCL)