

Formation Téléphonie sur IP | Voip

Module1 : Rappels réseaux et télécoms

- Le RTC : le réseau téléphonique commuté
- Le service téléphonique d'entreprise. Son architecture
- Ses éléments actifs (PABX, Terminaux). Les services disponibles. Ses contraintes et limitations
- L'architecture Internet, les réseaux TCP/IP
- Le réseau de données d'entreprise. Son architecture

Module2 : La téléphonie sur IP

- Définition et concepts. Le vocabulaire de la ToIP
- Les réseaux d'entreprise et leurs évolutions : voix et données, convergence vers un seul réseau
- Pourquoi migrer vers la ToIP ?
- Comment intégrer la ToIP au système d'information de l'entreprise ?
- Comment interopérer avec les réseaux téléphoniques classiques ?
- Les fonctionnalités utilisateur apportées par la ToIP
- Le marché et ses acteurs

Module3 : L'essentiel des protocoles (H323, SIP...)

- Rôle et intérêt de chacun des protocoles
- Présentation et architecture H323. Principes et définitions
- Composants H323 : gatekeeper, MCU, gateway
- Communication H323 : RAS, H225, H245
- Présentation et architecture SIP. Principes et définitions
- Composants SIP : proxy, registrar, redirection, location
- Communication SIP : enregistrement, localisation, appel, mobilité
- Les autres protocoles VoIP
- MGCP, MEGACO, H248
- Le protocole IAX, le protocole Open Source d'Asterisk
- Exemples d'architectures d'entreprise

Module4 : Migrer vers la téléphonie sur IP

- Les clés du choix pour la ToIP
- Les motivations des entreprises pour le passage à la ToIP
- Le coût : les plus (les communications, la maintenance), les moins (le matériel, les compétences)
- Les nouveaux services : améliorer la productivité des collaborateurs (VisioConf, mobilité, etc.)
- L'évolutivité du réseau et de ses applications

- L'image de l'entreprise. Scénarios d'entreprise et solutions du marché
- Plusieurs solutions pour différentes entreprises. L'interconnexion PABX-PABX
- La migration vers le PABX IP : exemples de solutions constructeurs, ses avantages et ses contraintes
- Les solutions de type IP Centrex : exemples de solutions opérateurs, ses avantages et ses contraintes
- Peer-to-peer : le modèle Skype. Satisfaction et maturité des solutions
- La gestion d'un projet ToIP
- Les différentes étapes. L'analyse du besoin et l'audit des réseaux
- La comparaison des solutions disponibles, l'adaptation de la solution à l'entreprise, la migration...
- Les clés de la réussite. Les freins

Atelier pratique: TPE, PME et grands comptes. Fonctionnalités, analyse du coût, disponibilité, maintenance.

Module5 : Intégration et administration

- Outils d'administration constructeurs. Sondes de mesure de la QoS
- Intégration avec les bases de données utilisateurs : LDAP, SSO
- Utilisation et mise à jour des équipements réseaux : DHCP, TFTP, DNS
- Les terminaux de téléphonie mobiles (VoIP sur WiFi, DECT, terminaux bi-mode)
- Les liens : xDSL, Ethernet, liaisons radio, dimensionnement

Module6 : Performance et QoS des réseaux ToIP

- Pourquoi les réseaux de données n'apportent pas la fiabilité requise pour le transport de la voix ?
- La référence en matière de fiabilité : le RTC
- Forces et faiblesses des réseaux de données en matière de qualité de service
- Concepts de la QoS. Le délai, la gigue, la perte de paquets
- L'impact de la QoS d'un réseau IP sur la ToIP
- Le transport de la voix
- Numérisation de la voix : utilisation des codecs
- Pour compenser le manque de fiabilité des réseaux IP, utilisation de protocoles spécifiques : RTP et RTCP
- Résumé des flux en jeu dans la ToIP. La signalisation (acheminement des appels)
- Le média (voix, vidéo)
- Apporter de la performance aux réseaux IP
- Renforcer la bande passante
- Les outils de gestion de la QoS pour les réseaux IP (802.1P/Q, RSVP, DiffServ, MPLS...)
- Les référentiels de qualité en VoIP : e-model, PESQ, PAMS, PSQM

Module7 : La sécurité

- Problématique du passage aux solutions ToIP. De quoi doit-on se protéger, de qui, pourquoi peut-on être attaqué ?
- Les menaces connues. La confidentialité : protéger les flux media et les données de type signalisation
- L'intégrité : contrôler et empêcher les modifications des données. La disponibilité et le déni de service
- L'usurpation d'identité. La fraude. Le spam
- La réglementation : les obligations légales de sécurité et les freins au développement technologique
- La problématique des services d'urgence

Module8 : L'avenir

- Les évolutions des opérateurs : convergence fixe/mobile et abandon du modèle RTC pour la VoIP
- Les technologies de la convergence : WiMax, MPLS
- Les nouveaux services et usages multimédias
- IMS, IP Multimedia Subsystem, le réseau multimédia de demain

Pourquoi choisir Doussoou Formation pour votre perfectionnement? Voici 5 bonnes raisons!

La technologie évolue à toute vitesse. Les milieux de travail suivent la même tendance. Afin de rester en tête de cette course, vous vous devez de parfaire vos connaissances. Peu importe vos besoins, vos capacités et votre domaine d'emploi, Doussoou Formation est l'arrêt ravitaillement qui vous propulsera vers la ligne d'arrivée. Voici donc 5 bonnes raisons de faire confiance à Doussoou Formation pour l'enrichissement de votre savoir-faire.

1. Une grande diversité de formations

Notre répertoire de formations en compte plus d'une centaine. Celles-ci vont des initiations pour les débutants aux cours avancés. Que vous souhaitiez suivre une formation pour parfaire vos connaissances de la langue française, maîtriser un logiciel ou encore vous améliorer dans l'utilisation des médias sociaux, nous pouvons vous y aider. Nous offrons des cours de programmation, des formations pour parfaire vos habiletés en ressources humaines, des formations en marketing web et plusieurs autres encore. Bref, comme vous

pouvez voir, nous avons certainement un cours sur mesure pour vous. Il ne vous reste qu'à visiter notre site web pour trouver la formation qui fera avancer votre carrière.

2. Des formateurs agréés et expérimentés

Vous êtes des professionnels qui disposent de peu de temps. Nous le comprenons bien et nos formateurs également. Ceux-ci possèdent des dizaines d'années d'expérience et leurs cours ont été façonnés sur mesure pour les personnes comme vous. Ils chercheront à comprendre vos besoins afin de travailler précisément sur ce que vous souhaitez améliorer. Aussi, leur grand bagage leur permettra de cibler des points que vous n'auriez peut-être pas remarqués. Évidemment, cela fera en sorte que vous sortirez de nos cours avec de solides compétences grâce à la supervision de nos formateurs agréés.

3. Des formations certifiées

Votre réussite est notre motivation. Et lorsque vous terminerez un cours avec Doussou Formation, vous obtiendrez un certificat pour montrer votre travail et vos apprentissages. Nous offrons même des formations reconnues par des entités gouvernementales comme notre formation : « Gérer les conflits en milieu de travail » qui est reconnu par Emploi-Québec. Vous pourrez montrer à votre employeur que vous avez fait un pas en avant en ce qui a trait à votre savoir-faire.

4. Une flexibilité dans le contenu

Grâce à nos formateurs expérimentés, le contenu de nos cours ciblera non seulement ce que vous désirez parfaire, mais également vos besoins. Nous les identifierons ensemble et nous travaillerons sur ces lacunes afin d'en faire des forces. Doussou Formation voit le potentiel existant en vous et nous souhaitons vous offrir les outils pour en prendre le plein contrôle. Nos cours sont adaptés pour les groupes, les personnes seules ainsi que pour les entreprises. Nos ateliers pratiques permettent de travailler directement les cas qui s'appliquent à vous. Ainsi, la pertinence de votre formation sera directement observable. Celles-ci sont modulées pour vous.

5. Une courte durée d'apprentissage

Retourner sur les bancs d'école représente un investissement en temps et en argent. De plus, ce temps passé dans les cours vous empêchera de travailler autant. Ainsi, nos formations flexibles et de courte durée ont été pensées pour les professionnels. Vous acquerrez les savoirs nécessaires à votre perfectionnement en peu de temps. La formule de nos cours permet de vous apprendre l'important, peu importe la formation choisie et de vous le faire pratiquer afin que vous incorporiez rapidement et durablement les apprentissages.

Cours de français : Vulgarisation et adaptation des textes spécialisés

- Pourquoi adapter mon message?
- Qui est le lecteur?
- Quels facteurs influencent la compréhension?

Module 2 : Sélectionner et structurer l'information

- Rechercher et choisir l'information.
- Adapter la structure au support de communication : article, dépliant, publication sur les médias sociaux, etc.
- Capter l'attention du lecteur.

Module 3 : Adapter le texte

- Le style clair et simple
- Les procédés de vulgarisation
- Les éléments graphiques

Hervé Chrétien

Spécialiste en marketing numérique et en médias interactifs, diplômé de deuxième cycle d'une école de commerce. Il a élaboré et mis en œuvre des stratégies innovantes en marketing Web dans le domaine des finances, des télécommunications ou du commerce de détail. Il enseigne aussi à l'École Polytechnique de Montréal et à l'Université de Montréal.

Cours de Français : L'art de la

rédaction | Formation en Entreprise

Module 1 : Les bases de la communication

- Comprendre l'importance de s'attarder à la qualité de ses communications.
- Appliquer les concepts du schéma de la communication à des situations concrètes.

Module 2 : Structurer sa pensée

- Établir la structure du texte, du paragraphe et de la phrase.
- Connaître les particularités des différentes formes d'écrits (selon les besoins des participants) : courriel, soumission, communiqué de presse, rapport, publication de médias sociaux et autres.

Module 3 : Détecter et corriger les erreurs fréquentes

- Bâtir une banque de ressources linguistiques.
- Gagner en clarté grâce à la concision.
- Repérer et corriger les incohérences.
- Identifier et corriger les anglicismes.
- Éviter les expressions fautives.

Module 4 : Enrichir ses écrits

- Connaître les types de phrases et leurs effets sur le texte.
- Utiliser un vocabulaire juste et varié.
- Rythmer son texte par la ponctuation.
- Créer des images avec les mots.

Formation Camtasia

Module 1 formation Camtasia : Explorer et enregistrer

Ce module vous donnera une brève introduction à Camtasia et à son espace de travail. Vous allez ouvrir un projet existant et explorer les outils, le dossier multimédia, les canevas et le montage chronologique. Vous pourrez également enregistrer des actions à l'aide de Camtasia Recorder.

- Ouvrez un projet Camtasia
- Découvrez les outils Camtasia
- Explorez le dossier multimédia

- Aperçu d'un projet
- Définir les options d'enregistrement
- Sélectionnez une zone d'enregistrement
- Enregistrer une vidéo

Module 2 formation Camtasia: Ajout de médias

Vous allez créer un nouveau projet et apprendre à importer des enregistrements dans l'éditeur en tant que média.

- Importer une vidéo
- Importer des images
- Ajouter une piste
- Créer un filigrane
- Ajouter des effets de curseur

Module 3: Groupes, annotations et animation

Améliorez les médias avec des légendes et des animations. Vous apprendrez également à rendre les sauts entre les segments vidéo plus professionnels en utilisant les Transitions.

- Créer un groupe
- Ajouter une légende
- Appliquer la couleur de l'image au texte
- Ajouter des effets à une légende
- Ajouter une transition à un groupe
- Modifier les transitions
- Ajouter une animation

Module 4: Audio

L'ajout d'audio (comme les effets sonores et la narration vocale) améliore l'expérience eLearning pour vos apprenants. Vous apprendrez à ajouter de l'audio en tant que média et à enregistrer et éditer votre propre audio.

- Ajouter une musique de fond à une vidéo
- Fondu d'entrée et de sortie audio
- Enregistrer la narration vocale
- Fractionner un clip musical
- Renommer les pistes
- Silence et coupure audio

Module 5: Partage, extension et quizz

Vous apprendrez à produire et à partager vos projets en tant que vidéo autonome et à partager le contenu. Vous apprendrez à ajouter un quiz à votre projet.

- Partager un MP4
- Partager sur YouTube
- Exporter en tant que page Web

- Prolonger une image vidéo
- Ajouter un quiz et une question
- Ajouter un remplissage dans la question vierge

Module 6: Marqueurs, hotspots et légendes

Vous apprendrez à ajouter de l'interactivité à votre projet eLearning via des marqueurs, des tables des matières et des points d'accès. Ensuite, vous apprendrez à créer un eLearning accessible en ajoutant des sous-titres codés.

- Ajouter un marqueur
- Ajouter un point d'accès au montage chronologique
- Créer des sous-titres codés
- Contrôle de la synchronisation des sous-titres

Offre d'emploi : Développeur Front-End Junior

MG2 Médias recherche un développeur Front-End !

Solidement établi depuis 2008, MG2 Media se spécialise dans la stratégie, le développement et le design de plateformes web personnalisées pour accompagner ses clients dans l'atteinte de leurs objectifs.

Le succès de MG2 Media réside dans sa prise en charge de projets clé en main, ainsi que dans son gestionnaire de contenu innovateur et unique, permettant à tous les clients une gestion flexible et simplifiée de leurs outils web.

Tâches et profil recherché :

- Temps plein
- 6 mois d'expériences dans le développement de site web
- Connaissance du XSLT, HTML, CSS, Javascript (avancé)
- Connaissance de React Native (Développement d'application mobile)
- Atout : Connaissance de Java (pour faciliter la compréhension du CMS)
- Atout : Connaissance de Angular.js
- Capacité à bien travailler en équipe
- Capacité à bien travailler tout seul
- Capacité à se conformer aux méthodes de QA
- Test de sélection obligatoire (test d'intégration d'une maquette sur place au bureau ou à distance)

Avantages du poste :

- Équipe de travail jeune et dynamique
- Table de baby-foot sur place
- Panier de fruits pour prendre soin de ta santé

- 5@7 et lunch & learn
- Possibilité d'évolution au sein de l'entreprise
- Offre de formations pour une compréhension complète des fonctions et possibilités de la plateforme web.
- Facilement accessible au Centre-Ville de Montréal (station McGill)
- Multiples activités de Team Building

Veuillez faire parvenir votre CV à l'adresse suivante :
Sandrine.Sauve@agiliasolutions.com

Offre d'emploi : Développeur Front-End Intermédiaire

MG2 Médias recherche un développeur Front-End !

Solidement établi depuis 2008, MG2 Media se spécialise dans la stratégie, le développement et le design de plateformes web personnalisées pour accompagner ses clients dans l'atteinte de leurs objectifs.

Le succès de MG2 Media réside dans sa prise en charge de projets clé en main, ainsi que dans son gestionnaire de contenu innovateur et unique, permettant à tous les clients une gestion flexible et simplifiée de leurs outils web.

Tâches et profil recherché :

- Temps plein
- 3 à 5 ans d'expériences dans le développement de site web
- Connaissance du XSLT, HTML, CSS, Javascript (avancé)
- Connaissance de React Native (Développement d'application mobile)
- Atout : Connaissance de Java (pour faciliter la compréhension du CMS)
- Atout : Connaissance de Angular.js
- Capacité à bien travailler en équipe
- Capacité à bien travailler tout seul
- Capacité à se conformer aux méthodes de QA
- Test de sélection obligatoire (test d'intégration d'une maquette sur place au bureau ou à distance)

Avantages du poste :

- Équipe de travail jeune et dynamique
- Table de baby-foot sur place
- Panier de fruits pour prendre soin de ta santé
- 5@7 et lunch & learn
- Possibilité d'évolution au sein de l'entreprise
- Offre de formations pour une compréhension complète des fonctions et

possibilités de la plateforme web.

- Facilement accessible au Centre-Ville de Montréal (station McGill)
- Multiples activités de Team Building

Veuillez faire parvenir votre CV à l'adresse suivante :

Sandrine.Sauve@agiliasolutions.com

Conditions générales de vente

Article 1: Confirmation de commande

La réservation en lien à un atelier ou une formation sont confirmées après réception d'un courriel d'un responsable autorisé ou en effectuant le paiement en ligne. Aussi, toute commande de formation suppose que le client accepte le plan de formation communiqué par Doussou Formation.

Article 2: Formation

Doussou Formation se réserve le droit d'appliquer à tout moment, les modifications qu'elle juge utile à ses plans de formations ainsi qu'à la programmation de ses périodes de formation.

Article 3: Tarification

Les honoraires proposés par Doussou Formation sont formulés en dollar Canadien, au Canada et en Euro pour l'Europe. Les factures incluront les honoraires et la taxation TPS/TVQ ou TVA en vigueur à la date de réalisation des formations. Les éventuels frais de transport et d'hébergement des participants ne sont jamais compris dans les tarifs.

Article 4: Annulation des formations

L'annulation ou la modification d'une inscription sans frais afférents doit se faire au plus tard quinze (15) jours ouvrés avant la date de début d'un cours. Pour une annulation effectuée entre cinq (5) et quinze (15) jours ouvrés avant la date de début d'un cours, 50% des frais d'inscription seront facturés. Si un participant s'absente ou annule à moins de cinq (5) jours ouvrés qui précède le cours, le montant total de l'inscription sera facturé. Il est à noter qu'un report est considéré comme une annulation suivie d'une réinscription; les mêmes modalités s'appliquent donc. Si un participant ne se présente pas à la formation, la totalité des frais d'inscription sera payable. Les annulations et les reports doivent se faire par écrit (courrier électronique). Les substitutions de participants sont acceptées sans frais

jusqu'à la tenue du cours. Doussou Formation se réserve le droit d'annuler ou reporter une formation en cas d'inscriptions insuffisantes.

Article 5:

Dans le cas d'une formation sur site Doussou Formation n'est pas tenue d'effectuer l'installation de la salle de formation.

Article 6: Documents administratifs

Doussou Formation accompagne les factures des documents justificatifs (feuilles d'émargement, attestation de formation, questionnaire d'évaluation) à la seule entité réceptrice des factures et exclusivement à celle-ci. Doussou Formation ne peut être tenue responsable de la non-réception de la convocation, quel qu'en soit le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du participant à la formation.

Article 7: Règlement intérieur

Le participant s'engage à respecter les conditions du règlement intérieur dont il déclare avoir pris connaissance et accepter les termes.

Article 8: Confidentialité

Les informations et les connaissances transmises pendant les formations sont destinées à l'usage exclusif des participants. Les droits du matériel utilisé appartiennent à Doussou Formation.

Article 9: Utilisation de l'image

Les commentaires des clients peuvent être publiés sur le site web et les pages de médias sociaux de Doussou Formation. Aussi, Doussou Formation peut accompagner les commentaires du client avec le logo de leur entreprise à moins d'avis contraire de la part du client.

Article 10 : Évaluation de la formation

Une évaluation de la formation est systématiquement proposée à chaud, immédiatement à la fin de chaque session. Les participants sont invités à remplir un questionnaire d'évaluation sur place ou en ligne dans les heures suivant la formation. Cette démarche permet de recueillir des impressions à chaud, dans un souci d'amélioration continue de nos services. Toute remarque, réclamation ou demande d'ajustement concernant le contenu ou le déroulement de la formation doit être communiquée dans un délai maximum de sept (7) jours calendaires suivant la formation. Passé ce délai, aucune réclamation ne sera prise en compte.

Article 11 : Clause de non-sollicitation

Le client s'engage à ne pas solliciter, embaucher ou contracter directement,

de manière rémunérée ou non, avec un formateur ou consultant fourni par Doussou Formation pendant une période de douze (12) mois suivant la fin de la prestation, sauf accord préalable écrit. En cas de non-respect de cette clause, une pénalité équivalente à six (6) mois de prestation à temps plein sera due par le client à Doussou Formation.

Formation sur les outils de collaboration Google Workspace

Utiliser Google Drive

Introduction à Google Drive
Navigation dans l'interface utilisateur de Google Drive
Chargement et organisation de fichiers et de dossiers
Partage de fichiers et gestion des autorisations
Collaboration avec Google Docs et Sheets.
Recherche avancée et gestion des versions

Manipuler Google Docs

Créer un document Mise en forme du document
Insertion d'objets Insérer des tableaux
Configuration de la page
Partager un document Traduire le document
Ajouter en-têtes et pieds de page

Google Sheets : créer et partager vos feuilles de calcul.

S'initier au tableur de Google
Importer et convertir un tableur Excel
Gérer des tableaux Faire des calculs
Créer des graphiques Ajouter des tableaux croisés dynamiques

Google Gmail

Mettre en forme un courriel
Envoyer un courriel sécurisé
Créer un email standardisé
Créer une réponse automatique
Configurer votre boîte email
Redirection automatique de courriels

Google Agenda

Ajouter un événement Partager un événement
Créer un événement récurrent
Paramétrer un agenda
Ajouter un agenda dans votre agenda
Notion d'agenda public

Créer des présentations avec Google Slides

Créer une présentation
Insérer une zone de texte et des médias
Insérer des objets, formes et tableaux
Réorganiser dans Google Slides
Créer des animations Lancer la projection

S'il reste du temps

Créer des formulaires avec Google
Forms Afficher et analyser les résultats Google Keep: prendre des notes