

Quickbooks en ligne, un incontournable?

Vous avez une entreprise, ou vous êtes comptable, mais vous cherchez à avoir un logiciel facile d'utilisation, mais qui couvre tous les aspects de la comptabilité. Vous naviguez sur internet, puis vous voyez le logiciel Quickbooks en ligne. C'est bien, on peut l'utiliser de n'importe où, travailler à distance avec son équipe... mais en commençant à regarder les rubriques d'aide, nombreuses, vous vous dites que vous avez beaucoup à apprendre. Nous avons justement un cours pour débutants qui couvre une bonne partie de ce que vous pouvez faire avec Quickbooks en ligne.

Les rudiments de Quickbooks en ligne

Pour bien démarrer, vous aurez besoin de créer une nouvelle entreprise dans Quickbooks en ligne. Puis, vous allez entrer les données de votre entreprise. Vous apprendrez à utiliser les paramètres, à configurer comme il se doit votre entreprise dans Quickbooks grâce à une entreprise fictive dans le cadre de ce cours.

Vous pourrez savoir où aller pour chercher des paramètres un peu plus avancés. Ensuite, vous verrez où chercher la liste des transactions dans un seul clic. Puis, vous explorerez les différents types de transactions de Quickbooks : factures, virements, paiements...

Mais avant, vous aurez à comprendre la base, qui est de configurer votre entreprise et de bien inscrire les informations qui vous permettront d'aimer votre interface de travail!

Entrer des factures, de nouveaux fournisseurs et de nouveaux clients

Vous verrez comment nous inscrivons les dépenses d'une entreprise avec Quickbooks, comment nous inscrivons les ventes, comment créer vos clients et vos fournisseurs dans Quickbooks en ligne.

Voici deux volets que vous explorerez :

1. Fournisseurs et dépenses
2. Clients et ventes

Vous verrez, entre autres, ce qu'est la subtilité entre un reçu de vente et une facture de vente dans Quickbooks en ligne. Du côté des fournisseurs, vous saurez inscrire une facture à payer et une dépense (car, dans Quickbooks en ligne, vous pouvez créer plusieurs types de transactions comptables qui n'ont

pas toutes le même but).

Un coup que vous maîtriserez ces quelques notions, vous aimerez savoir comment créer un nouveau fournisseur, comment créer un nouveau client, et comment modifier un fournisseur ou un client existant. Vous verrez que quand vous savez où aller dans l'interface du logiciel, ce n'est pas très compliqué. Vous avez tous les paramètres très bien décrits : nom, adresse, téléphone, courriel, etc...

Ainsi, vous pouvez détailler les fournisseurs et clients que vous créez!

La section banque de Quickbooks : comment la démarrer pour bien automatiser

Vous avez la possibilité de connecter vos comptes bancaires et de cartes de crédit d'entreprise avec Quickbooks. Vous pouvez le faire en allant dans la section banque du menu de gauche. Vous verrez en quoi cela peut vous être utile lors du cours. Vous apprendrez quelle est l'utilité de connecter vos comptes à Quickbooks en ligne. En effet, quand vous savez utiliser cette fonction du logiciel, vous gagnez en temps, en productivité, en efficacité et en précision dans votre comptabilité!

Vous apprendrez qu'il y a plusieurs façons d'ajouter une transaction qui existe dans la section banque, et que chaque type d'opération a une façon de faire qui est appropriée. Par contre, un coup que vous aurez maîtrisé ces notions, qui ne demandent pas des jours entiers de travail d'apprentissage, vous comprendrez pourquoi plusieurs entreprises utilisent Quickbooks en ligne. Les comptes qu'on peut connecter, l'ajout des transactions dans la section banque, vous donnent une meilleure précision en tant que comptable pour une entreprise.

Comprendre vos chiffres avec Quickbooks

Quickbooks en ligne vous permet de sortir une multitude de rapports. Les plus connus sont les suivants : bilan, état des résultats... Mais il y en a bien plus, par exemple le classement chronologique des comptes fournisseurs et le détail du solde des clients. Si ces termes vous parlent très peu en lisant ceci, sachez que quand vous saurez lire les rapports de Quickbooks, vous pourrez exactement comprendre où s'en va l'entreprise financièrement.

Si la comptabilité avec Quickbooks en ligne vous parle, si vous pensez que ce logiciel peut vous faciliter la vie, [notre Formation Quickbooks en ligne débutant](#) est définitivement un atout qui vous différencie des autres qui ne l'ont pas suivie. En environ un jour, vous explorerez tout l'interface de Quickbooks en ligne et vous serez fin prêt à mettre un peu de temps à votre mise en pratique concrète lors d'une journée de travail.

Formation Quickbooks | En ligne

Introduction à la formation Quickbooks

Configuration d'une nouvelle entreprise

- Configuration d'une nouvelle entreprise dans Quickbooks en ligne
- Personnalisation des paramètres de l'entreprise
- Importation des listes
- Activation de la taxe de vente
- Configuration des utilisateurs dans votre entreprise

Se familiariser avec le logiciel Quickbooks en ligne

- Connection à Quickbooks en ligne
- Le tableau de bord
- Barre de navigation
- Création de nouvelles opérations
- Rechercher
- Roue dentée

Clients et ventes – partie 1

- Configuration d'un client dans la liste de clients
- Configuration des produits et des services
- Saisie des ventes
- Comprendre les flux de travaux
- Production de rapports sur les ventes et les clients

Fournisseurs et dépenses – partie 1

- Configuration d'un fournisseur dans la liste de fournisseurs
- Suivi des comptes fournisseurs par rapport aux dépenses
- Dépenses et chèques
- Factures et paiements de factures
- Production de rapports sur les dépenses et fournisseurs

Activités de l'entreprise – partie 1

- Gestion des listes clients et fournisseurs
- Plan comptable
- Types de comptes dans Quickbooks en ligne
- Ajout de comptes bancaires
- Utilisation des listes

Les opérations bancaires

- Connexion de vos comptes bancaires ou de cartes de crédit
- Téléversement manuel
- Utilisation des opérations dans Quickbooks
- Rapprochement de comptes
- Virements

Les rapports dans Quickbooks en ligne

- Création des rapports de base
- Type de rapports
- Affichage des rapports
- Enregistrer un rapport personnalisé
- Exporter en pdf

Formation professionnelle à Montréal – Doussou Formation



Le monde du travail évolue rapidement, et à Montréal, les entreprises, OBNL et travailleurs autonomes font face à de nouveaux défis en matière de compétences. Chez **Doussou Formation**, nous proposons des formations professionnelles sur mesure qui répondent aux besoins concrets des organisations d'aujourd'hui.

Une offre de formation adaptée à tous les secteurs

Notre expertise couvre un large éventail de domaines :

- **Bureautique** : Excel, Word, Outlook, PowerPoint
- **Technologies** : Power BI, Python, SharePoint, Microsoft Copilot, Teams
- **Gestion** : Leadership, communication, RH, gestion du temps, gestion des conflits
- **Comptabilité** : QuickBooks, Sage 50
- **Marketing et design** : InDesign, Photoshop, réseaux sociaux

Pourquoi choisir Doussou Formation à Montréal ?

- Formateurs qualifiés et pédagogie active, orientée résultats
- Formations offertes en présentiel, en ligne ou en format hybride
- Reconnu par Emploi-Québec – admissible aux subventions
- Accompagnement sur mesure avant, pendant et après la formation

Formations pour différents profils

Entreprises

Nous accompagnons les PME, les grandes entreprises et les institutions publiques dans la mise à niveau des compétences numériques, organisationnelles et managériales de leurs équipes.

Organismes sans but lucratif (OBNL)

Nous comprenons les réalités budgétaires et structurelles des OBNL. Nos formations sont adaptées à leurs enjeux spécifiques et livrées de façon souple.

Travailleurs autonomes et consultants

Vous êtes freelance ou consultant ? Apprenez à maîtriser vos outils (Excel, Power BI, gestion du temps), améliorer votre image et structurer vos services.

Notre présence à Montréal

Nos services sont disponibles dans tous les arrondissements de Montréal : Ville-Marie, Rosemont, Plateau, Côte-des-Neiges, Villeray, Laval, Longueuil, etc. Nous nous déplaçons ou organisons les formations à distance selon vos besoins.

Ce que disent nos participants

« **Formation la plus complète** »

J'ai beaucoup apprécié mon introduction à Power BI. Je recommanderais aux participants d'avoir toujours deux écrans pour faciliter les exercices. La formule en petit groupe est parfaite.

– **Damien F.**, participant à la formation *Power BI (Intermédiaire)*

« **Parfait, à la hauteur de mes attentes.** »

– **Melissa**, participante à la formation *Google Sheets*

« **Une approche pédagogique humaine et efficace** »

Votre approche pédagogique et votre patience ont rendu cette formation très agréable et enrichissante. Votre expérience dans le domaine et votre ouverture d'esprit ont été un véritable atout pour nous tous. Merci !

– **Mohamed**, participant à la formation *ITIL*

Questions fréquentes

- **Quelles formations offrez-vous à Montréal ?** – Bureautique, TI, IA, gestion, comptabilité, design, etc.
- **Puis-je suivre la formation à distance ?** – Oui, toutes nos formations sont disponibles en ligne ou sur site.
- **Est-ce que les formations sont admissibles aux subventions ?** – Oui, nos formations sont reconnues par Emploi-Québec.
- **Combien de participants par groupe ?** – Nos groupes sont limités pour favoriser l'apprentissage (généralement entre 2 et 8 personnes).

Demandez une formation sur mesure dès maintenant

Prêt à former vos équipes à Montréal ? Contactez notre équipe pour recevoir un devis ou discuter de vos besoins. Doussou Formation vous propose un parcours pédagogique adapté à votre secteur et vos objectifs.

Doussou Formation – Votre partenaire de développement professionnel à Montréal.

Les meilleurs outils bureautiques pour les pigistes



Dans le monde dynamique des pigistes, la productivité et l'efficacité sont essentielles. En tant que travailleurs indépendants, les pigistes doivent jongler avec de multiples tâches, gérer des délais serrés, et maintenir une communication fluide avec leurs clients. Les outils bureautiques jouent un rôle crucial en aidant ces professionnels à gérer leurs tâches quotidiennes, à collaborer efficacement avec des clients et des collègues, et à organiser leurs projets de manière structurée. Que ce soit pour la rédaction de documents, l'analyse de données, la gestion des communications ou le suivi financier, les bons outils peuvent faire toute la

différence. En utilisant des outils adaptés, les pigistes peuvent non seulement gagner du temps, mais aussi améliorer la qualité de leur travail et renforcer leurs relations professionnelles. Voici une sélection des meilleurs outils bureautiques pour les pigistes, conçus pour maximiser leur efficacité et leur productivité.

Microsoft Word

Principales fonctionnalités :

Microsoft Word est un logiciel de traitement de texte avancé offrant une gamme complète d'outils de formatage et de mise en page. Il permet également la collaboration en temps réel via OneDrive, facilitant ainsi le travail en équipe sur des documents partagés.



Avantages pour les pigistes :

- **Flexibilité** : Word est compatible avec de nombreux formats de fichiers, ce qui permet de partager facilement des documents avec des clients utilisant différents logiciels.
- **Facilité d'utilisation** : Son interface intuitive permet une prise en main rapide, même pour les utilisateurs novices.

Exemples pratiques d'utilisation :

- **Rédaction de rapports** : Créez des documents professionnels avec des entêtes, des pieds de page, et des sections formatées.
- **Création de propositions** : Utilisez des modèles prédéfinis pour structurer vos propositions de projet.
- **Collaboration sur des documents partagés** : Travaillez simultanément avec vos clients ou collègues sur des documents en ligne.

[Formation Microsoft Word](#)

Avis participant de la formation Word:

» le formateur s'assure que les apprenants ont bien compris avant de passer à un autre point. Le formateur maintient une belle énergie tout au long de la formation. » – Samia, SIARI.

Microsoft Excel



Principales fonctionnalités :

Microsoft Excel est un tableur puissant offrant des capacités avancées de gestion et d'analyse de données, incluant des formules complexes, des graphiques, et des tableaux croisés dynamiques.

Avantages pour les pigistes :

- **Gestion de projets** : Suivez les tâches et les délais de vos projets grâce aux feuilles de calcul personnalisables.
- **Suivi financier** : Gérez vos finances personnelles et professionnelles en créant des budgets et en suivant vos dépenses.

Exemples pratiques d'utilisation :

- **Création de budgets** : Élaborez des budgets détaillés pour vos projets et suivez vos revenus et dépenses.
- **Suivi des dépenses** : Utilisez des formules pour automatiser le calcul des dépenses et des revenus.
- **Analyse de données de projet** : Utilisez des graphiques et des tableaux croisés dynamiques pour analyser les performances de vos projets.

[Formation Microsoft Excel](#)

Avis participant de la formation Excel:

« Je recommande Doussou Formation et, en particulier, le formateur pour son sens pédagogique incontestable et son professionnalisme durant les deux journées de formation. À bientôt. » – Julien.

Google Sheets



Principales fonctionnalités :

Google Sheets est un tableur en ligne permettant la collaboration en temps réel. Il s'intègre parfaitement avec Google Drive, facilitant le partage et la gestion des fichiers.

Avantages pour les pigistes :

- **Accessibilité en ligne** : Travaillez sur vos feuilles de calcul depuis n'importe quel appareil connecté à Internet.
- **Gratuité** : Google Sheets est entièrement gratuit, ce qui le rend accessible à tous les pigistes.
- **Collaboration facile** : Partagez vos feuilles de calcul avec des collègues et travaillez ensemble en temps réel.

Exemples pratiques d'utilisation :

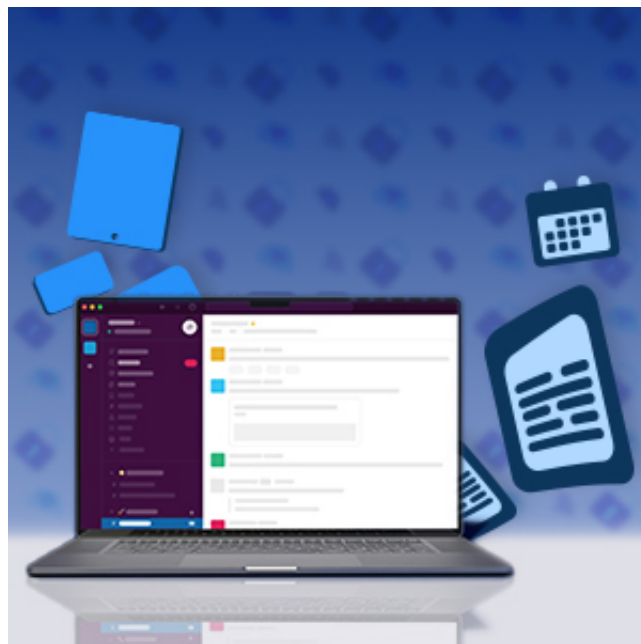
- **Gestion de projets partagés** : Créez des feuilles de suivi des tâches et des délais accessibles à tous les membres de votre équipe.
- **Suivi collaboratif des tâches** : Utilisez des listes de tâches partagées pour coordonner les efforts de votre équipe.
- **Analyse de données** : Utilisez des formules et des graphiques pour analyser les données de vos projets.

[Formation Google Sheets](#)

Avis participant de la formation Google Sheet:

« Très bonne formation, formateur très patient. Merci » – Yousra

Slack



Principales fonctionnalités :

Slack est une plateforme de messagerie instantanée permettant la création de canaux de communication pour différents projets ou équipes. Il s'intègre avec de nombreux autres outils, facilitant la centralisation des discussions et des informations.

Avantages pour les pigistes :

- **Communication fluide avec les clients** : Créez des canaux dédiés pour chaque projet ou client, centralisant ainsi toutes les discussions pertinentes.
- **Gestion des projets en équipe** : Utilisez les canaux pour coordonner les efforts de votre équipe et partager des fichiers et des informations en temps réel.
- **Centralisation des discussions** : Gardez toutes les communications de projet organisées et facilement accessibles.

Exemples pratiques d'utilisation :

- **Communication avec les clients** : Maintenez un dialogue constant et structuré avec vos clients grâce à des canaux dédiés.
- **Collaboration d'équipe** : Partagez des fichiers, des idées et des mises à jour de projet avec votre équipe.
- **Gestion des projets** : Utilisez les intégrations avec d'autres outils pour centraliser la gestion de projet.

[Formation Slack](#)

Google Drive



Principales fonctionnalités :

Google Drive est une solution de stockage en ligne permettant le partage de fichiers et la collaboration en temps réel. Il s'intègre parfaitement avec les autres outils Google.

Avantages pour les pigistes :

- **Accessibilité** : Accédez à vos fichiers depuis n'importe quel appareil connecté à Internet.
- **Gratuité** : Google Drive offre un espace de stockage gratuit suffisant pour la plupart des pigistes.
- **Intégration avec d'autres outils Google** : Utilisez Google Docs, Sheets, et Slides pour créer et collaborer sur des documents directement depuis Google Drive.

Exemples pratiques d'utilisation :

- **Stockage de documents** : Conservez tous vos fichiers importants en ligne, accessibles à tout moment.
- **Partage de fichiers avec les clients** : Partagez facilement des documents avec vos clients, leur permettant de les visualiser et de les éditer en temps réel.
- **Collaboration sur des documents partagés** : Travaillez simultanément avec vos collègues sur des documents en ligne.

Avis participant de la formation Google Drive

« Google Drive est essentiel pour le stockage et le partage de mes documents. »

L'intégration avec d'autres outils Google facilite la collaboration. » –
Sophie Boucher, Rédactrice chez ContentMasters

[Formation Google Drive](#)

QuickBooks



Principales fonctionnalités :

QuickBooks est un logiciel de comptabilité offrant des fonctionnalités de facturation, de gestion des dépenses et de génération de rapports financiers.

Avantages pour les pigistes :

- **Suivi financier** : Gardez une trace précise de vos revenus et dépenses, et suivez vos paiements clients.
- **Génération de rapports financiers** : Créez des rapports financiers détaillés pour analyser la santé financière de votre activité.
- **Gestion des factures** : Émettez des factures professionnelles et suivez les paiements de vos clients.

Exemples pratiques d'utilisation :

- **Gestion des finances** : Utilisez QuickBooks pour gérer vos finances personnelles et professionnelles de manière efficace.
- **Suivi des paiements des clients** : Suivez les paiements en attente et envoyez des rappels de paiement automatisés.
- **Génération de rapports financiers** : Créez des rapports de profit et perte, des bilans et d'autres rapports financiers essentiels.

[Formation QuickBooks](#)

Avis participant de la formation Quickbook

« QuickBooks simplifie la gestion de mes finances et m'aide à suivre les paiements de mes clients. Les rapports financiers sont particulièrement utiles. » – Marie Lefebvre, Comptable chez FinancesPlus

Conclusion

Les outils bureautiques sont indispensables pour les pigistes, leur permettant de gérer efficacement leurs projets, de collaborer avec leurs clients et collègues, et de suivre leurs finances. En choisissant les bons outils, les pigistes peuvent optimiser leur productivité et offrir des services de haute qualité. Pour en savoir plus et vous former sur ces outils, consultez nos pages de formations dédiées.

[Formations outils bureautiques pour pigistes](#)

Cet article offre une vue d'ensemble des outils essentiels pour les pigistes, avec des liens vers des formations spécifiques pour approfondir vos compétences et maximiser votre efficacité.

À quoi ressemble le quotidien d'un commis comptable ?

Les emplois dans les domaines de la finance et de la gestion sont de plus en plus populaires. Vous vous dites peut-être : je vais me lancer. Ou, peut-être vous êtes déjà dans le métier et vous voulez avoir plus d'outils pour monter les échelons. En tant que commis comptable, vous devez bien connaître les notions de débit et de crédit et savoir les appliquer. C'est la base! Ensuite, vous serez appelé à faire plusieurs tâches liées au quotidien d'une entreprise et vous assurerez un rôle de premier choix dans les décisions financières de l'entreprise où vous travaillez.

Quelle est la notion du débit et du crédit?

Comprendre le débit et le crédit est un peu les fondations du quotidien d'un commis comptable. En effet, vous verrez des chiffres au débit et des chiffres au crédit dans tous les rapports que vous produirez (prévisions budgétaires et bilan financier) et sur les rapports qu'on vous présentera. La formation Comprendre les notions de débit et de crédit, offerte par notre formatrice Lyette Morin, vous assure de bien comprendre la base de la comptabilité (débit et crédit) pour passer à l'étape suivante : utiliser un logiciel

comptable!

Utiliser adéquatement Quickbooks en ligne

Dans les tâches d'un commis comptable, il y a la saisie des factures à envoyer aux clients. Le logiciel cloud [Quickbooks en ligne vous permet de saisir les factures](#) à envoyer, mais pas seulement : il vous permet de saisir l'adresse courriel de votre client pour lui envoyer sa facture automatiquement.

Outre le module des clients, vous avez aussi plusieurs modules tout aussi pratiques dans Quickbooks en ligne : fournisseurs (pour les factures que vous devez payer), opérations bancaires (faire le suivi de ce qui entre et sort des comptes de chèque et de carte de crédit).

Quickbooks en ligne a une fonctionnalité que plusieurs trouvent très pratique. Il s'agit du tableau de bord! En un seul coup d'œil, vous pouvez voir la santé financière d'une entreprise, les sommes dues de vos clients, puis les soldes de vos comptes de liquidités.

Outre Quickbooks, il existe plusieurs autres logiciels comptables. Il vous reste à déterminer lequel vous servira le mieux!

Le logiciel comptable Sage 50 et ses avantages

Le logiciel de comptabilité Sage 50 est un exemple de ce que vous pouvez comparer à Quickbooks. Contrairement à Quickbooks, Sage 50 permet de passer d'une facture à une autre sans difficulté pour voir l'ensemble de chaque facture, une par une.

Puis, tout comme Quickbooks, Sage 50 permet de programmer des opérations récurrentes de ventes, de dépenses aussi. Dans le cours [Découvrez les trucs et astuces avec Sage 50](#), il vous sera facile d'acquérir des raccourcis, trucs et astuces du module clients, du module fournisseurs, du module opérations bancaires, entre autres.

Ensuite, il vous restera à pratiquer votre quotidien de commis comptable grâce à Sage 50. Le mieux est [d'ouvrir une compagnie fictive](#) pour vous entraîner avec tout ce qui est pertinent et de l'appliquer dans la vraie vie.

Sage 100, autre format du logiciel Sage

Sage 100 a quelques différences subtiles avec Sage 50 que vous pourrez connaître avec la pratique et la théorie en ce qui concerne ce logiciel. [Apprenez comment installer Sage 100 correctement](#) et vous verrez que vous sentirez que vous êtes maître de votre comptabilité : la multitude de rapports et de fonctionnalités vous permettant de mesurer différents aspects de la comptabilité de votre entreprise présentes dans le logiciel sont plus poussées. Vous avez l'occasion de vous instruire à Sage avec notre formation [Sage 100](#).

La comptabilité et la programmation SQL

Certains commis comptables aiment explorer d'autres avenues pour monter des échelons. Une de ces avenues est de maîtriser les requêtes SQL. En effet, les bases de données permettent de développer des outils personnalisés pour faire la comptabilité d'une entreprise. Notez cependant que les requêtes SQL demandent une bonne conception des notions abstraites et une certaine habileté à apprendre de nouveaux langages dits « informatiques ».

Si vous croyez que vous pouvez apprendre facilement de nouveaux langages des technologies de l'information, vous ouvrez plus de portes à votre carrière de commis en comptabilité. Il est possible normalement que votre employeur sollicite un jour vos connaissances en bases de données pour développer ou améliorer les systèmes comptables dans son entreprise.

Bref, vous avez une corde de plus à votre arc si vous suivez [un cours qui permet de maîtriser les requêtes SQL](#).

Alors, quelles sont les tâches d'un commis comptable?

Le commis comptable fait, grâce à des logiciels comptables et des [outils de bureautique](#), rouler les quotidiens d'une entreprise. Il facture les clients, paie les fournisseurs, s'assure que les transactions dans le système comptable font du sens, vérifie que les transactions bancaires du système comptable reflètent la réalité.

Dans certains cas, notez que le commis comptable aura à faire la réception des bons de commandes, gérer un inventaire physique, calculer des marges de profit sur des produits vendus et toute autre tâche connexe!

L'époque où nous calculions tout avec une calculatrice, où nous remplissions les relevés de ventes à la main, est probablement loin derrière nous. Vous pouvez désormais compter sur une technologie de pointe pour garder en ordre et à jour vos livres comptables, compter vos commandes, additionner vos ventes et plus encore.

Les possibilités offertes par la technologie

De votre côté, quel serait le logiciel comptable qui vous aiderait le plus dans vos tâches? En tant que commis comptable ou futur commis comptable, connaître la technologie utilisée actuellement pour tenir à jour la comptabilité est un atout, pour ne pas dire une nécessité.

C'est pourquoi l'utilisation des logiciels comptables est souvent mixée avec d'autres outils technologiques ou bureautiques qui permettent de compléter certaines des rares fonctionnalités que les logiciels d'aujourd'hui ne possèdent pas.

Puis, vous pourrez peut-être vous surprendre à ne pas seulement apprécier la comptabilité, mais aussi à aimer monter des petites applications

personnalisées de comptabilité. Serez-vous le futur commis comptable de votre entreprise?

Formation pour OBNL



Nos formations appréciées par les OBNL



- Comptabilité
- États financiers
- Avec Quickbooks
- En OBNL
- [\[Détails\]](#)



- Comptabilité
- États financiers
- Sage 50 (simple comptable)
- En OBNL
- [\[Détails\]](#)



- Recrutement
- Mobilisation
- Rétention
- OBNL
- [\[Détails\]](#)



- Temps
- Gestion
- Priorité
- OBNL
- [\[Détails\]](#)



- Excel
- Tableau
- Fonctions
- Croisé dynamique
- [\[Détails\]](#)



- G Suite
- Collaboration
- Sheets
- OBNL
- [\[Détails\]](#)



- Mailchimp
- Marketing
- Emailing
- OBNL
- [\[Détails\]](#)



- Facebook
- Marketing
- Réseaux sociaux
- OBNL
- [\[Détails\]](#)

Les OBNLs travaillent sans relâche pour plusieurs causes aidant les communautés. Doussou Formation aborde ses opérations avec le même état d'esprit. Nous croyons en nos équipes, nous voulons créer une différence auprès des gens qui suivent des cours avec nous et nous voulons constamment

être plus efficaces. En ce sens, nous comprenons la mission des OBNLs et nous avons collaboré avec plusieurs d'entre elles par le passé.

Afin de vous aider à assister les communautés, nous offrons un soutien indirect en appliquant un rabais de 15 % sur toutes nos formations suivies par un organisme à but non lucratif.

Doussou Formation représente la première étape pour former vos employés et rendre votre organisation efficiente. Aidez plus, aidez mieux, en suivant l'une de nos nombreuses formations engageantes.

Formations OBNL

Capital humain et service client

Gestion des ressources humaines en période de crise

Gérer un employé difficile / Reconnu par Emploi-Québec

Gérer les conflits en milieu de travail / Reconnu par Emploi-Québec

Comment intervenir efficacement dans un monde post-COVID

Agir adéquatement dans les situations à risque d'agressivité ou d'agressions

Attirer et retenir les meilleurs employés

Gérer son temps et ses priorités

Gérer un client difficile

Cours de français

Vulgarisation et adaptation de texte spécialisé

Révision linguistique

L'art de la rédaction

Corriger et enrichir ses textes avec Antidote

Améliorer son français écrit

Gestion de projet et efficacité

GIT: Rédiger une documentation technique

Confluence: Optimiser la collaboration dans votre entreprise

Trello: Outil de gestion de projet

Les préceptes de la gestion de projet

Facebook Manager et outil statistique

E-Marketing et E-Mailing (Infolettre)

CRM vTiger: Gestion de la relation client

Formation Avancée : Gérer LinkedIn pour professionnel

Prise en main de MailChimp

Prise en main d'Instagram

WordPress et création de site web

Créer un thème WordPress et référencement

Worpress: Optimiser son référencement

Formation WordPress personnalisée

WordPress: Votre site web avec le thème DIVI

WordPress: Créer un site web ou un blog

Acrobat Pro

PDF Expert: Création de document et signature numérique

Formulaire et signature numérique

Création de documents PDS

Accessibilité

Suite Office

Maîtriser les macros et initiation à la programmation

Excel: Perfectionnement

Excel: Les fondamentaux

[Excel: La plus complète](#)

Microsoft Powerpoint

Microsoft Publisher

Pour nous transmettre une demande: Téléphone: 438-869-8543 / 514 817 1932

Par courriel: info@doussou-formation.com

[Lurette Morin](#)

Lurette Morin, experte-conseil se spécialise depuis 2006 auprès de Sage 50 (Simple Comptable).

Elle est consultante certifiée Or et Partenaire de Sage. Elle est également conseiller Pro avec Quickbooks en ligne.

Plusieurs centaines d'entreprises de la Rive-Sud et Rive-Nord de Québec ont bénéficié de ses conseils en formation et coaching comptable sur mesure ou en groupe.

Riche d'une expertise de plus de 35 ans dans les domaines suivants : tenue de livres, chef de mission pour une importante firme comptable, préparation d'états financiers, production d'impôts des particuliers et compagnies, formation de divers logiciels comptables ainsi que le service à la clientèle. Son aspiration première est d'assurer un service sur mesure et de qualité. Elle détient un certificat d'agrément à titre d'organisme formateur délivré par la Commission des partenaires du Marché du Travail.

Elle est l'auteure de deux manuels de formation sur l'utilisation du logiciel Sage 50 qui sont distribués partout dans toutes les bonnes librairies de la province de Québec