

Formation : Conception de Formulaires avec Kofax Power PDF

1. Modifier et enrichir le contenu d'un PDF

- Modifier le contenu textuel : correction, ajout et mise en forme
- Enrichir le document avec des éléments graphiques : images, icônes, formes
- Utiliser les repères, la grille et le quadrillage pour un positionnement précis
- Adapter l'affichage et les propriétés du document (zoom, mode plein écran, affichage initial)

2. Création de formulaires interactifs avancés

- Identifier les besoins d'un formulaire PDF professionnel
- Insérer et styler des champs de texte
- Ajouter des cases à cocher, listes déroulantes et boutons radio
- Appliquer des règles de validation aux champs
- Créer des champs de calcul automatique (totaux, pourcentages, montants...)
- Insérer des boutons interactifs : réinitialisation, validation, actions personnalisées
- Définir un ordre de tabulation fluide pour optimiser l'expérience utilisateur

3. Structurer la navigation dans le document

- Créer et organiser des vignettes de pages
- Insérer et structurer des signets pour une navigation hiérarchisée
- Ajouter des liens interactifs (vers pages, sites, documents ou zones internes)
- Créer et configurer des boutons de navigation
- Structurer l'information à l'aide d'articles pour guider la lecture

4. Signatures numériques, sécurité et protection

- Configurer un questionnaire de signatures numériques
- Créer et gérer des profils de signature
- Ajouter une signature image personnalisée
- Appliquer des signatures électroniques sur les formulaires
- Utiliser les biffures pour masquer les données sensibles
- Définir les niveaux de sécurité : mot de passe, droits de modification, impression, commentaires

Adobe Acrobat Pro : L'outil indispensable pour maîtriser vos documents PDF

Adobe Acrobat Pro : L'outil indispensable pour maîtriser vos documents PDF

Dans un univers professionnel où la rapidité et la fiabilité sont devenues essentielles, la gestion des documents numériques est un enjeu majeur. Que vous travailliez en entreprise, dans un cabinet professionnel ou en télétravail, **Adobe Acrobat Pro** se révèle un allié incontournable. Plus qu'un simple lecteur de fichiers PDF, il s'agit d'une véritable suite d'outils pensée pour optimiser la création, l'édition et la sécurisation de vos contenus.

Un format universel devenu standard

Le format PDF (Portable Document Format) est aujourd'hui la norme pour échanger des documents. Il garantit la conservation de la mise en page, des polices et des éléments graphiques, quel que soit le support de lecture : ordinateur, tablette ou smartphone. Avec **Acrobat Pro**, vous bénéficiez de fonctionnalités avancées qui transforment votre façon de produire et partager ces fichiers.

Convertir facilement tous vos contenus en PDF

L'une des forces d'Acrobat Pro réside dans sa capacité à convertir pratiquement n'importe quel type de fichier en PDF de haute qualité. Vous pouvez transformer :

- vos documents Word et Excel en quelques clics,
- vos présentations PowerPoint en PDF interactifs,
- vos images (JPEG, PNG, TIFF) en documents uniformes,
- même des pages web entières.

Cette polyvalence vous permet de centraliser vos contenus, de les archiver et de les diffuser sans crainte d'altération.

Modifier vos PDF comme un document Word

Contrairement à la croyance populaire, le format PDF n'est pas figé. Avec Acrobat Pro, vous disposez d'outils de modification performants :

- corrigez une faute de frappe,
- changez la mise en forme d'un texte,
- ajoutez ou supprimez des images,
- réorganisez les pages,
- mettez à jour des tableaux et des légendes.

Ces options vous évitent de repartir de zéro si un document nécessite une mise à jour, ce qui représente un gain de temps considérable.

Créer des formulaires interactifs et professionnels

Si vous collectez des informations auprès de vos clients ou collaborateurs, les formulaires PDF interactifs sont un atout. Acrobat Pro vous permet de :

- insérer des champs à remplir,
- ajouter des cases à cocher et des listes déroulantes,
- automatiser des calculs,
- configurer l'envoi automatique des données par email.

Ces fonctionnalités donnent une image moderne et organisée de votre entreprise tout en simplifiant la gestion administrative.

Sécuriser vos informations sensibles

La sécurité des données est une priorité absolue. Acrobat Pro propose des outils puissants pour protéger vos documents :

- définition de mots de passe et de restrictions d'accès,
- chiffrement des fichiers,
- fonction de rédaction qui masque définitivement des informations confidentielles,
- ajout de signatures électroniques vérifiables.

Vous garantissez ainsi la confidentialité et la traçabilité de vos échanges.

Collaborer et valider plus efficacement

Acrobat Pro intègre des options de collaboration qui facilitent le travail en équipe :

- commentaires partagés,
- suivis des modifications,
- notifications automatiques,
- validation des versions.

Ces fonctionnalités sont idéales lorsque plusieurs personnes doivent réviser et approuver un même document.

Doussou Formation vous accompagne

Chez **Doussou Formation**, nous savons qu'un logiciel puissant doit s'accompagner de compétences solides pour en exploiter tout le potentiel. C'est pourquoi nous proposons des formations Adobe Acrobat Pro adaptées à tous les niveaux :

- **Initiation** : prise en main de l'interface et des fonctions essentielles,
- **Perfectionnement** : création de formulaires interactifs, automatisation, gestion avancée des droits,
- **Ateliers pratiques** : études de cas concrets et mise en application sur vos documents réels.

Nos formateurs certifiés vous guideront pas à pas pour devenir autonome et performant avec Acrobat Pro.

Pourquoi investir dans une formation Acrobat Pro ?

En choisissant de vous former, vous gagnez :

- du temps grâce à l'automatisation,
- de la fiabilité dans vos échanges,
- de la sécurité pour vos données,
- de la confiance auprès de vos clients et partenaires.

Adobe Acrobat Pro n'est pas seulement un logiciel : c'est un levier stratégique pour fluidifier vos processus documentaires et gagner en productivité.

[Découvrez notre formation Acrobat Pro et contactez-nous pour planifier votre parcours d'apprentissage sur mesure.](#)

La création de fichiers visuels avec PDF : pourquoi est-ce toujours pertinent?

Le format PDF étant ce qu'il est, il est davantage officiel que Word ou autre texteur. Il devient alors tout de même important de considérer pouvoir créer

et modifier des documents PDF de qualité afin de les rendre à vos clients ou vos fournisseurs de manière sécuritaire, qu'il s'agisse de formulaires de dépôt direct ou de questionnaires de satisfaction à cocher. Il y a donc beaucoup de raisons d'utiliser PDF et de [créer des documents en format .pdf](#). Si vous êtes moins à l'aise d'utiliser le PDF, il pourrait être bon de vous former à l'utiliser et à bien l'employer.

Devoir créer un formulaire simple ou un formulaire interactif

Dans votre carrière, vous devrez peut-être un jour être appelé à créer un formulaire PDF. C'est pourquoi bien saisir et comprendre ce qui vous est demandé permet d'éviter bien des malentendus. Pour en dire peu mais beaucoup en même temps, un formulaire interactif et un formulaire non interactif sont deux commandes entièrement différentes. Un formulaire non interactif ne devrait avoir aucun lien cliquable ou presque aucun, ne contenir que des graphiques et non des images, peut-être le logo de l'entreprise, mais vraiment pas beaucoup plus. Un formulaire interactif, pour sa part, est conçu pour interagir avec un groupe dans le même formulaire, mais sur les appareils de tous et chacun.

Pour interagir, le formulaire se doit d'avoir beaucoup de boutons, des effets sonores, des vidéos insérés, des images diverses, des signets qui font office de guides pour que votre auditoire se retrouve aisément, puis le « formulaire qui interagit » est conçu pour un cours, une présentation où vous voulez que vos gens participent activement. C'est pourquoi ce qui est recherché est l'interactivité et la réceptivité de votre formulaire sur chacun des appareils, peu importe l'appareil. Les PDF non interactifs se veulent plus formels, pour simple signature par un tiers ou peut-être un contrat à signer aussi.

Quels documents utiliser pour concevoir un PDF

Il existe deux grandes familles de logiciels pour concevoir des documents de qualité. Il y a les logiciels de la famille Adobe Acrobat, les plus fréquemment utilisés. Il existe aussi [Nuance ECopy PDF Pro Office](#), un peu moins utilisé mais similaire à Adobe. Maintenant, quels documents, ou quelles extensions de documents, peuvent être converties en documents PDF? Vous [pouvez convertir des textes, des chiffriers](#), des présentations sur diapositives, des fichiers images [JPEG et GIF](#) ainsi que des pages web entières au format PDF, les réunir dans le même document, [interchanger des pages du document](#) PDF et le manier à votre guise, mais pour manier du PDF, on doit avoir un logiciel qui le fait bien, comme Adobe Acrobat ou bien encore [Nuance Ecopy Office](#). Encore faut-il après savoir bien utiliser le logiciel pour des fins de présentation professionnelle sobre ou bien interactive, maîtriser les fonctionnalités diverses de la barre de tâches au haut de votre écran quand vous ouvrez votre logiciel.

Bref, vous comprenez qu'il existe diverses fonctionnalités à savoir avant de se lancer et avant de créer de A à Z un document PDF, bien que ça puisse paraître simple au départ. Vous savez que [créer des documents et des formulaires](#) demande de comprendre ces fonctionnalités et de les mettre en pratique de manière intelligente.

[Ces fonctionnalités, et les différentes subtilités](#) du logiciel créateur et modificateur de PDF en l'occurrence, exercent une rôle de premier plan dans le parcours de l'expert en documentation informatique formatée PDF. Les experts en PDF comprennent aussi qu'il existe des normes ISO qui certifient la qualité et l'exactitude d'un document de ce format.

PDFXchange pdf est excellent pour modifier votre document PDF

PDFXchange pdf est un logiciel conçu pour traiter les différents documents PDF. Son utilité principale est de pouvoir modifier les documents PDF pour leur faire prendre la forme souhaitée pour votre interlocuteur. Il y a beaucoup d'avantages à modifier et changer des éléments dans un document PDF, des avantages liés à la forme de document que souhaite recevoir l'interlocuteur en question ainsi qu'à des éléments textuels. Un coup que vous avez sélectionné l'affichage parfait pour vous permettre de bien travailler, le logiciel vous sera un outil très utile.

Grâce à ce logiciel, vous pouvez modifier un document fait avec Word ou Excel pour [le convertir en un fichier PDF](#). Si vous avez un fichier Word et que quelqu'un vous demande de lui envoyer un fichier PDF, peu importe la raison, vous aurez la possibilité de convertir votre texte en fichier PDF, de même que vos chiffriers Excel, qui pourront être envoyés au format PDF pour permettre à vos interlocuteurs de bien voir votre propos grâce à des chiffres et des graphiques. Vous avez la possibilité, même, de convertir un fichier PDF en image, par exemple au format .jpeg ou .gif ou autre type d'image encore.

C'est d'autant plus utile de créer des images PDF lorsque vous désirez ajouter des images à un document dont vous ne connaissez pas encore nécessairement la forme finale. Donc, vous devrez manipuler, dans ce cas-ci, plusieurs formats de fichier et rassembler le tout au final. Sans logiciel qui convertit les autres formats en fichiers de type .pdf, il vous sera très difficile, voire impossible, de réunir toutes les informations provenant de Excel, Word, Powerpoint et Paint ou Photoshop tous dans un même document, et vous vous arracherez les cheveux à trouver une solution. Et même que lorsque vous aurez réuni vos documents de différents formats, vous devrez éventuellement modifier la police de caractère, le texte et divers éléments graphiques tels que des tableaux, des images, des fichiers statistiques sur une ligne du temps. PDFXchange vous permet aussi d'effectuer toutes ces tâches directement dans le fichier PDF. Vous n'aurez pas besoin de revenir dans votre texteur, votre chiffrier et votre présentation Powerpoint

individuellement pour modifier les éléments séparément et reconvertir vos fichiers en PDF maintes et maintes fois, puisque ce sera fait, lors de la dernière révision, dans le même document formaté en .pdf.

PDF Expert, un autre logiciel pour vos documents officiels

Grâce à PDF Expert, vous avez une possibilité encore de modifier vos éléments graphiques, vos images, vos textes, puis en surplus, vous pourrez ajouter des éléments sonores et des animations dans votre fichier. Effectivement, il est possible que vos interlocuteurs ou vos lecteurs aient des liens cliquables dans votre PDF et qu'ils puissent y trouver un ou plusieurs boutons avec des enregistrements sonores ou des sons. Insérer un enregistrement dans un fichier PDF est tout de même une bonne solution pour un professeur du Cégep ou d'Université qui souhaite rendre son cours interactif.

Pour des documents avec un droit d'auteur, il est possible de protéger le fichier par mot de passe. Il est évident qu'une personne qui a des éléments confidentiels dans son document, qu'elle ne souhaite partager qu'avec un groupe restreint de personnes, emploiera cette solution pour une protection minimale de ses PDF. Puis, vous avez la possibilité d'[insérer un gestionnaire de signatures](#) grâce à PDF Expert, ce qui est parfois utilisé pour faire signer électroniquement un groupe de personnes pour une entente de confidentialité ou de non-concurrence. Nitro PDF est une forme un peu moins complète mais avec quelques fonctionnalités différentes de PDF Expert. Par exemple, Nitro PDF ne permet généralement pas d'insérer des signatures ou des éléments sonores ou bien des vidéos. Par contre, le logiciel PDF Nitro PDF permet de [modifier le quadrillage de vos pages PDF](#)!

Acrobat PDF comporte plusieurs licences d'utilisation complètes

Acrobat est le format un peu plus avancé des logiciels ci-dessus. C'est en quelque sorte un vaste logiciel qui permet, entre autres, de faire pivoter des pages ou des images ou encore des graphiques, de faire échanger des pages du document, de les remplacer entièrement par d'autres pages, puis plusieurs autres fonctionnalités telles que la personnalisation de l'espace de travail vous assurent un environnement de travail ergonomique pour vous. [Adobe Acrobat Standard](#) comporte ces éléments nommés précédemment et plusieurs autres.

Adobe Acrobat PDF Pro : plus de fonctions de précision que son homologue standard

Si vous êtes à l'aise avec le langage informatique en Java, il vous est possible de l'utiliser pour modifier les différents éléments d'un PDF avec

Acrobat PRO. Il vous est même possible d'insérer [des liens url cliquables](#), [des liens d'envoi de courriel et des listes déroulantes](#), pour lesquelles votre homologue ou collègue aura seulement à dérouler pour faire son choix! De plus, vous insérerez un champ de calcul automatique si vous voulez que telle ou telle réponse à vos questions renvoie un résultat automatique à la fin. Un peu comme avec une base de donnée [Access](#) ou [SQL](#), vous manipulez les champs minimalement à votre guise pour produire un formulaire bien personnalisé. Votre formulaire vous permettra aussi la signature numérique des utilisateurs.

Avec Adobe Acrobat Pro, vous avez la possibilité de convertir une page web en .pdf. Utiliser des fichiers multiples pour créer un document PDF est aussi possible. Vous allez aussi pouvoir partir d'un autre logiciel externe à Adobe Pro pour les convertir vers le format duquel il est question ici. Puis, quand vous insérez des liens interactifs, des signets et des vignettes dans un PDF, encore vous faut-il [utiliser ces éléments de manière judicieuse](#) et structurée pour éviter de perdre la concentration de votre interlocuteur. Afin de partir du bon pied, vous former avec un formateur compétent est un bon point de départ. Notez que vous aurez la possibilité de [créer une signature pour des signataires autorisés](#) au document en question. Votre [création PDF devient alors un formulaire à signatures](#) à proprement parler.

Comment gérer l'accessibilité et la sécurité d'un document PDF Adobe Acrobat version Pro

Maintenant que vous saurez comment monter un document PDF interactif (ce qui n'est pas banal), il est possible que vous vous frappiez à certains obstacles. Puisque les navigateurs, les appareils et les systèmes d'exploitation n'ont pas tous le même affichage, il y a des chances pour que votre document s'affiche très bien sur votre écran, mais qu'il s'affiche très différemment sur un écran Apple ou encore plus étrangement sur un écran de téléphone intelligent – et l'affichage dépend encore du modèle et de la compagnie qui fabrique le téléphone, puisqu'il y a plus de 5 formats d'affichage principaux sur les téléphones intelligents. Des ressources existent pour vous indiquer si [votre document est accessible à la plupart des appareils](#) et navigateurs, ou s'il y a des choses à améliorer pour favoriser l'interactivité sur tous les appareils ou presque. Il y a déjà un certain travail à monter un formulaire interactif. On souhaite surtout que si on le présente à un groupe de personnes sur leurs téléphones, ces gens puissent toutes interagir avec votre formulaire comme vous le faites de votre côté. Il s'agit d'un aspect important pour les présentations interactives partagées sur plus d'un appareil! Vous apprendrez qu'il y a [de nombreuses manières de protéger votre document](#) interactif des pirates et virus informatiques. 3 types de protections par mots de passe existent sur les PDF interactifs avec Acrobat, pour ne citer que cela. Un [cursus de formation bref mais précis](#) permet de comprendre des notions poussées de Adobe Acrobat et de les appliquer efficacement.

En ce moment, après lecture et réflexion, vous êtes plus en mesure de vous questionner sur les options qui s'offrent à vous avec les logiciels PDF. Allez-vous vous former ou tenter davantage de vous certifier avec la norme ISO, ou bien encore vous pouvez simplement appliquer vos apprentissages dans votre milieu de travail. Peu importe ce que vous ferez de ces apprentissages, il est important que cela vous serve et vous permette de vous propulser plus loin dans votre carrière professionnelle. Cinq éléments clés seraient à retenir de la création des documents PDF grâce aux logiciels spécialisés : fonctionnalité, qualité, accessibilité, sécurité et interactivité.

Formation Nitro PDF – Les formulaires

Introduction à la formation Nitro PDF

Cette formation dédiée à **Nitro PDF** vous permet de maîtriser la création, la personnalisation et la protection de formulaires PDF interactifs. Idéale pour les professionnels souhaitant optimiser la collecte d'informations, automatiser les processus administratifs et sécuriser leurs documents numériques.

Créer des formulaires interactifs avec Nitro PDF

- Identifier les spécificités d'un formulaire PDF professionnel
- Ajouter et mettre en forme des champs texte
- Appliquer des règles de validation aux champs saisis
- Utiliser les grilles d'alignement pour une mise en page cohérente
- Insérer des cases à cocher, listes déroulantes et boutons radio
- Créer des champs de calcul dynamiques (totaux, pourcentages, etc.)
- Ajouter un bouton de réinitialisation pour effacer les champs
- Définir un ordre de tabulation fluide pour une meilleure expérience utilisateur

Intégrer des signatures numériques

- Sélectionner et configurer un gestionnaire de signatures numériques
- Définir les options de mot de passe et niveaux de sécurité
- Insérer une image comme signature personnalisée
- Appliquer et gérer les signatures sur différents types de documents

Protection et sécurité des formulaires PDF

- Utiliser les outils de biffure pour masquer des données sensibles
- Mettre en place différents niveaux de protection par mot de passe
- Gérer les autorisations de lecture, d'édition et d'impression

Reconnaissance optique de caractères (ROC/OCR)

- Activer la reconnaissance de texte sur les documents scannés
- Configurer les propriétés de l'OCR pour une extraction optimale
- Utiliser les outils de recherche intelligente dans les PDF

Personnaliser l'expérience utilisateur

- Adapter l'affichage à vos préférences de lecture ou d'édition
- Configurer les paramètres de commentaires et d'annotations
- Activer et ajuster le mode plein écran
- Définir les propriétés d'ouverture par défaut d'un document
- Modifier les repères visuels : grilles, quadrillage, guides

Formation PDFXchange : les formulaires avec PDFXchange

Introduction à la formation PDF-XChange

Cette formation vous initie aux fonctionnalités avancées de **PDF-XChange Editor**, avec un focus spécifique sur la création, la personnalisation et la sécurisation de **formulaires PDF interactifs**. Vous apprendrez à concevoir des documents professionnels, dynamiques et adaptés à vos processus métiers.

Créer et structurer des formulaires interactifs avec PDF-XChange

- Identifier les caractéristiques d'un formulaire PDF optimisé pour l'utilisateur
- Insérer et mettre en forme des champs de texte
- Appliquer des règles de validation sur les champs de saisie
- Utiliser les grilles d'alignement pour une présentation harmonisée
- Ajouter des cases à cocher, listes déroulantes et boutons radio
- Créer des champs de calculs automatiques (somme, pourcentage...)
- Insérer un bouton de réinitialisation
- Définir un ordre de tabulation intuitif pour une navigation fluide

Gestion des signatures numériques

- Configurer un gestionnaire de signatures numériques
- Paramétrer les niveaux de sécurité et les options de mot de passe
- Insérer une signature image personnalisée
- Appliquer les signatures électroniques sur les formulaires

Protection et sécurité des formulaires PDF

- Utiliser les biffures pour masquer les données confidentielles
- Appliquer différents types de protection par mot de passe

Reconnaissance optique de caractères (R.O.C. / OCR)

- Activer la reconnaissance de texte sur documents scannés
- Configurer les options de recherche, sélection et extraction de texte

Paramétrage et préférences utilisateur

- Personnaliser l'affichage de l'interface selon vos besoins
- Définir les options des commentaires et annotations
- Activer et ajuster le mode plein écran
- Modifier les propriétés d'ouverture du document
- Configurer les grilles, quadrillages et repères visuels

Formation PDFXchange : création de documents PDF

Introduction à PDF-XChange

- Présentation du logiciel et des cas d'usage professionnels
- Découverte de l'interface : outils, panneaux, personnalisation
- Navigation rapide dans les documents et raccourcis utiles

Création et importation de documents PDF

- Créer un PDF vierge ou à partir de Word, Excel, images, etc.
- Importer et convertir des formats tiers en PDF
- Ajouter du texte, des images, des formes et des objets interactifs

Modification et édition avancée

- Modifier le texte existant et insérer de nouveaux éléments

- Gérer les images, annotations et mise en page
- Utiliser les outils d'alignement, paragraphes, couleurs et polices

Structuration et navigation dans un PDF

- Créer des signets et des liens internes ou externes
- Structurer un document avec des titres hiérarchisés
- Ajouter une table des matières interactive

Commentaires, collaboration et révisions

- Utiliser les outils de surlignage, annotation et fil de commentaires
- Répondre, trier et exporter les commentaires
- Préparer un PDF pour validation ou relecture partagée

Protection et sécurité des fichiers PDF

- Appliquer des mots de passe à l'ouverture ou à l'édition
- Utiliser les fonctions de rédaction (masquage d'infos sensibles)
- Nettoyer les métadonnées et appliquer des filigranes

Fonctionnalités avancées

- Création d'en-têtes, pieds de page et filigranes personnalisés
- Utilisation de la reconnaissance optique (OCR)
- Préparer un document PDF structuré, interactif et sécurisé

Exercice final

- Réalisation d'un PDF complet intégrant toutes les fonctionnalités abordées
- Vérification de la navigation, sécurité, structure et annotations

Formation Nitro PDF : création de documents

Introduction à la formation Nitro PDF

Cette formation vous offre une prise en main complète du logiciel **Nitro PDF**, une solution puissante et intuitive pour créer, modifier, organiser et optimiser vos documents PDF dans un cadre professionnel.

Description et exploration de l'interface Nitro PDF

- Présentation de l'espace de travail
- Navigation dans les onglets et options principales
- Déplacement fluide dans un document PDF
- Gestion des affichages et zooms
- Utilisation des outils de visualisation
- Préparation à l'impression des fichiers PDF

Créer un fichier PDF avec Nitro PDF

- Générer un PDF à partir d'un logiciel tiers (Word, Excel, etc.)
- Convertir des fichiers texte ou image vers le format PDF
- Insérer des éléments copiés depuis le presse-papier
- Extraire du contenu PDF et le convertir en format RTF ou image

Modifier le contenu d'un PDF

- Éditer et corriger du texte existant
- Manipuler les objets graphiques et les éléments visuels
- Ajouter des images ou des éléments supplémentaires

Créer une navigation interactive dans un PDF

- Utiliser les vignettes de page pour une navigation rapide
- Créer des signets et des liens internes
- Ajouter des boutons interactifs
- Structurer le document en articles

Gérer efficacement les pages dans Nitro PDF

- Recadrer et faire pivoter des pages
- Insérer ou fusionner d'autres documents
- Réorganiser les pages : déplacement, copie, suppression
- Extraire ou remplacer des pages spécifiques
- Renuméroter les pages selon vos besoins

Ajouter et gérer les commentaires

- Ouvrir et utiliser la palette de commentaires
- Ajouter des annotations, remarques ou corrections
- Utiliser les marques de relecture
- Suivre, trier et modérer les commentaires

Utiliser la reconnaissance optique de caractères (ROC/OCR)

- Comprendre le fonctionnement de l'OCR dans Nitro PDF
- Paramétrer les propriétés de reconnaissance de texte
- Rechercher, sélectionner et extraire du contenu textuel

Personnaliser l'expérience utilisateur dans Nitro PDF

- Configurer l'affichage selon vos préférences
- Paramétrer les options de commentaires et d'annotations
- Activer le mode plein écran personnalisé
- Définir les propriétés de démarrage d'un document
- Configurer la grille de repérage et les guides

Conclusion de la formation Nitro PDF

À l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser **Nitro PDF** de manière professionnelle, en exploitant tout le potentiel de ses outils pour produire, modifier et structurer vos documents PDF avec efficacité. Une compétence essentielle pour booster votre productivité et améliorer la qualité de vos communications numériques.

Formation Adobe Acrobat Pro DC (PDF/A) | Formateur agréé

Introduction à la formation Adobe Acrobat Pro DC (PDF/A)

Cette formation a pour objectif de vous permettre de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Adobe Acrobat Pro DC, avec un focus sur la conformité PDF/A, la protection des fichiers et l'intégration des signatures numériques dans un cadre professionnel.

Sauvegarde conforme au format PDF/A

- Comprendre les différents niveaux de conformité :
 - PDF/A-1
 - PDF/A-2 (a, b, u)
 - PDF/A-3
 - PDF/A personnalisé
- Créer un fichier selon la norme PDF/A pour l'archivage longue durée
- Validation ISO et bonnes pratiques pour garantir la conformité

Sécurisation et protection des fichiers

- Application des biffures (redaction) pour supprimer des informations sensibles
- Paramétrage des dispositifs de sécurité et options de protection
- Les 3 niveaux de mot de passe : ouverture, modification, extraction
- Nettoyage complet d'un PDF (métadonnées, calques, données cachées)

Gestion des signatures numériques

- Sélection et configuration d'un certificat de signature
- Création et gestion des identifiants numériques professionnels
- Modification des préférences de mot de passe liées à la signature
- Insertion d'une signature manuscrite numérisée

Si le temps le permet : Gestion avancée des pages

- Recadrer et faire pivoter les pages
- Insérer ou remplacer un document
- Déplacer, copier, extraire ou supprimer des pages
- Renuméroter les pages avec entêtes et pieds de page personnalisés
- Ajouter un filigrane ou un arrière-plan professionnel

Formation Kofax Power PDF | création de documents

Introduction à la formation Kofax Power PDF

Cette formation vous permet de découvrir l'ensemble des fonctionnalités de **Kofax Power PDF**, une solution complète et performante pour créer, modifier, organiser et partager des documents PDF professionnels. Grâce à une approche concrète et progressive, vous serez rapidement opérationnel sur tous les aspects clés du logiciel.

Découverte de l'environnement de travail

- Présentation de l'interface : onglets, barres d'outils et espace de travail
- Navigation fluide dans les documents PDF
- Personnalisation de l'affichage et des préférences
- Utilisation des outils de déplacement et d'impression

Création de documents PDF avec Kofax Power PDF

- Génération de fichiers PDF à partir d'autres logiciels (Word, Excel, images...)
- Conversion de fichiers texte ou image en format PDF
- Copie et insertion d'éléments depuis le presse-papier
- Exportation du contenu en RTF ou en image

Modification et enrichissement du contenu

- Édition de texte existant et ajout de nouveaux blocs de texte
- Manipulation d'éléments graphiques et insertion d'images

Structuration et navigation dans le document

- Utilisation des vignettes pour une navigation rapide
- Création de signets, liens internes/externes et boutons interactifs
- Organisation d'articles pour une lecture guidée

Gestion avancée des pages PDF

- Recadrage, rotation et numérotation de pages
- Insertion, déplacement, duplication, extraction ou suppression de pages
- Fusion de documents multiples

Ajout et gestion des commentaires

- Utilisation de la palette de commentaires
- Ajout d'annotations, marques de correction et notes collaboratives
- Tri, modération et exportation des commentaires

Personnalisation de l'environnement utilisateur

- Adaptation de l'affichage selon vos préférences
- Paramétrage des commentaires et annotations
- Activation du mode plein écran
- Définition des propriétés de lancement du document
- Configuration de la grille de repérage et des guides

Signature

- Comment apposer sa signature numérique dans un document.

Conclusion de la formation Kofax Power PDF

À l'issue de cette formation, vous serez capable de manipuler **Kofax Power PDF** de manière professionnelle, en exploitant tout son potentiel pour produire des documents PDF structurés, interactifs et sécurisés. Un atout incontournable pour gagner en efficacité dans votre gestion documentaire.

Formation : les formulaires avec

Foxit Phantom PDF

Créer et personnaliser des formulaires avec Foxit PhantomPDF

- Identifier les caractéristiques d'un formulaire PDF interactif professionnel
- Ajouter et styler des champs de saisie "texte"
- Définir des règles de validation pour contrôler les entrées
- Utiliser la grille pour un alignement précis et cohérent
- Insérer des éléments de sélection : cases à cocher, listes déroulantes, boutons radio
- Créer des champs de calculs automatiques (totaux, pourcentages...)
- Ajouter un bouton de réinitialisation pour simplifier l'expérience utilisateur
- Déterminer l'ordre de tabulation pour une navigation fluide

Intégrer des signatures numériques dans vos PDF

- Configurer un gestionnaire de signatures adapté à votre environnement
- Définir les options de mot de passe et niveaux de sécurité
- Insérer une image comme signature personnalisée
- Appliquer des signatures électroniques à vos formulaires

Protéger et sécuriser vos documents PDF

- Utiliser les biffures pour masquer les données sensibles
- Mettre en place des protections par mot de passe selon les besoins (ouverture, modification, impression)

Reconnaissance optique de caractères (ROC/OCR)

- Activer l'OCR pour convertir un document scanné en texte modifiable
- Configurer les paramètres de recherche et d'extraction de contenu

Personnaliser votre environnement de travail avec Foxit PhantomPDF

- Adapter l'affichage du logiciel à vos préférences d'utilisation
- Gérer les paramètres des commentaires et annotations
- Activer le mode plein écran pour une lecture optimisée
- Définir les propriétés de lancement d'un document (zoom, affichage initial, etc.)
- Configurer la grille, les repères et le quadrillage pour une mise en page précise