

Formation Nuance eCopy PDF Pro | Kofax Power PDF

Description et exploration de l'environnement PowerPDF

- Prendre en main l'espace de travail et l'interface utilisateur
- Explorer les onglets et les fonctionnalités principales
- Maîtriser la navigation fluide dans un document PDF
- Personnaliser l'affichage selon les besoins professionnels
- Utiliser les outils de déplacement, de zoom et d'impression

Créer des fichiers PDF professionnels

- Générer un PDF à partir de logiciels tiers (Word, Excel, images, etc.)
- Convertir du contenu texte ou image vers le format PDF
- Copier-coller du contenu depuis le presse-papiers
- Exporter le texte d'un PDF en format RTF
- Transformer un PDF en image pour une diffusion simplifiée

Modifier et enrichir le contenu PDF

- Éditer directement le texte dans un document
- Manipuler des éléments graphiques (formes, logos, icônes)
- Ajouter des images, éléments visuels ou zones interactives

Structurer la navigation au sein des documents

- Utiliser les vignettes pour une visualisation rapide
- Créer et organiser des signets hiérarchiques
- Insérer des liens internes ou externes
- Ajouter des boutons de navigation ou d'action
- Structurer les articles pour guider la lecture

Gérer les pages efficacement

- Recadrer, faire pivoter ou ajuster les pages
- Insérer, déplacer, copier ou extraire des pages
- Remplacer ou supprimer des pages selon la structure souhaitée
- Renommer les pages pour une organisation logique

Ajouter et gérer des commentaires

- Activer et utiliser la palette de commentaires
- Insérer des annotations, remarques et suggestions
- Utiliser les marques de correction standards
- Organiser et suivre les commentaires en mode collaboratif

Créer et gérer des formulaires PDF dynamiques

- Identifier les spécificités d'un formulaire en ligne
- Ajouter des champs texte et définir leur format
- Configurer la validation des champs
- Utiliser la grille de placement pour un alignement précis
- Insérer des cases à cocher, listes déroulantes et boutons radio
- Ajouter des champs de calcul automatique
- Créer un bouton de réinitialisation
- Définir l'ordre de tabulation pour la navigation clavier

Intégrer des signatures numériques et sécuriser les documents

- Sélectionner et configurer un gestionnaire de signatures
- Créer des profils de signature dans Acrobat Self-Sign Security
- Définir les options de mot de passe et de protection
- Ajouter une image comme signature
- Appliquer et gérer les signatures électroniques
- Mettre en place des options de protection et de biffures
- Utiliser les différents types de sécurisation par mot de passe

Utiliser la reconnaissance optique de caractères (R.O.C.)

- Appliquer la reconnaissance de texte sur des documents numérisés
- Définir les propriétés de recherche et d'indexation
- Exploiter les résultats pour la récupération de données

Personnaliser l'environnement de travail

- Adapter les paramètres d'affichage à vos habitudes
- Configurer les préférences de commentaires et de navigation
- Activer le mode plein écran et les options d'ouverture
- Personnaliser la grille de quadrillage et les repères visuels

Formation Visual Basic .NET (VB.NET)

Introduction à la formation Visual Basic .NET (VB.NET)

Les fondamentaux de Visual Basic .NET (VB.NET)

La plateforme .Net(historique, environnement)
Visual Studio

L'organisation d'une application
La structure des solutions et projets
Les Modules
L'objet Console
Développement d'application WinForms

Les bases du langage VB.NET

Les modules
Les variables
Les constantes
Les opérateurs
Les structures de contrôle
les fonctions
Transtypage

La programmation Orientée Objet avec VB.NET

Les objets
Les classes et structures
Les espaces de noms
Relation d'héritage
Relation d'agrégation
Relation de composition
Les interfaces
Les collections

Accès aux données

ADO.NET
Découvrir LINQ

Les notions avancées

Les événements
Les génériques

Pour Appliquer cela en Excel

[Formation: Maitriser les macros et initiation à la programmation](#)

Québec

Formations professionnelles à Québec

À Québec, Doussou Formation conçoit des parcours orientés résultats : Excel, Power BI, Google Workspace, InDesign et efficacité professionnelle. Nos experts adaptent les contenus à vos cas d'usage pour un impact immédiat en entreprise.

[Demander un devis](#)

Nos formations les plus demandées à Québec

- Excel (Fondamentaux, Perfectionnement, Tableaux de bord)
- Power BI (Desktop, Service, Dataflows)
- Google Workspace (Drive, Docs, Sheets, Slides)
- InDesign (mise en page professionnelle)
- Efficacité professionnelle (gestion du temps & priorités)

Modalités et formats

- Présentiel (centre de Québec) ou en ligne
- Intra-entreprise sur mesure ou inter-entreprises
- Supports et fichiers d'exercices inclus

Adresse & contact

Doussou Formation – Québec
131-686 Grande Allée Est
Québec, QC G1R 2K5

Téléphone : [+1 \(438\) 869-8543](tel:+14388698543)

Montréal

Formations professionnelles à Montréal

Doussou Formation accompagne les entreprises et les professionnels à Montréal avec des parcours concrets en bureautique, data & IA, design et efficacité professionnelle. En présentiel ou à distance, nous adaptons chaque programme à vos besoins et objectifs.

[Demander un devis](#)

Nos formations les plus demandées à Montréal

- Excel (Fondamentaux, Perfectionnement, Tableaux de bord)
- Power BI (Desktop, Service, Dataflows)
- Google Workspace (Drive, Docs, Sheets, Slides)
- InDesign (mise en page professionnelle)
- Efficacité professionnelle (gestion du temps & priorités)

Modalités et formats

- Présentiel (centre de Montréal) ou en ligne
- Intra-entreprise sur mesure ou inter-entreprises
- Supports et fichiers d'exercices inclus

Adresse & contact

Doussou Formation – Montréal
1155 Metcalfe Street, Suite 1500
Montréal, QC H3B 2V6

Téléphone : [+1 \(438\) 402-2459](tel:+14384022459)

Formation VBA : La plus complète

Introduction à la formation [VBA](#)

Les macros dans Excel

Principes de base de VBA
Méthodologie de programmation en VBA
Les macros automatiques dans Excel

Les bases de la programmation

Découvrir l'Editeur Visual Basic Editor
Comprendre les variables et les constantes
Les instructions conditionnelles
La Boucles for, do loop et while
Atelier : Réalisation d'un premier projet

VBA Objet Excel

Le modèle objet Excel
Objets et collections d'objets(avec le for each)

Les formulaires

Créer un formulaire
Personnaliser un formulaire
Les événements des objets du formulaire
Exécuter un formulaire
Formulaires personnalisés
Valider par programmation avec les commandes VBA de base

Atelier: réalisation de plusieurs projets

Créer des fonctions personnalisées en VBA

La création de fonctions.

La notion d'arguments

Créer, enregistrer une fonction personnalisée

Utiliser une fonction personnalisée

Gérer les procédures proprement en VBA

Créer une procédure private

Appeler une procédure avec ou sans arguments

Rendre des arguments optionnels

Les bases de la programmation objet en VBA

Définir les notions de classe et d'objet

Comprendre un module de classe

Création de classe en programmation

Définir les notions de privé et de publique

Les propriétés dans VBA

Créer des classes personnalisées

Ajouter des Événements dans les classes

Conclusion sur la formation VBA

old Témoignages – Avis Clients – Recommandations



Mark Plouffe, Gouvernement du Canada/ Government of Canada

I want to thank you both for providing my resources some excellent training([Cobol](#)) over the past 3 days. Mamadou, thank you for being so accommodating on such short notice and for sending your facilitator to Gatineau for this customised and personalised training course. We'll look forward to continuing our partnership for future training needs.



Maryse Duguay – Analyste fonctionnelle Base de donnée – Montréal

J'ai grandement apprécié les méthodes d'enseignement du prof. Le fait que nous soyons un petit groupe a grandement facilité les apprentissages. Il s'adapte à son audience et les exercices sont formateurs. Je recommande fortement.



Hamza Mouadden(Administrateur systèmes et applications pour le Réseau d'information scientifique du Québec)

Je dois dire sans aucun doute que les deux formations: ([Cours Python | Formation continue et Cours Python | Perfectionnement](#)), ont largement dépassé mes attentes. Désormais, je sens que je possède une nouvelle « paire de lunettes ». Dans ces formations, toutes les données probantes amenées sont utiles une fois de retour dans nos milieux de pratiques. Mamadou a toujours été présent et rapide à répondre à nos questions. C'est un formateur professionnel.



Martin Côté – Analyste Assurance Qualité – Travailleur autonome – Montréal

Ce fut un plaisir de faire affaires avec Doussou Formation. Ce qui fait LA différence est le service personnalisé totalement à l'écoute des participants ainsi que l'adaptation aux besoins de formation. Flexibilité/Adaptabilité/Professionalisme/Courtoisie. Merci!

M. Dumoulin(formateur SQL) est un expert en développement qui a su s'adapter à sa classe tout en captivant l'intérêt des élèves. Il y a une bonne répartition de théorie et d'ateliers pratiques assistés ce qui confirme l'apprentissage. M. Dumoulin maîtrise sa matière donc il peut l'adapter et approfondir les aspects demandés au besoin. Il est à l'écoute des élèves.



Lamara Yadel, Analyste en informatique, Direction de l'analyse et de l'information sur le marché du travail, Emploi-Québec

C'est très bien expliqué à l'aide d'ateliers et d'exemples, le formateur maîtrise bien le sujet.



Michelle Villemaire, Conseillère en formation, SYNOR-Cégep de Saint-Hyacinthe

Ce fut un plaisir de collaborer avec M. Dembele dans le cadre d'un mandat de formation pour l'un de nos clients. Son professionnalisme et son expertise pointue nous ont permis de réaliser avec succès le mandat et de répondre aux besoins de notre client.



Gabriel G-Robert – Chef, Soutien – Société Radio-Canada

Je vous remercie de votre implication dans le succès de cette formation. Les participants reviennent très satisfaits de ces 3 journées de formation sur le langage [script de Google](#). Ils ont acquis des notions qui leur permettront d'être plus efficaces dans leur travail au quotidien.



Mme Bourassa – Technicienne en gestion de données – Bas-Saint-Laurent(Québec)

[Doussou Formation](#) nous a offert une excellente formation Oracle/SQL adaptée à notre environnement de travail et à nos besoins. Nous sommes très satisfaits des acquis obtenus après trois jours de formation et avons beaucoup apprécié l'adaptabilité de la formation.



Johan MARCHESSEAU

Chargé de développement pédagogique chez MyDigitalSchool, groupe Eduservices – ESPL Université de Nantes

C'est toujours un plaisir de travailler avec Mamadou, toujours très professionnel et avec le sourire en plus. Il est intervenu pour former des étudiants sur du développement web. Et les apprenants sont toujours ravis de l'avoir. Il maîtrise ses sujets et sait transmettre de façon claire et efficace. J'espère pouvoir travailler de nouveau avec Mamadou.



Did Sendra
Technicien Informatique

*Formation Linux Fondamentaux+administration, très bon accueil, formateur compétent et à l'écoute des besoins.
Très bonne formation*



M. Togola Souleymane Donsé – Administrateur système et DB chez Malitel
(Opérateur de Télécommunication au MALI)

*En mai 2017, j'ai profité de mes congés annuels au **Canada** pour suivre une formation sur trois modules:*

- 1. WordPress afin de pouvoir développer et administrer des sites Web/blog,*
- 2. PHP avancé,*
- 3. Le Framework Symfony*

J'ai été séduit par la polyvalence, la disponibilité et l'accueil du formateur.

Nous avons fait 8 jours non-stop de formation accélérée. J'ai trouvé en lui un formateur senior, s'adaptant au niveau son auditeur.

je recommande Doussou Formation pour tout développeur...



À propos

Fondée en 2016

97 % de satisfaction



Doussou Formation – Fournisseur canadien de formations TI accessibles sur le marché

Fondée en 2016, **Doussou Formation** s'est rapidement imposée comme un leader de la formation en technologies de l'information, bureautique, capital humain, gestion de projet et graphisme, au Québec et à travers le Canada.

Notre approche & engagement qualité

- **Certifications et reconnaissance** : plus de 97 % de satisfaction selon les évaluations clients.
- **Pédagogie axée sur la pratique** : formations 100 % pratiques, en petits groupes, avec support de cours, suivi individualisé et certification en fin de parcours.
- **Formateurs chevronnés** : des professionnels expérimentés, sélectionnés avec rigueur et assignés selon vos besoins.

Portée géographique & accessibilité

Nos formations sont offertes en présentiel à **Montréal, Québec et Gatineau/Ottawa**, ainsi qu'en **classes virtuelles** accessibles partout au Canada.

Nous servons les **entreprises, organismes publics, OBNL et particuliers** avec une offre standardisée « disponible sur le marché », conforme aux exigences des appels d'offres (sans développement sur mesure).

Montréal
Québec
Gatineau / Ottawa
En ligne (Canada)

Domaines & thématiques de formation

Plus de **100 formations prêtes à démarrer** – organisées par grandes **thématiques** pour répondre rapidement à vos besoins.

Productivité & Bureautique
Données & Analytics
Développement & DevOps
Collaboration & M365
Design, Graphisme & Multimédia
Leadership & Capital humain
Gestion de projet
Marketing numérique & SEO
Technologies émergentes & IA

Productivité & Bureautique

- **Tableurs & automatisation** – Excel (tableaux croisés, Power Pivot), Google Sheets
- **Documents & mise en page** – Word avancé, modèles, publipostage

- **Communication** – Outlook, bonnes pratiques d'emailing

Données & Analytics

- **BI & visualisation** – Power BI (Modélisation, DAX), Tableau
- **Base de données** – SQL (requêtes, optimisation)
- **Data science** – Python pour l'analyse

Collaboration & M365

- **Teams & productivité d'équipe** – réunions, canaux, bonnes pratiques
- **SharePoint & OneDrive** – structures, droits, gouvernance
- **Copilot & IA appliquée** – usages responsables et gains rapides

Design, Graphisme & Multimédia

- **Suite Adobe** – Photoshop, InDesign, Illustrator
- **UX/UI & prototypage** – Figma, maquettes et composants
- **Animation & contenus** – bases 2D/3D, narration visuelle

Leadership & Capital humain

- **Management** – leadership, rétroaction bidirectionnelle
- **Efficacité** – gestion du temps & priorités
- **Climat de travail** – gestion des employés difficiles

Gestion de projet

- **Méthodes & outils** – planification, suivi, risques
- **Microsoft Project** – calendriers, ressources, rapports
- **Agile/Hybride** – pratiques concrètes en équipe

Marketing numérique & SEO

- **SEO** – technique, contenu, maillage, suivi
- **Acquisition** – Google Ads, réseaux sociaux
- **Contenu** – lignes éditoriales, pages de conversion

Technologies émergentes & IA

- **IA générative** – ChatGPT, Copilot, bonnes pratiques
- **Systèmes & dev** – Linux, JavaScript, React, DevOps
- **Automatisation** – scripts, intégrations, workflows

Listes indicatives : chaque thématique est disponible en niveaux

débutant, intermédiaire et avancé, en présentiel ou en classe virtuelle.

Nos clients & références

- **Gouvernements** : fédéral, provincial, municipal.
- **Institutions publiques** : CNESST, SAAQ, BAnQ...
- **Éducation & OBNL** : universités, cégeps, organismes communautaires.
- **Secteurs privés** : Hydro-Québec, Vidéotron, Bell, Desjardins...
- **Présence internationale** : France, RDC, Guadeloupe, Mali.

Pourquoi choisir Doussou Formation ?

Atout	Description
Portée pancanadienne	Présentiel au Québec + virtuel partout au Canada.
Offre standardisée	Catalogue clair, prêt à l'emploi.
Petits groupes & suivi	Meilleure assimilation grâce à l'accompagnement.
Accessibilité bilingue	Supports et formations en français et anglais.
Tarifification transparente	Prix publics, rabais selon conditions (F01).
Crédibilité démontrée	Formateurs experts, clients reconnus.

Adresse : 1155, rue Metcalfe – Montréal

Nous contacter

[Consulter le catalogue PDF](#)

Ils nous font confiance

De nombreuses entreprises, institutions et organismes nous accordent leur confiance et continuent de fréquenter nos formations.
Voici quelques exemples :

Secteur	Organisations
Services financiers, immobiliers et assurances	Desjardins, Banque nationale du Canada, Intact, Olympus, Global Pay

Secteur	Organisations
Loisirs, culture et hébergement	Caraïbes Nordiques, Tangente Danse, PPS Danse, Théâtre de la Dame de Cœur, Le Carrousel, Productions Roméo et Fils, Tidan
Agences gouvernementales fédérales	Gouvernement du Canada, GRC, Ministère des Pêches et Océans, Défense nationale
Agences gouvernementales provinciales	Ministère de la Famille, Environnement, MSSS, CNESST, Fonds de recherche du Québec, SAAQ, Curateur public, BAnQ, Tourisme Québec, UPAC
Municipalités	Ville de Montréal, Municipalité de Sayabec
Services d'enseignement	Université Laval, Université de Montréal, Cégep de Trois-Rivières, Collège militaire royal de Saint-Jean, uOttawa, CPE de la Courtepointe
Technologies & communications	Captel, Blue Solutions, Progi, PMG Technologies, Hydro-Québec, Vidéotron, Bell Canada, TC Transcontinental, GRICS, etc.
Organisations à but non lucratif	Résidence Le Monarque, Réseau-Femmes Ontario, Sphère Québec, Alzheimer Outaouais, Valoris, Culture Laval, Institut d'Innovation en Logistique du Québec...
Services sociaux & publics	Urgences Santé, IDDPNQL, CSS des Patriotes, SIS Immigration, RDÉE Canada, Société Économique de l'Ontario...
Associations & ordres professionnels	Ordre de la Physiothérapie du Québec, Professions Québec, CPA Québec, Alliance de la Fonction publique, Association des cadres des CPE, etc.
Construction & industrie manufacturière	ENERGI Fenestration, APL Construction, Canatal, MSP, Veolia, Acti Solutions, Photon etc., Les Bois de Plancher PG, KID Toy...
Transport & logistique	Groupe Morneau, Communauto, STO Outaouais
Agriculture & alimentation	F. Ménard
Commerce de détail & e-commerce	Jackfield, Safran
Cosmétique & bien-être	Institut de Beauté Manon Simard
À l'international	RATP (France), IMIE (France), Davidson Paris, Koala Web (Guadeloupe), Malitel (Mali), AAC/RDC (Congo)...



Formation sur les outils de collaboration Google Workspace

Utiliser Google Drive

Introduction à Google Drive
Navigation dans l'interface utilisateur de Google Drive
Chargement et organisation de fichiers et de dossiers
Partage de fichiers et gestion des autorisations
Collaboration avec Google Docs et Sheets.
Recherche avancée et gestion des versions

Manipuler Google Docs

Créer un document Mise en forme du document
Insertion d'objets Insérer des tableaux
Configuration de la page
Partager un document Traduire le document
Ajouter en-têtes et pieds de page

Google Sheets : créer et partager vos feuilles de calcul.

S'initier au tableur de Google
Importer et convertir un tableur Excel
Gérer des tableaux Faire des calculs
Créer des graphiques Ajouter des tableaux croisés dynamiques

Google Gmail

Mettre en forme un courriel
Envoyer un courriel sécurisé
Créer un email standardisé
Créer une réponse automatique
Configurer votre boîte email

Redirection automatique de courriels

Google Agenda

Ajouter un événement Partager un événement
Créer un événement récurrent
Paramétrer un agenda
Ajouter un agenda dans votre agenda
Notion d'agenda public

Créer des présentations avec Google Slides

Créer une présentation
Insérer une zone de texte et des médias
Insérer des objets, formes et tableaux
Réorganiser dans Google Slides
Créer des animations Lancer la projection

S'il reste du temps

Créer des formulaires avec Google
Forms Afficher et analyser les résultats Google Keep: prendre des notes

Formation Adobe InDesign : les bases

Introduction à la formation Adobe InDesign

- Découverte de l'interface et de la palette d'outils d'InDesign
- Personnalisation de l'espace de travail pour optimiser la productivité

Manipulation et gestion des blocs

- Création et chaînage de blocs de texte
- Organisation en colonnes multiples
- Utilisation des équilibrages automatiques
- Gestion des repères (magnétiques, commentés, de montage)
- Compréhension et utilisation des grilles de mise en page
- Alignement, rotation, mise à l'échelle et positionnement précis des blocs
- Modification du contenu, du contenant et des contours

Gestion avancée des paragraphes dans Adobe InDesign

- Mise en forme du texte via la barre de contrôle
- Insertion et gestion du texte dans les blocs
- Paramétrage des césures et justification
- Création et application de styles de paragraphe
- Texte sur tracé et options typographiques
- Chaînage et options de blocs de texte
- Utilisation de la correction orthographique

Créer et styliser des tableaux

- Création manuelle de tableaux dans InDesign
- Importation depuis Word et Excel
- Formatage des cellules, lignes et colonnes

Intégration et gestion des images

- Importation et positionnement des visuels
- Utilisation du panneau Liens pour le suivi des fichiers
- Techniques de détournage, recadrage et habillage
- Application d'habillages simples et colorisation

Maîtriser la couleur dans InDesign

- Création et édition de couleurs personnalisées
- Utilisation du nuancier et des bibliothèques de nuances
- Création de dégradés
- Compréhension des modes colorimétriques (CMJN, RVB)

Préparer et vérifier son document avant export

- Contrôle en amont pour éviter les erreurs d'impression
- Vérification des polices et images intégrées
- Prévisualisation des surimpressions et séparations
- Assemblage complet du document
- Export au format PDF (impression ou numérique)
- Utilisation des paramètres prédéfinis d'exportation

Formation complémentaire suggérée

[Formation : InDesign avec IA – Du texte à l'image](#)

Formation InDesign : cours complet de 4 jours

Introduction à la formation Adobe InDesign

- Présentation du logiciel et de ses cas d'usage professionnels
- Découverte de l'interface, des outils et des panneaux de travail
- Personnalisation de l'espace de travail pour un flux efficace
- Fixation des préférences du document et du logiciel

Créer et structurer un document

- Définir le format, les marges et la pagination automatique
- Créer un document multi-colonnes et organiser les pages
- Utiliser les repères, grilles et modes d'affichage
- Maîtriser les gabarits simples et complexes

Manipuler les blocs

- Créer et gérer des blocs texte, image et vectoriel
- Chaîner, aligner, redimensionner et modifier les blocs
- Contrôler les contenus, contenants et contours

Maîtriser le texte et la typographie

- Mise en forme du texte via la barre de contrôle
- Styles de paragraphe, de caractère et GREP
- Texte sur tracé, objets ancrés, variables de texte
- Gestion des colonnes, tabulations, césures et habillage
- Correction orthographique et recherche/remplacement avancée

Styliser et automatiser

- Utiliser et imbriquer les styles de texte et d'objet
- Importer des styles depuis Word et synchronisation en mode livre
- Créer des listes à puces/numérotations automatiques
- Générer automatiquement une table des matières et des notes de bas de page

Créer et gérer des tableaux

- Créer un tableau dans InDesign ou importer depuis Excel/Word
- Appliquer des styles de tableau et de cellule
- Intégrer visuellement les tableaux à la mise en page

Images et médias

- Importer et positionner des images (manuelle et en mode grille)
- Utiliser le panneau Liens pour gérer les visuels
- Détourage, cadrage, habillage du texte et légendes dynamiques
- Exploitation des métadonnées

Couleurs, nuanciers et dégradés

- Créer, modifier et organiser des couleurs personnalisées
- Utiliser les bibliothèques et nuanciers (Pantone, CMJN, RVB)
- Appliquer transparence, recouvrement et surimpression

Structurer les documents longs

- Utiliser les sections, chapitres et chaînage automatique
- Créer un livre InDesign et gérer les calques
- Créer des signets, index et boutons interactifs (Indexmatic)

Préparer les documents pour l'impression et le web

- Contrôle en amont, vérification des polices et images
- Aperçu des séparations et assemblage du fichier
- Création de profils de vérification et d'exportation
- Export aux formats PDF, SWF, ou interactif pour le web
- Impression, épreuves et création de la couverture complète

Formation complémentaire recommandée

InDesign avec IA – Du texte à l'image

: apprenez à intégrer l'intelligence artificielle dans votre workflow créatif avec Adobe Firefly.