

Formation Crystal Reports : la plus complète

Concepts fondamentaux

- Présentation de la formation Crystal Reports et objectifs pédagogiques
- Fonctionnalités et avantages de Crystal Reports
- Définition et structure d'un rapport
- Concepts de base des bases de données relationnelles
 - Tables, relations, clés
 - Sources de données compatibles avec Crystal Reports
 - Connexion aux bases de données (SQL Server, Oracle, Access, Excel, etc.)

Installation et prise en main de Crystal Reports

- Installation et configuration de Crystal Reports
- Navigation dans l'interface utilisateur
 - Présentation des menus et outils principaux
 - Paramétrage des options générales

Création de rapports

- Structure d'un rapport
- Sélection des données avec l'Assistant
- Construction d'un rapport
 - Avec l'Assistant
 - Sans Assistant (manuel)
- Gestion des zones et sections du rapport

Manipulation des données

- Tri, sélection et regroupement des données
- Utilisation des filtres et des paramètres dynamiques
- Gestion des formules simples et avancées
- Syntaxe des formules
 - Crystal Syntax et Basic Syntax
 - Opérations et expressions conditionnelles

Mise en forme et personnalisation

- Formatage conditionnel des données
- Mise en forme sans condition
 - Polices, couleurs, styles
- Gestion des champs, en-têtes et pieds de page

- Zones et sections : gestion et personnalisation
- Insertion de graphiques

Rapports avancés et tableaux croisés

- Construction d'un état tableau croisé
- Personnalisation et mise en forme des tableaux croisés
- Ajout d'agrégats, sous-totaux et formules dans les tableaux croisés
- Création de sous-rapports et gestion des liens
- Utilisation des paramètres pour interactivité

Programmation dans Crystal Reports

- Introduction au langage de formule dans Crystal Reports
- Utilisation des instructions conditionnelles :
 - If et Else
 - Select Case
- Utilisation des opérateurs logiques :
 - AND : Vérifier plusieurs conditions simultanément
 - OR : Autoriser plusieurs conditions alternatives
 - Exemples pratiques avec formules conditionnelles

Exportation des rapports

- Différentes options d'exportation
 - PDF, Excel, Word, CSV, HTML

À propos

Fondée en 2016

97 % de satisfaction



Doussou Formation – Fournisseur canadien de formations TI accessibles sur le marché

Fondée en 2016, **Doussou Formation** s'est rapidement imposée comme un leader de la formation en technologies de l'information, bureautique, capital humain, gestion de projet et graphisme, au Québec et à travers le Canada.

Notre approche & engagement qualité

- **Certifications et reconnaissance** : plus de 97 % de satisfaction selon les évaluations clients.
- **Pédagogie axée sur la pratique** : formations 100 % pratiques, en petits groupes, avec support de cours, suivi individualisé et certification en fin de parcours.
- **Formateurs chevronnés** : des professionnels expérimentés, sélectionnés avec rigueur et assignés selon vos besoins.

Portée géographique & accessibilité

Nos formations sont offertes en présentiel à **Montréal, Québec et Gatineau/Ottawa**, ainsi qu'en **classes virtuelles** accessibles partout au Canada.

Nous servons les **entreprises, organismes publics, OBNL et particuliers** avec une offre standardisée « disponible sur le marché », conforme aux exigences des appels d'offres (sans développement sur mesure).

[Montréal](#)

[Québec](#)

[Gatineau / Ottawa](#)

[En ligne \(Canada\)](#)

Domaines & thématiques de formation

Plus de **100 formations prêtes à démarrer** – organisées par grandes **thématiques** pour répondre rapidement à vos besoins.

Productivité & Bureautique
Données & Analytics
Développement & DevOps
Collaboration & M365
Design, Graphisme & Multimédia
Leadership & Capital humain
Gestion de projet
Marketing numérique & SEO
Technologies émergentes & IA

Productivité & Bureautique

- **Tableurs & automatisation** – Excel (tableaux croisés, Power Pivot), Google Sheets
- **Documents & mise en page** – Word avancé, modèles, publipostage
- **Communication** – Outlook, bonnes pratiques d'emailing

Données & Analytics

- **BI & visualisation** – Power BI (Modélisation, DAX), Tableau
- **Base de données** – SQL (requêtes, optimisation)
- **Data science** – Python pour l'analyse

Collaboration & M365

- **Teams & productivité d'équipe** – réunions, canaux, bonnes pratiques
- **SharePoint & OneDrive** – structures, droits, gouvernance
- **Copilot & IA appliquée** – usages responsables et gains rapides

Design, Graphisme & Multimédia

- **Suite Adobe** – Photoshop, InDesign, Illustrator
- **UX/UI & prototypage** – Figma, maquettes et composants
- **Animation & contenus** – bases 2D/3D, narration visuelle

Leadership & Capital humain

- **Management** – leadership, rétroaction bidirectionnelle
- **Efficacité** – gestion du temps & priorités
- **Climat de travail** – gestion des employés difficiles

Gestion de projet

- **Méthodes & outils** – planification, suivi, risques
- **Microsoft Project** – calendriers, ressources, rapports
- **Agile/Hybride** – pratiques concrètes en équipe

Marketing numérique & SEO

- **SEO** – technique, contenu, maillage, suivi
- **Acquisition** – Google Ads, réseaux sociaux
- **Contenu** – lignes éditoriales, pages de conversion

Technologies émergentes & IA

- **IA générative** – ChatGPT, Copilot, bonnes pratiques
- **Systèmes & dev** – Linux, JavaScript, React, DevOps
- **Automatisation** – scripts, intégrations, workflows

*Listes indicatives : chaque thématique est disponible en niveaux **débutant**, **intermédiaire** et **avancé**, en présentiel ou en classe virtuelle.*

Nos clients & références

- **Gouvernements** : fédéral, provincial, municipal.
- **Institutions publiques** : CNESST, SAAQ, BAnQ...

- **Éducation & OBNL** : universités, cégeps, organismes communautaires.
- **Secteurs privés** : Hydro-Québec, Vidéotron, Bell, Desjardins...
- **Présence internationale** : France, RDC, Guadeloupe, Mali.

Pourquoi choisir Doussou Formation ?

Atout	Description
Portée pancanadienne	Présentiel au Québec + virtuel partout au Canada.
Offre standardisée	Catalogue clair, prêt à l'emploi.
Petits groupes & suivi	Meilleure assimilation grâce à l'accompagnement.
Accessibilité bilingue	Supports et formations en français et anglais.
Tarification transparente	Prix publics, rabais selon conditions (F01).
Crédibilité démontrée	Formateurs experts, clients reconnus.

Adresse : 1155, rue Metcalfe – Montréal

[Nous contacter](#)

[Consulter le catalogue PDF](#)

Ils nous font confiance

De nombreuses entreprises, institutions et organismes nous accordent leur confiance et continuent de fréquenter nos formations.

Voici quelques exemples :

Secteur	Organisations
Services financiers, immobiliers et assurances	Desjardins, Banque nationale du Canada, Intact, Olympus, Global Pay
Loisirs, culture et hébergement	Caraïbes Nordiques, Tangente Danse, PPS Danse, Théâtre de la Dame de Cœur, Le Carrousel, Productions Roméo et Fils, Tidan
Agences gouvernementales fédérales	Gouvernement du Canada, GRC, Ministère des Pêches et Océans, Défense nationale
Agences gouvernementales provinciales	Ministère de la Famille, Environnement, MSSS, CNESST, Fonds de recherche du Québec, SAAQ, Curateur public, BANQ, Tourisme Québec, UPAC
Municipalités	Ville de Montréal, Municipalité de Sayabec
Services d'enseignement	Université Laval, Université de Montréal, Cégep de Trois-Rivières, Collège militaire royal de Saint-Jean, uOttawa, CPE de la Courtepoinette

Secteur	Organisations
Technologies & communications	Captel, Blue Solutions, Progi, PMG Technologies, Hydro-Québec, Vidéotron, Bell Canada, TC Transcontinental, GRICS, etc.
Organisations à but non lucratif	Résidence Le Monarque, Réseau-Femmes Ontario, Sphère Québec, Alzheimer Outaouais, Valoris, Culture Laval, Institut d'Innovation en Logistique du Québec...
Services sociaux & publics	Urgences Santé, IDDPNQL, CSS des Patriotes, SIS Immigration, RDÉE Canada, Société Économique de l'Ontario...
Associations & ordres professionnels	Ordre de la Physiothérapie du Québec, Professions Québec, CPA Québec, Alliance de la Fonction publique, Association des cadres des CPE, etc.
Construction & industrie manufacturière	ENERGI Fenestration, APL Construction, Canatal, MSP, Veolia, Acti Solutions, Photon etc., Les Bois de Plancher PG, KID Toy...
Transport & logistique	Groupe Morneau, Communauto, STO Outaouais
Agriculture & alimentation	F. Ménard
Commerce de détail & e-commerce	Jackfield, Safran
Cosmétique & bien-être	Institut de Beauté Manon Simard
À l'international	RATP (France), IMIE (France), Davidson Paris, Koala Web (Guadeloupe), Malitel (Mali), AAC/RDC (Congo)...



Formation InCopy : Collaborer et Éditer pour des Publications Professionnelles

Introduction InCopy

Maîtriser l'interface, les menus et les outils

Menu contextuel.
Préférences

Apprendre une méthode de travail

Intégration d'InCopy et d'InDesign.
Le partage de fichiers, les articles.
Exportation
Archivage
Extraction
La mise à jour des informations.
Les modes de travail

InCopy et InDesign

Les interactions d'InCopy et InDesign
Préparation dans InDesign
Exportation des affectations pour InCopy
Ouverture dans InCopy

Mode de visualisation

Mode article, placard, mise en page
Réglages des préférences et des outils

Comprendre la saisie du texte

Les blocs de texte.
Utilisation des grilles.
Règles et repères.
Application des styles.
Les polices.
Mise en forme (caractères, paragraphes)
Application des styles
Avertissements d'erreurs de saisie
Inversion de lettres
Macros de texte
Changer la casse
Vérification orthographique
Styles de paragraphes et de caractères

Calibrage

Calibrage InCopy ou venant de InDesign
Saisie des informations de hauteur
Visualisation des informations

Impression et export

Paramétrage

Exportation au format PDF

Finalisation du document

Formation Adobe Illustrator : Les Bases

Introduction à la formation Adobe Illustrator

Découvrir Adobe Illustrator

- Présentation générale du logiciel et de ses applications (logos, illustrations, mises en page, etc.)
- Prise en main de l'interface utilisateur
- Personnalisation de l'espace de travail
- Compréhension du fonctionnement vectoriel et formats d'exportation

Dessin vectoriel et outils fondamentaux

- Création et manipulation d'objets prédéfinis
- Gestion du positionnement, des calques, premier plan/arrière-plan
- Utilisation des repères, règles, grilles et modes d'affichage
- Tracés personnalisés avec l'outil Plume (points, courbes, poignées)
- Outils de dessin : Pinceau, Forme de tache, Forme libre
- Outils de sélection et raccourcis clavier essentiels
- Création de graphiques avec l'outil Graphes

Transformations et construction d'objets

- Transformations simples et multiples (échelle, rotation, inclinaison)
- Utilisation de la commande de répétition (Ctrl/Cmd + D)
- Création de formes complexes avec Pathfinder et Forme de construction
- Distorsions avec l'enveloppe de déformation
- Fusion d'objets vectoriels

Masques, styles et effets graphiques

- Création de masques d'écrêtage
- Utilisation du panneau Aspect et effets Illustrator
- Gestion des contours, pointillés, flèches et styles de lignes
- Création de styles graphiques personnalisés

Gestion avancée des couleurs

- Utilisation du Nuancier et création de couleurs globales
- Dégradés linéaires et radiaux
- Transparence, modes de fusion et gestion du panneau Couleur

Travailler avec le texte

- Insertion et mise en forme typographique
- Texte curviligne, captif, vertical et sur tracé
- Recherche et gestion des polices (Adobe Fonts)

Calques, isolation et organisation

- Hiérarchisation des objets et gestion des calques
- Utilisation du mode Isolation pour le travail précis
- Organisation efficace des éléments du document

Enregistrement et exportation

- Formats d'enregistrement natifs (.ai, .ait)
- Exportation en PDF haute résolution pour impression
- Export vers des formats bitmap (JPG, PNG, TIFF, PSD)
- Optimisation pour le web ou les réseaux sociaux

Formation Adobe InDesign – Perfectionnement

Introduction à la formation Perfectionnement Adobe InDesign

- Paramétrer les préférences du document et de l'application
- Comprendre la gestion colorimétrique (profils ICC)
- Maîtriser les étapes clés du flux de production
- Exploiter efficacement les fichiers modèles

Mise en page avancée

- Créer et gérer les gabarits complexes
- Structurer un document long (sections, chapitres, chaînage de blocs)
- Assembler un livre avec InDesign CC
- Optimiser l'alignement vertical du contenu
- Organiser les éléments par calques pour une meilleure lisibilité

Fonctions avancées liées au texte

- Gestion du texte multi-colonnes
- Insertion de puces, numérotations et objets ancrés
- Utilisation des tabulations et espaces spéciaux
- Variables de texte et caractères de saut

Gestion avancée des styles

- Rationaliser la mise en forme avec les styles (texte, paragraphes, objets)
- Créer des styles de liste avec numérotation automatique
- Configurer des styles imbriqués et styles GREP
- Importer des styles depuis Word
- Synchronisation des styles en mode livre
- Création automatique de table des matières et de notes de bas de page

Maîtrise de l'importation et de la gestion des images

- Utiliser l'importation en mode grille
- Créer des légendes dynamiques à partir des métadonnées

Gestion avancée des couleurs et des tableaux

- Maîtriser la transparence, les recouvrements et la surimpression
- Créer des mises en page avec tableaux
- Appliquer des styles de tableaux et de cellules

Structuration et métadonnées

- Générer une table des matières et un index interactif
- Utiliser des outils tels qu'Indexmatic
- Créer des signets et intégrer des boutons interactifs

Préparation à la diffusion finale

- Créer le dos de couverture pour un livre
- Configurer des profils de vérification personnalisés
- Effectuer un contrôle en amont
- Exporter au format PDF pour l'impression ou le numérique (PDF interactif, SWF)
- Imprimer les cahiers en toute conformité

Formation complémentaire suggérée

[Formation : InDesign avec IA – Du texte à l'image](#)

Formation Adobe InDesign : les bases

Introduction à la formation Adobe InDesign

- Découverte de l'interface et de la palette d'outils d'InDesign
- Personnalisation de l'espace de travail pour optimiser la productivité

Manipulation et gestion des blocs

- Création et chaînage de blocs de texte
- Organisation en colonnes multiples
- Utilisation de l'équilibrage automatique du flux de texte
- Gestion des repères (magnétiques, commentés, de montage)
- Compréhension et utilisation des grilles de mise en page
- Alignement, rotation, mise à l'échelle et positionnement précis des blocs
- Modification du contenu, du contenant et des contours

Gestion avancée des paragraphes dans Adobe InDesign

- Mise en forme du texte via la barre de contrôle
- Insertion et gestion du texte dans les blocs
- Paramétrage des césures et justification
- Création et application de styles de paragraphe
- Texte sur tracé et options typographiques
- Chaînage et options de blocs de texte
- Utilisation de la correction orthographique

Créer et styliser des tableaux

- Création manuelle de tableaux dans InDesign
- Importation depuis Word et Excel
- Formatage des cellules, lignes et colonnes

Intégration et gestion des images

- Importation et positionnement des visuels
- Utilisation du panneau Liens pour le suivi des fichiers
- Techniques de détournage, recadrage et habillage
- Application d'habillages simples et colorisation

Maîtriser la couleur dans InDesign

- Création et édition de couleurs personnalisées
- Utilisation du nuancier et des bibliothèques de nuances
- Création de dégradés
- Compréhension des modes colorimétriques (CMJN, RVB)

Préparer et vérifier son document avant export

- Contrôle en amont pour éviter les erreurs d'impression
- Vérification des polices et images intégrées
- Prévisualisation des surimpressions et séparations
- Assemblage complet du document
- Export au format PDF (impression ou numérique)
- Utilisation des paramètres prédéfinis d'exportation

Formation complémentaire suggérée

[Formation : InDesign avec IA – Du texte à l'image](#)

Formation Web Design : Adobe Photoshop + Adobe Illustrator

Introduction à la formation Web Design

Adobe Photoshop

Découvrir Photoshop

Comprendre l'environnement de travail et les outils
Gérer le panneau de contrôle
Mémoriser vos espaces de travail.

Choisir la couleur et les modes colorimétriques

Modes colorimétriques
Palette couleur, nuancier, dégradés

Dessiner dans Photoshop

Utiliser le crayon, le pinceau et l'aérographe

Utiliser la gomme
Utiliser le pot de peinture et le dégradé
Utiliser l'Editeur de dégradé

Maîtriser les outils de sélection

L'outil de déplacement
Les outils de sélection classiques
Utiliser le Lasso
Utiliser la Baguette magique
Utiliser l'outil Sélection rapide
Copier, déplacer ou supprimer une sélection
Mémoriser et récupérer une sélection
Étendre ou réduire une sélection
Sélectionner ou désélectionner tout

Travailler sur le texte dans Photoshop

Créer et modifier un texte
Mettre en forme un texte
Mettre en forme un paragraphe
Utiliser le texte captif ou le texte en ligne ?
Convertir le texte en image
Créer et utiliser des styles de caractère dans Photoshop

Utiliser les calques, les masques et les styles

Principe des calques
Utiliser le panneau Calques
Gérer un calque
Gérer la disposition d'un document avec les calques
Gérer les groupes de calques
Compositions de calques
Construire un masque vectoriel et sortir un élément
Utiliser les calques de remplissage

Cours Adobe Illustrator

Découvrir Adobe Illustrator

Prise en main de l'interface
Personnaliser l'espace de travail
Utilisation : logo, illustration, mise en page...
Traitement vectoriel et formats.

Maîtriser les dessins vectoriels avec Illustrator

Création d'objets prédéfinis

- Positionnement précis des objets
- Premier plan et arrière-plan
- Règles: repères: grilles
- Apprendre les outils de sélection Illustrator
- Création de tracés et de formes
- Outil plume: point, poignée: courbe
- Combinaisons de touches
- Modifications des tracés: ajouter et supprimer de points
- L'outil pinceau et l'outil forme de taches
- Modes d'affichage
- Outil Graphes

Modification

- Outils de transformation
- Fonction ctrl/Commande D
- Fonctions de transformations
- Outil de distorsion de l'enveloppe
- Pathfinder
- Outils de fusion

Masques

- Création d'un masque d'écrêtage simple
- Effets illustrator
- Panneau aspect
- Alignement: distribution d'objets
- Enrichissement des illustrations
- Contours
- Couleurs et utilisation du Nuancier: styles
- Couleurs globales
- Création et application des dégradés
- Transparence et modes de fusion

Travailler avec du texte

- Enrichissement du texte libre
- Texte curviligne, captif et vertical
- Chercher des polices de caractères

Calques/Layers

- Organisation des calques
- Mode isolation

Enregistrer et exporter

- Enregistrer au format Adobe Illustrator
- Exportation en format pixel

Format PDF pour l'imprimeur

Enregistrer: EPS : PDF : Flash

Exporter aux formats courants: PSD: JPG: TIFF

Formation Illustrator : Cours complet de 4 jours

Introduction à la formation Illustrator

Prise en main de l'environnement Adobe Illustrator

- Découverte de l'interface du logiciel et de ses outils
- Affichage, grilles, repères intelligents et palettes
- Paramétrage des préférences et gestion colorimétrique
- Utilisation fluide des repères commentés

Création de visuels vectoriels

- Utilisation des formes prédéfinies et outils de tracé
- Positionnement précis, gestion des calques et des plans
- Utilisation des repères, règles et outils de sélection
- Outil Plume : maîtrise des courbes et points d'ancrage
- Techniques d'édition : pinceau, forme de tache, modification de tracés
- Création de graphiques simples avec l'outil Graphes

Outils de transformation et construction d'objets

- Transformations multiples, répétition d'actions
- Fusion d'objets, distorsions avec enveloppe
- Exploration avancée du Pathfinder et Concepteur de formes

Masques et enrichissements graphiques

- Création de masques d'écrêtage efficaces
- Application d'effets et utilisation du panneau Aspect
- Gestion des contours, alignements et couleurs globales
- Utilisation des dégradés et modes de fusion

Typographie et mise en forme

- Création de texte libre et sur tracé
- Utilisation du texte curviligne, captif ou vertical
- Recherche, gestion et personnalisation des polices

Organisation des calques et gestion des fichiers

- Structuration efficace avec calques et mode Isolation
- Enregistrement et export aux formats PDF, JPG, PNG, EPS, etc.

Notions avancées : rappels et optimisation

- Gestion des plans de travail et modes de dessin
- Travail précis avec la grille de pixels

Objets vectoriels avancés

- Création de motifs, symboles et transformations avancées
- Exploration approfondie de l'outil Largeur et enveloppes

Effets graphiques complexes

- Effets 3D, filet de dégradé et transitions fluides
- Utilisation de la grille de perspective
- Décomposition et recoloration d'illustrations

Travail avec les images bitmap

- Gestion des images liées/incorporées, panneau Liens
- Vectorisation dynamique, peinture dynamique, effets Photoshop
- Création de palettes automatiques et pixellisation

Tracés complexes et masques

- Tracés transparents, masques de fusion et d'écrêtage
- Organisation optimisée via le mode Isolation

Typographie professionnelle

- Création et application de styles de caractère et paragraphe
- Gestion typographique hiérarchisée

Préparation des supports à l'impression

- Vérification du document et nettoyage final
- Aperçu des transparences, séparations et surimpressions
- Contrôle qualité avant export et impression

Formation InDesign : cours complet de 4 jours

Introduction à la formation Adobe InDesign

- Présentation du logiciel et de ses cas d'usage professionnels
- Découverte de l'interface, des outils et des panneaux de travail
- Personnalisation de l'espace de travail pour un flux efficace
- Fixation des préférences du document et du logiciel

Créer et structurer un document

- Définir le format, les marges et la pagination automatique
- Créer un document multi-colonnes et organiser les pages
- Utiliser les repères, grilles et modes d'affichage
- Maîtriser les gabarits simples et complexes

Manipuler les blocs

- Créer et gérer des blocs texte, image et vectoriel
- Chaîner, aligner, redimensionner et modifier les blocs
- Contrôler les contenus, contenants et contours

Maîtriser le texte et la typographie

- Mise en forme du texte via la barre de contrôle
- Styles de paragraphe, de caractère et GREP
- Texte sur tracé, objets ancrés, variables de texte
- Gestion des colonnes, tabulations, césures et habillage
- Correction orthographique et recherche/remplacement avancée

Styliser et automatiser

- Utiliser et imbriquer les styles de texte et d'objet
- Importer des styles depuis Word et synchronisation en mode livre
- Créer des listes à puces/numérotations automatiques
- Générer automatiquement une table des matières et des notes de bas de page

Créer et gérer des tableaux

- Créer un tableau dans InDesign ou importer depuis Excel/Word
- Appliquer des styles de tableau et de cellule
- Intégrer visuellement les tableaux à la mise en page

Images et médias

- Importer et positionner des images (manuelle et en mode grille)
- Utiliser le panneau Liens pour gérer les visuels
- Détourage, cadrage, habillage du texte et légendes dynamiques
- Exploitation des métadonnées

Couleurs, nuanciers et dégradés

- Créer, modifier et organiser des couleurs personnalisées
- Utiliser les bibliothèques et nuanciers (Pantone, CMJN, RVB)
- Appliquer transparence, recouvrement et surimpression

Structurer les documents longs

- Utiliser les sections, chapitres et chaînage automatique
- Créer un livre InDesign et gérer les calques
- Créer des signets, index et boutons interactifs (Indexmatic)

Préparer les documents pour l'impression et le web

- Contrôle en amont, vérification des polices et images
- Aperçu des séparations et assemblage du fichier
- Création de profils de vérification et d'exportation
- Export aux formats PDF, SWF, ou interactif pour le web
- Impression, épreuves et création de la couverture complète

Formation complémentaire recommandée

InDesign avec IA – Du texte à l'image

: apprenez à intégrer l'intelligence artificielle dans votre workflow créatif avec Adobe Firefly.

Formation Publisher

Introduction à la formation Publisher

Découverte de Microsoft Publisher

- Présentation de l'interface du logiciel
- Comprendre les interactions et logiques de navigation
- Différences entre Publisher et un traitement de texte classique
- Personnalisation de l'environnement de travail pour plus d'efficacité

Structuration d'un document professionnel

- Préparation et gestion des pages
- Choix des types de mise en page
- Utilisation de la bibliothèque de présentations
- Maîtrise des repères et des règles de mise en page
- Gestion des couleurs, polices et pages maîtres
- Numérotation, en-têtes et pieds de page personnalisés

Gestion du contenu textuel

- Création et gestion des zones de texte
- Modification et mise en forme de texte et de paragraphes
- Utilisation de colonnes, de styles et de cadres liés
- Habillage du texte autour d'objets graphiques
- Importation de contenu texte depuis d'autres sources

Insertion et stylisation des éléments graphiques

- Création et manipulation d'éléments graphiques
- Importation et retouche d'images
- Ajout de bordures, ombres, rotations et effets visuels
- Utilisation de WordArt et création de lettrines
- Gestion des superpositions et alignements

Création et mise en forme de tableaux

- Insertion de tableaux simples
- Personnalisation de l'apparence des tableaux

Utilisation des thèmes

- Application de jeux de couleurs et de polices cohérents

Préparation à l'export et à l'impression

- Paramétrage d'un fichier pour l'impression professionnelle
- Utilisation du vérificateur de mise en page
- Exportation aux formats PDF ou XPS
- Création d'une version Web de la composition

Impression professionnelle

- Configuration de l'imprimante et de ses options
- Utilisation des fonctions avancées telles que la séparation de couleurs

Formations complémentaires recommandées

- [Formation PowerPoint – Maîtrisez la Création de Présentations Impactantes](#)
- [Formation Canva : concevoir une présentation et des icônes](#)