

Formation Modèles d'Équations Structurelles avec SMART PLS

Introduction à SMART PLS

- Installation et interface utilisateur
- Navigation de base et fonctionnalités principales
- Construction d'un diagramme de chemin
- Spécification des variables et des relations
- Estimation des paramètres
- Création et estimation d'un modèle de mesure simple
- Interprétation des résultats

Modélisation et Analyse Avancée avec SMART PLS

- Spécification des Modèles Complexes
 - Modèles à plusieurs facteurs
 - Modèles hiérarchiques
 - Modèles de chemin (Path Analysis)
- Estimation et Validation des Modèles PLS
 - Conditions d'identification
 - Méthodes d'estimation spécifiques à PLS
 - Évaluation de la qualité de l'ajustement

Validation des Modèles PLS

- Critères d'ajustement (GoF, AVE, Composite Reliability)
- Analyse de la fiabilité et de la validité
- Modification des Modèles PLS
 - Modification Indices
 - Ajout et suppression de chemins
- Re-spécification des modèles et ré-estimation
- Application des concepts de validation et modification à un modèle complexe

Analyse de Médiation et de Modération avec PLS

- Concepts de médiation et de modération
- Modèles de médiation et de modération dans SMART PLS

Rapport et Communication des Résultats PLS

- Structuration d'un rapport de SEM avec PLS

- Présentation des résultats à différents publics (académiques, professionnels)

Formation en Analyse de Données avec XLSTAT

Introduction à XLSTAT et Analyses de Base

- Installation et interface utilisateur
- Navigation de base et fonctionnalités principales
- Importation et exportation de données
- Analyses Statistiques Descriptives
- Statistiques de base (moyenne, médiane, mode, écart-type)
- Création de tableaux de fréquences
- Visualisation des données (histogrammes, diagrammes en barres)

Tests Statistiques de Base et Régressions Simples

- Tests de normalité (Kolmogorov-Smirnov, Shapiro-Wilk)
- Tests de comparaison de moyennes (t-test, ANOVA)
- Tests non paramétriques (Mann-Whitney, Kruskal-Wallis)
- Concept de régression simple
- Estimation des paramètres
- Interprétation des résultats

Analyses Multivariées

- Analyse en Composantes Principales (ACP)
- Concepts et objectifs de l'ACP
- Construction et interprétation d'une ACP avec XLSTAT
- Visualisation des résultats (biplots, scree plots)
- Analyse Factorielle des Correspondances (AFC)
- Concepts et applications de l'AFC
- Réalisation d'une AFC avec XLSTAT
- Interprétation des résultats

Analyses de Classification

- Classification Hiérarchique Ascendante (CHA)
- Concepts et étapes de la CHA
- Création et interprétation d'un dendrogramme
- Analyse de Clustering (K-means)
- Concepts et objectifs du clustering K-means

- Application du clustering K-means avec XLSTAT
- Interprétation des clusters formés

Modélisation Avancée

- Régression Multiple et Régression Logistique
- Concepts de régression multiple et logistique
- Estimation des modèles avec XLSTAT
- Interprétation des coefficients et validation des modèles
- Modèles de Prévision et Séries Temporelles
- Introduction aux séries temporelles
- Modèles de prévision (ARIMA, lissage exponentiel)
- Analyse et prévision des séries temporelles avec XLSTAT

Analyse des Données Complexes et Automatisation

- Analyse Discriminante
- Concepts et objectifs de l'analyse discriminante
- Réalisation et interprétation de l'analyse discriminante avec XLSTAT

Formation en Statistiques et Analyse de Données avec SPSS

MODULE 1 : Création et organisation des données avec SPSS

- Codage et saisie des données à partir d'un questionnaire dans SPSS
- Réglage des propriétés des variables dans SPSS
- Traitement des valeurs manquantes avec SPSS
- Calcul des variables dans SPSS

MODULE 2 : Analyses descriptives avec SPSS

- Tableaux de fréquences et statistiques descriptives dans SPSS
- Tableaux croisés dans SPSS
- Création de graphiques avec SPSS

MODULE 3 : Tests bidimensionnels avec SPSS

- Test de corrélation : Pearson, Spearman, partielle, canonique dans SPSS
- Test du Khi-deux avec SPSS

MODULE 4 : Tests paramétriques et non paramétriques avec SPSS

- Test T avec SPSS

- Analyse de la variance (ANOVA à un facteur) avec SPSS
- Test Z avec SPSS
- Test de Kolmogorov-Smirnov (K-S) avec SPSS
- Test de Wilcoxon avec SPSS
- Test de MacNemar avec SPSS
- Test U de Mann-Whitney avec SPSS

Formation : Maîtriser ZBrush

Programme de la Formation

Introduction et Bases de ZBrush

- Présentation de ZBrush : Introduction à l'interface utilisateur, Navigation et manipulation des objets, Utilisation des outils de base
- Techniques de Sculpture de Base : Création de formes primitives, Introduction au Dynamesh, Utilisation des pinceaux de sculpture

Techniques Avancées de Sculpture et Texturisation

- Détails et Raffinement : Techniques de subdivision, Utilisation des alphas et des textures, Introduction aux ZSpheres
- Sculpture Organique : Modélisation de personnages, Anatomie de base, Sculpture de créatures et d'animaux
- Techniques de Texturisation : Introduction à Polypaint, Utilisation des UVs, Techniques de projection

Modélisation Hard Surface et Workflow

- Techniques de Modélisation Hard Surface : Utilisation de ZModeler, Création d'objets mécaniques et architecturaux, Techniques de fusion et de découpe
- Raffinement et Détail : Ajout de détails fins, Utilisation de boîtes à outils et de plugins, Préparation pour l'exportation
- Intégration avec d'autres Logiciels : Exportation vers Maya, Blender, et autres logiciels 3D, Techniques de rendu et d'animation, Utilisation de GoZ

Méthodologie

- Cours magistraux avec démonstrations en direct.
- Exercices pratiques et projets individuels.
- Sessions de questions-réponses et feedback personnalisé.

Formation Maya (3D) | Cours à Montréal, Gatineau, Quebec

Interface 3ds Max Studio

Espace de travail 3ds Max
Les différentes vues
La barre d'outils principale
L'onglet Général des préférences
Définir les unités
Mise à l'échelle
Rotation d'un objet
Repère de 3ds Max.

Création et modélisation des objets

Créer un modèle 3D
Voir un modificateur
Lister les modificateurs
Les primitives

Modifications

Connaître les moteurs de rendu
Dimensions
Manipuler les calques
Qualité des rendus
Type de fichier en sortie

Les meilleurs outils bureautiques pour les pigistes



Dans le monde dynamique des pigistes, la productivité et l'efficacité sont essentielles. En tant que travailleurs indépendants, les pigistes doivent jongler avec de multiples tâches, gérer des délais serrés, et maintenir une communication fluide avec leurs clients. Les outils bureautiques jouent un rôle crucial en aidant ces professionnels à gérer leurs tâches quotidiennes, à collaborer efficacement avec des clients et des collègues, et à organiser leurs projets de manière structurée. Que ce soit pour la rédaction de documents, l'analyse de données, la gestion des communications ou le suivi financier, les bons outils peuvent faire toute la différence. En utilisant des outils

adaptés, les pigistes peuvent non seulement gagner du temps, mais aussi améliorer la qualité de leur travail et renforcer leurs relations professionnelles. Voici une sélection des meilleurs outils bureautiques pour les pigistes, conçus pour maximiser leur efficacité et leur productivité.

Microsoft Word

Principales fonctionnalités :

Microsoft Word est un logiciel de traitement de texte avancé offrant une gamme complète d'outils de formatage et de mise en page. Il permet également la collaboration en temps réel via OneDrive, facilitant ainsi le travail en équipe sur des documents partagés.



Avantages pour les pigistes :

- **Flexibilité** : Word est compatible avec de nombreux formats de fichiers,

ce qui permet de partager facilement des documents avec des clients utilisant différents logiciels.

- **Facilité d'utilisation** : Son interface intuitive permet une prise en main rapide, même pour les utilisateurs novices.

Exemples pratiques d'utilisation :

- **Rédaction de rapports** : Créez des documents professionnels avec des en-têtes, des pieds de page, et des sections formatées.
- **Création de propositions** : Utilisez des modèles prédéfinis pour structurer vos propositions de projet.
- **Collaboration sur des documents partagés** : Travaillez simultanément avec vos clients ou collègues sur des documents en ligne.

Formation Microsoft Word

Avis participant de la formation Word:

» le formateur s'assure que les apprenants ont bien compris avant de passer à un autre point. Le formateur maintient une belle énergie tout au long de la formation. » – Samia, SIARI.

Microsoft Excel



Principales fonctionnalités :

Microsoft Excel est un tableur puissant offrant des capacités avancées de gestion et d'analyse de données, incluant des formules complexes, des graphiques, et des tableaux croisés dynamiques.

Avantages pour les pigistes :

- **Gestion de projets** : Suivez les tâches et les délais de vos projets grâce aux feuilles de calcul personnalisables.
- **Suivi financier** : Gérez vos finances personnelles et professionnelles en créant des budgets et en suivant vos dépenses.

Exemples pratiques d'utilisation :

- **Création de budgets** : Élaborez des budgets détaillés pour vos projets et suivez vos revenus et dépenses.
- **Suivi des dépenses** : Utilisez des formules pour automatiser le calcul des dépenses et des revenus.
- **Analyse de données de projet** : Utilisez des graphiques et des tableaux croisés dynamiques pour analyser les performances de vos projets.

Formation Microsoft Excel

Avis participant de la formation Excel:

« Je recommande Doussou Formation et, en particulier, le formateur pour son sens pédagogique incontestable et son professionnalisme durant les deux journées de formation. À bientôt. » – Julien.

Google Sheets



Principales fonctionnalités :

Google Sheets est un tableur en ligne permettant la collaboration en temps réel. Il s'intègre parfaitement avec Google Drive, facilitant le partage et la gestion des fichiers.

Avantages pour les pigistes :

- **Accessibilité en ligne** : Travaillez sur vos feuilles de calcul depuis n'importe quel appareil connecté à Internet.
- **Gratuité** : Google Sheets est entièrement gratuit, ce qui le rend accessible à tous les pigistes.
- **Collaboration facile** : Partagez vos feuilles de calcul avec des collègues et travaillez ensemble en temps réel.

Exemples pratiques d'utilisation :

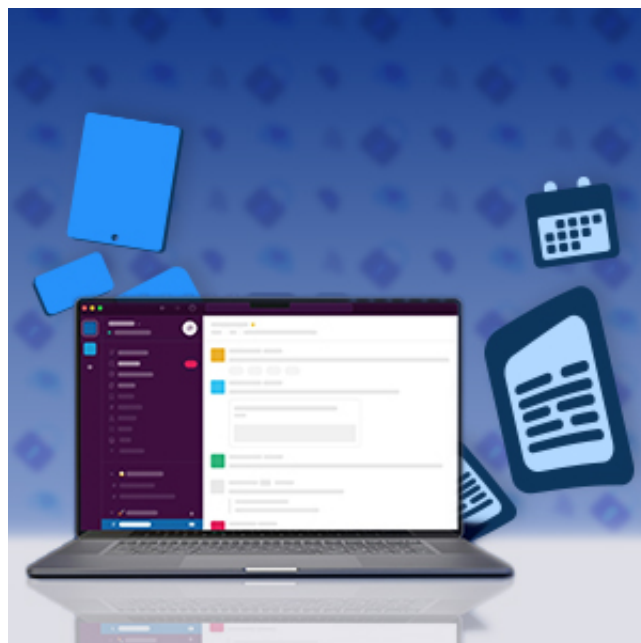
- **Gestion de projets partagés** : Créez des feuilles de suivi des tâches et des délais accessibles à tous les membres de votre équipe.
- **Suivi collaboratif des tâches** : Utilisez des listes de tâches partagées pour coordonner les efforts de votre équipe.
- **Analyse de données** : Utilisez des formules et des graphiques pour analyser les données de vos projets.

Formation Google Sheets

Avis participant de la formation Google Sheet:

« Très bonne formation, formateur très patient. Merci » – Yousra

Slack



Principales fonctionnalités :

Slack est une plateforme de messagerie instantanée permettant la création de canaux de communication pour différents projets ou équipes. Il s'intègre avec de nombreux autres outils, facilitant la centralisation des discussions et

des informations.

Avantages pour les pigistes :

- **Communication fluide avec les clients** : Créez des canaux dédiés pour chaque projet ou client, centralisant ainsi toutes les discussions pertinentes.
- **Gestion des projets en équipe** : Utilisez les canaux pour coordonner les efforts de votre équipe et partager des fichiers et des informations en temps réel.
- **Centralisation des discussions** : Gardez toutes les communications de projet organisées et facilement accessibles.

Exemples pratiques d'utilisation :

- **Communication avec les clients** : Maintenez un dialogue constant et structuré avec vos clients grâce à des canaux dédiés.
- **Collaboration d'équipe** : Partagez des fichiers, des idées et des mises à jour de projet avec votre équipe.
- **Gestion des projets** : Utilisez les intégrations avec d'autres outils pour centraliser la gestion de projet.

[Formation Slack](#)

Google Drive



Principales fonctionnalités :

Google Drive est une solution de stockage en ligne permettant le partage de fichiers et la collaboration en temps réel. Il s'intègre parfaitement avec les autres outils Google.

Avantages pour les pigistes :

- **Accessibilité** : Accédez à vos fichiers depuis n'importe quel appareil connecté à Internet.
- **Gratuité** : Google Drive offre un espace de stockage gratuit suffisant pour la plupart des pigistes.
- **Intégration avec d'autres outils Google** : Utilisez Google Docs, Sheets, et Slides pour créer et collaborer sur des documents directement depuis Google Drive.

Exemples pratiques d'utilisation :

- **Stockage de documents** : Conservez tous vos fichiers importants en ligne, accessibles à tout moment.
- **Partage de fichiers avec les clients** : Partagez facilement des documents avec vos clients, leur permettant de les visualiser et de les éditer en temps réel.
- **Collaboration sur des documents partagés** : Travaillez simultanément avec vos collègues sur des documents en ligne.

Avis participant de la formation Google Drive

« Google Drive est essentiel pour le stockage et le partage de mes documents. L'intégration avec d'autres outils Google facilite la collaboration. » – Sophie Boucher, Rédactrice chez ContentMasters

[Formation Google Drive](#)

QuickBooks



Principales fonctionnalités :

QuickBooks est un logiciel de comptabilité offrant des fonctionnalités de facturation, de gestion des dépenses et de génération de rapports financiers.

Avantages pour les pigistes :

- **Suivi financier** : Gardez une trace précise de vos revenus et dépenses, et suivez vos paiements clients.
- **Génération de rapports financiers** : Créez des rapports financiers détaillés pour analyser la santé financière de votre activité.
- **Gestion des factures** : Émettez des factures professionnelles et suivez les paiements de vos clients.

Exemples pratiques d'utilisation :

- **Gestion des finances** : Utilisez QuickBooks pour gérer vos finances personnelles et professionnelles de manière efficace.
- **Suivi des paiements des clients** : Suivez les paiements en attente et envoyez des rappels de paiement automatisés.
- **Génération de rapports financiers** : Créez des rapports de profit et perte, des bilans et d'autres rapports financiers essentiels.

Formation QuickBooks

Avis participant de la formation Quickbook

« QuickBooks simplifie la gestion de mes finances et m'aide à suivre les paiements de mes clients. Les rapports financiers sont particulièrement utiles. » – Marie Lefebvre, Comptable chez FinancesPlus

Conclusion

Les outils bureautiques sont indispensables pour les pigistes, leur permettant de gérer efficacement leurs projets, de collaborer avec leurs clients et collègues, et de suivre leurs finances. En choisissant les bons outils, les pigistes peuvent optimiser leur productivité et offrir des services de haute qualité. Pour en savoir plus et vous former sur ces outils, consultez nos pages de formations dédiées.

Formations outils bureautiques pour pigistes

Cet article offre une vue d'ensemble des outils essentiels pour les pigistes, avec des liens vers des formations spécifiques pour approfondir vos compétences et maximiser votre efficacité.

Formation Dynamics 365: Découverte de Dynamics 365 Business Central

Module 1 : Introduction à Dynamics 365

- Définir Dynamics 365 et Business Central
 - Présentation générale de Dynamics 365
 - Qu'est-ce que Business Central ?
- Comprendre les différences entre Essentiel et Premium
 - Comparaison des fonctionnalités des deux versions
- Découvrir le catalogue d'applications AppSource
 - Exploration des applications disponibles
- Parcourir les différents modules
 - Vue d'ensemble des modules clés

Module 2 : Exploration des environnements de travail

- Définir le client Internet
 - Utilisation et navigation sur le client web
- Définir les clients sur tablette et smartphone
 - Présentation des applications mobiles
- Comprendre les interactions avec Office 365
 - Intégration avec les outils Office

Module 3 : Exploration des rôles

- Découvrir le rôle du gestionnaire d'activités
 - Responsabilités et tâches principales
- Aborder le rôle du responsable de la comptabilité
 - Fonctions clés et responsabilités
- Comprendre le rôle du responsable des ventes et des relations
 - Gestion des ventes et des relations clients
- Aborder le rôle du préparateur de commandes et de ventes
 - Processus de préparation et gestion des commandes
- Découvrir le rôle de l'agent d'achats
 - Gestion des achats et relations fournisseurs
- Découvrir le rôle du responsable des ressources humaines
 - Gestion des ressources humaines
- Comprendre le rôle du responsable de projet
 - Suivi et gestion de projets
- Définir le rôle du gestionnaire de production
 - Gestion de la production
- Récapituler les différents modules
 - Synthèse des rôles et modules

Module 4 : Maîtrise de l'interface utilisateur

- Comprendre la gestion des pages
 - Navigation et gestion des pages
- Explorer les composants de l'interface utilisateur
 - Identification et utilisation des composants UI
- Chercher et trouver des pages ou des rapports
 - Utilisation des outils de recherche
- Trier et filtrer les informations
 - Techniques de tri et de filtrage des données
- Gérer ses paramètres
 - Personnalisation des paramètres utilisateur
- Aborder la structure des pages de type Formulaire
 - Structure et navigation des formulaires
- Utiliser Excel
 - Exportation et manipulation des données avec Excel

Module 5 : Gestion des données

- Gérer les clients
 - Création et gestion des fiches clients
- Organiser et suivre les articles
 - Gestion des articles et inventaire
- Gérer les fournisseurs
 - Création et gestion des fiches fournisseurs
- Suivre les comptes et les plans comptables
 - Gestion des comptes et de la comptabilité

Module 6 : Suivi des processus complets

- Automatiser les processus
 - Mise en place d'automatisations
- Gérer les achats
 - Processus d'achat et suivi des commandes
- Suivre les factures fournisseur
 - Gestion et suivi des factures fournisseurs
- Gérer les ventes
 - Processus de vente et gestion des commandes clients
- Suivre les factures client
 - Suivi et gestion des factures clients

Module 7 : Extensions de la plateforme

- Comprendre les possibilités d'extension
 - Exploration des options d'extension
- Installer une application depuis AppSource
 - Processus d'installation et configuration
- Utiliser Power BI
 - Intégration et utilisation de Power BI

- Automatiser avec Microsoft Flow
 - Création d'automatisations avec Flow
- Utiliser PowerApps
 - Développement et utilisation de PowerApps

Formation POSTGIS : Prise en mains

Présentation de PostGIS

- PostGIS : serveur de base de données spatiale
- Historique, licence, mode de Développement
- Fonctionnement

Installation et configuration de PostGis

- Installation de PostGIS
- Installation avec un système de paquetage
- Options de configuration

Représentation de données spatiales

- Well Known Text (WKT)
- Well Known Binary (WKB)
- Le standard OGC Simple Feature for SQL (SFS)

Les index spatiaux

- Création des index
- Bench comparatif sur les performances

Requêtes spatiales

- Création des bases de données
- Création des principales requêtes spatiales : distance, objet le plus proche, ...Requêtes spatiales avancées
- Optimisation de requêtes spatiales
- Différence entre opérateurs et fonctions spatiales

Administration de PostGis

- Importation et exportation de données spatiales
- Création des bases de données
- Les jointures

Performance

- Configuration et utilisation des index
- Optimisation et dénormalisation
- Gestion de la mémoire
- Bonnes pratiques
- Outils de monitoring

Formation POSTGRESQL : Essentiels pour développeurs

Présentation de PostgreSQL

- Serveur de base de données relationnelle objet
- Historique
- Licence
- Mode de développement
- La version de PostgreSQL 16
- Les composants du serveur PostgreSQL

Installation et configuration

1. Installation de PostgreSQL
2. Installation avec un système de packaging

Interagir avec le serveur

1. Le concept du client serveur
2. Le client psql
3. Outils en ligne de commande et graphique. psql (shell SQL). PgAdminIII, phpPgAdmin, Pgpool

Définition des données

1. Création de schémas, tables, index, domaines...
2. Types de données,
3. Opérateurs et fonctions
4. Comparaison PostgreSQL/Oracle (Type de données, type d'objets)

Programmation côté serveur

1. Importation et exportation de données
2. Intérêt de la programmation côté serveur et ses limites

3. Les « rules »
4. Mise en oeuvre de déclencheurs (triggers)
5. Programmation de Fonctions et procédures stockées
6. Déclaration et utilisation de variables
7. Gestion des curseurs
8. Gestion des exceptions
9. Gestion des tâches planifiées (pg_cron)
10. Mise en oeuvre avec Pl/pgSQL et présentation des autres outils disponibles
11. PostGIS (Présentation, représentation et stockage des géométries, indexation, métadonnées, etc.)

Partitionnement sous PostgreSQL

1. Mise en œuvre du Partitionnement

La gestion de la concurrence d'accès et des transactions sous PostgreSQL

1. Transactions
2. Verrous
3. Isolation

Optimisation SQL

1. Anatomie de l'exécution d'une requête
2. Les composants du moteur
3. Estimation des coûts
4. Méthodes d'accès aux données
5. Méthodes de jointures
6. L'outil Explain
7. Démarche d'optimisation

Formation Adobe Acrobat Pro: Remplir et signer

Introduction à la formation Acrobat : Remplir et signer

- Comprendre le fonctionnement des champs de formulaire dans Acrobat
- Découvrir l'outil « Remplir et signer » et ses cas d'usage professionnels
- Présentation de l'interface et de l'espace de travail dédié
- Maîtriser les étapes clés de la création d'un document à signer

Remplir et signer un document PDF

- Distribuer un document à remplir de manière sécurisée
- Ajouter plusieurs destinataires avec rôles spécifiques
- Inclure un approbateur dans le processus de signature
- Modifier l'ordre de signature selon les priorités
- Assurer le suivi en temps réel de l'avancement du document

Finalisation et exportation

- Ouvrir et consulter un document signé finalisé
- Enregistrer le fichier final en local pour archivage ou envoi