

Formation Création de Brochure

Introduction à la création de brochure

- Définition d'une brochure et son rôle dans la communication marketing
- Applications stratégiques : promotion, information, prospection
- Les fondamentaux d'une mise en page efficace

Structurer l'information avec impact

- Comprendre la hiérarchie de l'information : principes et bonnes pratiques
- Mettre en valeur les messages clés pour une lecture fluide
- Organiser visuellement les groupes d'information
- *Atelier pratique : structuration d'un contenu brochure*

Concevoir un dépliant performant

- Identifier le type de contenu à intégrer selon l'objectif
- Choisir le format adapté à la diffusion et à la cible
- Explorer les différents types de dépliants (2 volets, 3 volets, accordéon...)
- *Atelier pratique : simulation de pliage – création d'un dummy*

Fabrication & conception professionnelle

- Formats standards et personnalisés : avantages et contraintes
- Relation entre la mise en page et la quantité d'information
- Techniques de segmentation pour une meilleure lisibilité
- Définir le parcours visuel de l'utilisateur
- Considérations liées à l'objet imprimé : approche 3D et impact physique
- *Atelier : phase de recherche et conception créative*
- *Atelier : création complète d'un dépliant professionnel*

La création de fichiers visuels avec PDF : pourquoi est-ce toujours pertinent?

Le format PDF étant ce qu'il est, il est davantage officiel que Word ou autre texteur. Il devient alors tout de même important de considérer pouvoir créer

et modifier des documents PDF de qualité afin de les rendre à vos clients ou vos fournisseurs de manière sécuritaire, qu'il s'agisse de formulaires de dépôt direct ou de questionnaires de satisfaction à cocher. Il y a donc beaucoup de raisons d'utiliser PDF et de [créer des documents en format .pdf](#). Si vous êtes moins à l'aise d'utiliser le PDF, il pourrait être bon de vous former à l'utiliser et à bien l'employer.

Devoir créer un formulaire simple ou un formulaire interactif

Dans votre carrière, vous devrez peut-être un jour être appelé à créer un formulaire PDF. C'est pourquoi bien saisir et comprendre ce qui vous est demandé permet d'éviter bien des malentendus. Pour en dire peu mais beaucoup en même temps, un formulaire interactif et un formulaire non interactif sont deux commandes entièrement différentes. Un formulaire non interactif ne devrait avoir aucun lien cliquable ou presque aucun, ne contenir que des graphiques et non des images, peut-être le logo de l'entreprise, mais vraiment pas beaucoup plus. Un formulaire interactif, pour sa part, est conçu pour interagir avec un groupe dans le même formulaire, mais sur les appareils de tous et chacun.

Pour interagir, le formulaire se doit d'avoir beaucoup de boutons, des effets sonores, des vidéos insérés, des images diverses, des signets qui font office de guides pour que votre auditoire se retrouve aisément, puis le « formulaire qui interagit » est conçu pour un cours, une présentation où vous voulez que vos gens participent activement. C'est pourquoi ce qui est recherché est l'interactivité et la réceptivité de votre formulaire sur chacun des appareils, peu importe l'appareil. Les PDF non interactifs se veulent plus formels, pour simple signature par un tiers ou peut-être un contrat à signer aussi.

Quels documents utiliser pour concevoir un PDF

Il existe deux grandes familles de logiciels pour concevoir des documents de qualité. Il y a les logiciels de la famille Adobe Acrobat, les plus fréquemment utilisés. Il existe aussi [Nuance ECopy PDF Pro Office](#), un peu moins utilisé mais similaire à Adobe. Maintenant, quels documents, ou quelles extensions de documents, peuvent être converties en documents PDF? Vous [pouvez convertir des textes, des chiffriers](#), des présentations sur diapositives, des fichiers images [JPEG et GIF](#) ainsi que des pages web entières au format PDF, les réunir dans le même document, [interchanger des pages du document](#) PDF et le manier à votre guise, mais pour manier du PDF, on doit avoir un logiciel qui le fait bien, comme Adobe Acrobat ou bien encore [Nuance Ecopy Office](#). Encore faut-il après savoir bien utiliser le logiciel pour des fins de présentation professionnelle sobre ou bien interactive, maîtriser les fonctionnalités diverses de la barre de tâches au haut de votre écran quand vous ouvrez votre logiciel.

Bref, vous comprenez qu'il existe diverses fonctionnalités à savoir avant de se lancer et avant de créer de A à Z un document PDF, bien que ça puisse paraître simple au départ. Vous savez que [créer des documents et des formulaires](#) demande de comprendre ces fonctionnalités et de les mettre en pratique de manière intelligente.

[Ces fonctionnalités, et les différentes subtilités](#) du logiciel créateur et modificateur de PDF en l'occurrence, exercent une rôle de premier plan dans le parcours de l'expert en documentation informatique formatée PDF. Les experts en PDF comprennent aussi qu'il existe des normes ISO qui certifient la qualité et l'exactitude d'un document de ce format.

PDFXchange pdf est excellent pour modifier votre document PDF

PDFXchange pdf est un logiciel conçu pour traiter les différents documents PDF. Son utilité principale est de pouvoir modifier les documents PDF pour leur faire prendre la forme souhaitée pour votre interlocuteur. Il y a beaucoup d'avantages à modifier et changer des éléments dans un document PDF, des avantages liés à la forme de document que souhaite recevoir l'interlocuteur en question ainsi qu'à des éléments textuels. Un coup que vous avez sélectionné l'affichage parfait pour vous permettre de bien travailler, le logiciel vous sera un outil très utile.

Grâce à ce logiciel, vous pouvez modifier un document fait avec Word ou Excel pour [le convertir en un fichier PDF](#). Si vous avez un fichier Word et que quelqu'un vous demande de lui envoyer un fichier PDF, peu importe la raison, vous aurez la possibilité de convertir votre texte en fichier PDF, de même que vos chiffriers Excel, qui pourront être envoyés au format PDF pour permettre à vos interlocuteurs de bien voir votre propos grâce à des chiffres et des graphiques. Vous avez la possibilité, même, de convertir un fichier PDF en image, par exemple au format .jpeg ou .gif ou autre type d'image encore.

C'est d'autant plus utile de créer des images PDF lorsque vous désirez ajouter des images à un document dont vous ne connaissez pas encore nécessairement la forme finale. Donc, vous devrez manipuler, dans ce cas-ci, plusieurs formats de fichier et rassembler le tout au final. Sans logiciel qui convertit les autres formats en fichiers de type .pdf, il vous sera très difficile, voire impossible, de réunir toutes les informations provenant de Excel, Word, Powerpoint et Paint ou Photoshop tous dans un même document, et vous vous arracherez les cheveux à trouver une solution. Et même que lorsque vous aurez réuni vos documents de différents formats, vous devrez éventuellement modifier la police de caractère, le texte et divers éléments graphiques tels que des tableaux, des images, des fichiers statistiques sur une ligne du temps. PDFXchange vous permet aussi d'effectuer toutes ces tâches directement dans le fichier PDF. Vous n'aurez pas besoin de revenir dans votre texteur, votre chiffrier et votre présentation Powerpoint

individuellement pour modifier les éléments séparément et reconvertir vos fichiers en PDF maintes et maintes fois, puisque ce sera fait, lors de la dernière révision, dans le même document formaté en .pdf.

PDF Expert, un autre logiciel pour vos documents officiels

Grâce à PDF Expert, vous avez une possibilité encore de modifier vos éléments graphiques, vos images, vos textes, puis en surplus, vous pourrez ajouter des éléments sonores et des animations dans votre fichier. Effectivement, il est possible que vos interlocuteurs ou vos lecteurs aient des liens cliquables dans votre PDF et qu'ils puissent y trouver un ou plusieurs boutons avec des enregistrements sonores ou des sons. Insérer un enregistrement dans un fichier PDF est tout de même une bonne solution pour un professeur du Cégep ou d'Université qui souhaite rendre son cours interactif.

Pour des documents avec un droit d'auteur, il est possible de protéger le fichier par mot de passe. Il est évident qu'une personne qui a des éléments confidentiels dans son document, qu'elle ne souhaite partager qu'avec un groupe restreint de personnes, emploiera cette solution pour une protection minimale de ses PDF. Puis, vous avez la possibilité d'[insérer un gestionnaire de signatures](#) grâce à PDF Expert, ce qui est parfois utilisé pour faire signer électroniquement un groupe de personnes pour une entente de confidentialité ou de non-concurrence. Nitro PDF est une forme un peu moins complète mais avec quelques fonctionnalités différentes de PDF Expert. Par exemple, Nitro PDF ne permet généralement pas d'insérer des signatures ou des éléments sonores ou bien des vidéos. Par contre, le logiciel PDF Nitro PDF permet de [modifier le quadrillage de vos pages PDF](#)!

Acrobat PDF comporte plusieurs licences d'utilisation complètes

Acrobat est le format un peu plus avancé des logiciels ci-dessus. C'est en quelque sorte un vaste logiciel qui permet, entre autres, de faire pivoter des pages ou des images ou encore des graphiques, de faire échanger des pages du document, de les remplacer entièrement par d'autres pages, puis plusieurs autres fonctionnalités telles que la personnalisation de l'espace de travail vous assurent un environnement de travail ergonomique pour vous. [Adobe Acrobat Standard](#) comporte ces éléments nommés précédemment et plusieurs autres.

Adobe Acrobat PDF Pro : plus de fonctions de précision que son homologue standard

Si vous êtes à l'aise avec le langage informatique en Java, il vous est possible de l'utiliser pour modifier les différents éléments d'un PDF avec

Acrobat PRO. Il vous est même possible d'insérer [des liens url cliquables](#), [des liens d'envoi de courriel et des listes déroulantes](#), pour lesquelles votre homologue ou collègue aura seulement à dérouler pour faire son choix! De plus, vous insérerez un champ de calcul automatique si vous voulez que telle ou telle réponse à vos questions renvoie un résultat automatique à la fin. Un peu comme avec une base de donnée [Access](#) ou [SQL](#), vous manipulez les champs minimalement à votre guise pour produire un formulaire bien personnalisé. Votre formulaire vous permettra aussi la signature numérique des utilisateurs.

Avec Adobe Acrobat Pro, vous avez la possibilité de convertir une page web en .pdf. Utiliser des fichiers multiples pour créer un document PDF est aussi possible. Vous allez aussi pouvoir partir d'un autre logiciel externe à Adobe Pro pour les convertir vers le format duquel il est question ici. Puis, quand vous insérez des liens interactifs, des signets et des vignettes dans un PDF, encore vous faut-il [utiliser ces éléments de manière judicieuse](#) et structurée pour éviter de perdre la concentration de votre interlocuteur. Afin de partir du bon pied, vous former avec un formateur compétent est un bon point de départ. Notez que vous aurez la possibilité de [créer une signature pour des signataires autorisés](#) au document en question. Votre [création PDF devient alors un formulaire à signatures](#) à proprement parler.

Comment gérer l'accessibilité et la sécurité d'un document PDF Adobe Acrobat version Pro

Maintenant que vous saurez comment monter un document PDF interactif (ce qui n'est pas banal), il est possible que vous vous frappiez à certains obstacles. Puisque les navigateurs, les appareils et les systèmes d'exploitation n'ont pas tous le même affichage, il y a des chances pour que votre document s'affiche très bien sur votre écran, mais qu'il s'affiche très différemment sur un écran Apple ou encore plus étrangement sur un écran de téléphone intelligent – et l'affichage dépend encore du modèle et de la compagnie qui fabrique le téléphone, puisqu'il y a plus de 5 formats d'affichage principaux sur les téléphones intelligents. Des ressources existent pour vous indiquer si [votre document est accessible à la plupart des appareils](#) et navigateurs, ou s'il y a des choses à améliorer pour favoriser l'interactivité sur tous les appareils ou presque. Il y a déjà un certain travail à monter un formulaire interactif. On souhaite surtout que si on le présente à un groupe de personnes sur leurs téléphones, ces gens puissent toutes interagir avec votre formulaire comme vous le faites de votre côté. Il s'agit d'un aspect important pour les présentations interactives partagées sur plus d'un appareil! Vous apprendrez qu'il y a [de nombreuses manières de protéger votre document](#) interactif des pirates et virus informatiques. 3 types de protections par mots de passe existent sur les PDF interactifs avec Acrobat, pour ne citer que cela. Un [cursus de formation bref mais précis](#) permet de comprendre des notions poussées de Adobe Acrobat et de les appliquer efficacement.

En ce moment, après lecture et réflexion, vous êtes plus en mesure de vous questionner sur les options qui s'offrent à vous avec les logiciels PDF. Allez-vous vous former ou tenter davantage de vous certifier avec la norme ISO, ou bien encore vous pouvez simplement appliquer vos apprentissages dans votre milieu de travail. Peu importe ce que vous ferez de ces apprentissages, il est important que cela vous serve et vous permette de vous propulser plus loin dans votre carrière professionnelle. Cinq éléments clés seraient à retenir de la création des documents PDF grâce aux logiciels spécialisés : fonctionnalité, qualité, accessibilité, sécurité et interactivité.

Formation Création de logo | Cours en ligne | Montréal |

Introduction à la formation : Création de logo

Cette formation vous initie aux fondamentaux de la conception de logos, un pilier incontournable de toute stratégie d'identité visuelle. À travers une approche structurée et orientée vers la pratique, vous apprendrez à créer des logos cohérents, impactants et alignés avec les valeurs d'une marque.

Comprendre les fondamentaux du logo

- Définition et rôle du logo dans la communication d'une marque
- Styles graphiques : transmettre le bon message visuellement
- Principes de composition et d'équilibre graphique
- Anatomie d'un logo efficace

Éléments constitutifs du logo

- Typographie : choix, lisibilité et impact
- Couleurs : psychologie et associations stratégiques
- Illustration : pertinence et cohérence graphique
- Stylisation : transformation et simplification visuelle

La stylisation dans la conception

- Définition de la stylisation graphique
- Techniques professionnelles de simplification
- Principes esthétiques à respecter
- Création d'identités visuelles distinctives

Terminologie de l'identité graphique

- Logotype
- Signature visuelle
- Symbole
- Sigle
- Monogramme
- Emblème

Les lignes de construction

- Définition des lignes de construction
- Utilité dans la structuration du logo
- Techniques de création de grilles et de repères

Le cahier de normes graphiques

- Déclinaisons du logo (versions couleur, noir et blanc, etc.)
- Zones de protection et respect de l'espace visuel
- Polices de caractères recommandées
- Couleurs institutionnelles et applications

Conclusion de la formation

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de concevoir un logo professionnel, maîtriser ses déclinaisons et en assurer la cohérence grâce à un guide de normes graphiques. Un atout essentiel pour toute entreprise souhaitant renforcer son identité de marque.

Formation PDFXchange : création de documents PDF

Introduction à PDF-XChange

- Présentation du logiciel et des cas d'usage professionnels
- Découverte de l'interface : outils, panneaux, personnalisation
- Navigation rapide dans les documents et raccourcis utiles

Création et importation de documents PDF

- Créer un PDF vierge ou à partir de Word, Excel, images, etc.
- Importer et convertir des formats tiers en PDF

- Ajouter du texte, des images, des formes et des objets interactifs

Modification et édition avancée

- Modifier le texte existant et insérer de nouveaux éléments
- Gérer les images, annotations et mise en page
- Utiliser les outils d'alignement, paragraphes, couleurs et polices

Structuration et navigation dans un PDF

- Créer des signets et des liens internes ou externes
- Structurer un document avec des titres hiérarchisés
- Ajouter une table des matières interactive

Commentaires, collaboration et révisions

- Utiliser les outils de surlignage, annotation et fil de commentaires
- Répondre, trier et exporter les commentaires
- Préparer un PDF pour validation ou relecture partagée

Protection et sécurité des fichiers PDF

- Appliquer des mots de passe à l'ouverture ou à l'édition
- Utiliser les fonctions de rédaction (masquage d'infos sensibles)
- Nettoyer les métadonnées et appliquer des filigranes

Fonctionnalités avancées

- Création d'en-têtes, pieds de page et filigranes personnalisés
- Utilisation de la reconnaissance optique (OCR)
- Préparer un document PDF structuré, interactif et sécurisé

Exercice final

- Réalisation d'un PDF complet intégrant toutes les fonctionnalités abordées
- Vérification de la navigation, sécurité, structure et annotations

Formation Nitro PDF : création de documents

Introduction à la formation Nitro PDF

Cette formation vous offre une prise en main complète du logiciel **Nitro PDF**,

une solution puissante et intuitive pour créer, modifier, organiser et optimiser vos documents PDF dans un cadre professionnel.

Description et exploration de l'interface Nitro PDF

- Présentation de l'espace de travail
- Navigation dans les onglets et options principales
- Déplacement fluide dans un document PDF
- Gestion des affichages et zooms
- Utilisation des outils de visualisation
- Préparation à l'impression des fichiers PDF

Créer un fichier PDF avec Nitro PDF

- Générer un PDF à partir d'un logiciel tiers (Word, Excel, etc.)
- Convertir des fichiers texte ou image vers le format PDF
- Insérer des éléments copiés depuis le presse-papier
- Extraire du contenu PDF et le convertir en format RTF ou image

Modifier le contenu d'un PDF

- Éditer et corriger du texte existant
- Manipuler les objets graphiques et les éléments visuels
- Ajouter des images ou des éléments supplémentaires

Créer une navigation interactive dans un PDF

- Utiliser les vignettes de page pour une navigation rapide
- Créer des signets et des liens internes
- Ajouter des boutons interactifs
- Structurer le document en articles

Gérer efficacement les pages dans Nitro PDF

- Recadrer et faire pivoter des pages
- Insérer ou fusionner d'autres documents
- Réorganiser les pages : déplacement, copie, suppression
- Extraire ou remplacer des pages spécifiques
- Renuméroter les pages selon vos besoins

Ajouter et gérer les commentaires

- Ouvrir et utiliser la palette de commentaires
- Ajouter des annotations, remarques ou corrections
- Utiliser les marques de relecture
- Suivre, trier et modérer les commentaires

Utiliser la reconnaissance optique de caractères (ROC/OCR)

- Comprendre le fonctionnement de l'OCR dans Nitro PDF

- Paramétrer les propriétés de reconnaissance de texte
- Rechercher, sélectionner et extraire du contenu textuel

Personnaliser l'expérience utilisateur dans Nitro PDF

- Configurer l'affichage selon vos préférences
- Paramétrer les options de commentaires et d'annotations
- Activer le mode plein écran personnalisé
- Définir les propriétés de démarrage d'un document
- Configurer la grille de repérage et les guides

Conclusion de la formation Nitro PDF

À l'issue de cette formation, vous serez capable d'utiliser **Nitro PDF** de manière professionnelle, en exploitant tout le potentiel de ses outils pour produire, modifier et structurer vos documents PDF avec efficacité. Une compétence essentielle pour booster votre productivité et améliorer la qualité de vos communications numériques.

Formation Kofax Power PDF | création de documents

Introduction à la formation Kofax Power PDF

Cette formation vous permet de découvrir l'ensemble des fonctionnalités de **Kofax Power PDF**, une solution complète et performante pour créer, modifier, organiser et partager des documents PDF professionnels. Grâce à une approche concrète et progressive, vous serez rapidement opérationnel sur tous les aspects clés du logiciel.

Découverte de l'environnement de travail

- Présentation de l'interface : onglets, barres d'outils et espace de travail
- Navigation fluide dans les documents PDF
- Personnalisation de l'affichage et des préférences
- Utilisation des outils de déplacement et d'impression

Création de documents PDF avec Kofax Power PDF

- Génération de fichiers PDF à partir d'autres logiciels (Word, Excel, images...)
- Conversion de fichiers texte ou image en format PDF

- Copie et insertion d'éléments depuis le presse-papier
- Exportation du contenu en RTF ou en image

Modification et enrichissement du contenu

- Édition de texte existant et ajout de nouveaux blocs de texte
- Manipulation d'éléments graphiques et insertion d'images

Structuration et navigation dans le document

- Utilisation des vignettes pour une navigation rapide
- Création de signets, liens internes/externes et boutons interactifs
- Organisation d'articles pour une lecture guidée

Gestion avancée des pages PDF

- Recadrage, rotation et numérotation de pages
- Insertion, déplacement, duplication, extraction ou suppression de pages
- Fusion de documents multiples

Ajout et gestion des commentaires

- Utilisation de la palette de commentaires
- Ajout d'annotations, marques de correction et notes collaboratives
- Tri, modération et exportation des commentaires

Personnalisation de l'environnement utilisateur

- Adaptation de l'affichage selon vos préférences
- Paramétrage des commentaires et annotations
- Activation du mode plein écran
- Définition des propriétés de lancement du document
- Configuration de la grille de repérage et des guides

Signature

- Comment apposer sa signature numérique dans un document.

Conclusion de la formation Kofax Power PDF

À l'issue de cette formation, vous serez capable de manipuler **Kofax Power PDF** de manière professionnelle, en exploitant tout son potentiel pour produire des documents PDF structurés, interactifs et sécurisés. Un atout incontournable pour gagner en efficacité dans votre gestion documentaire.

Formation Kofax Power PDF: création de documents et formulaires

Description et exploration de Kofax Power PDF

- Prendre en main l'espace de travail et l'interface intuitive du logiciel
- Découvrir les onglets et les fonctionnalités clés
- Naviguer efficacement dans un document PDF
- Personnaliser l'affichage selon vos préférences
- Utiliser les outils de déplacement et préparer vos fichiers à l'impression

Création de documents PDF avec Kofax Power PDF

- Créer un fichier PDF à partir d'un logiciel tiers (Word, Excel, images...)
- Convertir des fichiers texte ou image vers le format PDF
- Copier du contenu via le presse-papier pour l'insérer rapidement
- Extraire du texte depuis un fichier PDF vers un format RTF
- Exporter un PDF sous forme d'image pour une diffusion simplifiée

Modification et enrichissement de contenu

- Éditer du texte directement dans un fichier PDF
- Manipuler et insérer des éléments graphiques
- Ajouter des visuels ou objets personnalisés pour enrichir le document

Structuration et navigation dans un document PDF

- Travailler avec les vignettes pour naviguer rapidement
- Créer des signets hiérarchisés pour structurer la lecture
- Insérer des liens interactifs (internes ou externes)
- Ajouter des boutons d'action personnalisés
- Créer des articles pour une navigation fluide

Gestion avancée des pages

- Recadrer, faire pivoter et renuméroter les pages
- Insérer ou remplacer un document au sein d'un PDF existant
- Déplacer, dupliquer ou extraire des pages spécifiques
- Supprimer des pages inutiles pour alléger le fichier

Commentaires et annotations

- Utiliser la palette de commentaires pour collaborer efficacement
- Ajouter des annotations, notes, surlignages et marques de correction
- Organiser, trier et gérer les commentaires pour une relecture optimale

Création de formulaires interactifs

- Identifier les besoins d'un formulaire PDF professionnel
- Insérer et styliser des champs de texte
- Appliquer des règles de validation aux champs
- Utiliser la grille d'alignement pour un rendu homogène
- Ajouter des cases à cocher, listes déroulantes et boutons radio
- Créer des champs de calcul automatique (totaux, pourcentages, etc.)
- Insérer un bouton de réinitialisation
- Définir un ordre de tabulation fluide pour une expérience utilisateur optimisée

Gestion des signatures numériques

- Configurer un gestionnaire de signatures numériques
- Créer et gérer des profils via Acrobat Self-Sign Security
- Définir les options de mot de passe et de sécurité
- Ajouter une signature image personnalisée
- Appliquer des signatures électroniques sur vos formulaires

Sécurisation et confidentialité des documents

- Utiliser les biffures pour masquer les données sensibles
- Configurer différents niveaux de protection par mot de passe (lecture, modification, impression)

Reconnaissance optique de caractères (OCR)

- Activer la reconnaissance de texte sur les documents scannés
- Configurer les options de recherche, de sélection et d'extraction de texte

Personnalisation des préférences utilisateur

- Adapter l'affichage à votre mode de travail
- Configurer les paramètres de commentaires et d'annotations
- Activer le mode plein écran pour une visualisation optimale
- Définir les propriétés de lancement du document (zoom, affichage initial...)
- Configurer les repères, la grille et le quadrillage

Formation PDF Expert: création de

document et Signature Numérique

Formation PDF Expert : maîtriser l'environnement de travail

- Découvrir l'interface intuitive de **PDF Expert** et la personnaliser selon vos besoins
- Explorer les palettes, outils et options de navigation dans un document PDF
- Changer l'affichage pour un confort de lecture optimal
- Utiliser efficacement les outils de déplacement et de zoom

Créer des fichiers PDF avec PDF Expert

- Générer un PDF à partir de documents Word, Excel, images ou pages web
- Fusionner plusieurs fichiers en un seul document PDF
- Copier du texte ou des images depuis le presse-papiers vers un PDF
- Exporter le contenu d'un PDF au format RTF ou image

Modifier le contenu d'un PDF

- Éditer le texte et les images directement dans PDF Expert
- Manipuler les éléments graphiques avec précision

Créer des outils de navigation

- Utiliser les vignettes pour une navigation rapide
- Ajouter des signets, des liens interactifs et des boutons d'action
- Structurer vos documents pour une lecture intuitive

Fonctionnalités avancées de PDF Expert

- Importer des images et créer des liens vers des fichiers, pages ou URLs
- Créer une table des matières interactive avec des liens visuels
- Utiliser l'outil de recadrage et préparer des PDF pour des présentations
- Ajouter du contenu multimédia (vidéos, sons) dans vos fichiers PDF
- Extraire du texte ou des images, ajouter des balises, convertir vers d'autres formats
- Joindre des fichiers, comparer des documents

Gérer les pages dans PDF Expert

- Recadrer, pivoter, insérer, déplacer, copier ou supprimer des pages
- Extraire ou remplacer certaines pages selon vos besoins
- Ajouter des en-têtes, pieds de page, filigranes ou arrière-plans personnalisés

Protéger vos fichiers PDF

- Appliquer des biffures pour masquer des données sensibles
- Configurer jusqu'à 3 niveaux de protection par mot de passe
- Utiliser les options de sécurité avancée pour protéger vos documents

Ajouter des commentaires et annotations

- Utiliser les outils de surlignage, soulignement et zones de texte
- Ajouter des commentaires de dessin et annotations graphiques
- Envoyer un document pour révision et suivre les retours
- Exporter ou importer les commentaires, activer les droits Adobe Reader

Utiliser les signatures numériques

- Configurer un gestionnaire de signatures
- Définir les options de sécurité et insérer des signatures personnalisées

Conclusion de la formation PDF Expert

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure de tirer pleinement parti de **PDF Expert** pour créer, modifier et gérer vos documents PDF de manière professionnelle. Que ce soit pour l'administration, les RH ou la gestion documentaire, vous gagnerez en efficacité, en productivité et en sécurité.

Formation Adobe Muse : création de site

Introduction à la formation Adobe Muse

Préparation à la conception d'un site web:

- Différence entre Muse et Dreamweaver
- Qu'est-ce que la conception web (liens à la galerie Webby Award)
- Comment Muse peut vous aider à concevoir et publier votre site sans codage
- Définir votre projet: nom du site, Public cible et le but de votre site
- L'importance d'un site bien planifié
- Créer un plan de site
- La stratégie de contenu
- Concevez vos Wireframes sur papier
- Choisissez vos polices et de définir votre échantillon de couleur

Introduction à Muse

- L'écran de Muse
- Les barres d'outils
- Les menus et les commandes
- La personnalisation de l'environnement de travail
- L'interface Adobe Muse en détails
- Travailler avec des fonds de pages
- Créer des nouvelles pages, la navigation, les états
- Les actifs
- Widgets (menus, composition, bouton, liens vers sociaux, diaporamas)

Les pages modèles

- Modifier et créer des modèles
- Utiliser les modèles
- Mettre à jour les modèles
- Appliquer un modèle à des pages existantes

Insertion d'éléments dynamiques

- Bouton et texte
- Animation et film

Utilisation des formulaires

- L'insertion de champs de formulaire
- Les propriétés des champs
- L'envoi de formulaire

Les calques (layers)

- Insérer des calques
- Travailler avec les calques
- Structurer les calques

Bibliothèque

- Créer des éléments dans la bibliothèque
- Insérer des éléments de la bibliothèque dans la page
- Modifier les éléments de la bibliothèque

Publier

- Adapter votre site à un ordinateur bureau, une tablette et une plate-forme de téléphone
- Gérer le site web, tester et éditer votre site

Formation : Initiation à la création de photographies et de vidéos en 360°

Introduction à la formation Initiation à la création de photographies et de vidéos en 360°

Module 1 : Exploration et fonctionnement de la caméra 360°

- Compréhension du boîtier de la caméra
- Paramètres de la caméra
- Contrôle de la caméra à distance à l'aide d'une application mobile
- Réglage de la caméra lors d'une photographie
- Réglage de la caméra lors d'une vidéo
- Réglage de la caméra lors de la réalisation d'un time-lapse de jour ou de nuit

Module 2 : Étapes à réaliser lors d'une captation en 360°

- Prendre en considération l'environnement
- Travailler avec les sources de lumière
- Les problèmes à éviter
- Travailler avec les contraintes de l'angle de vue en 360°

Atelier pratique :

Tester les différents paramètres des caméras à travers des mises en situation. Réaliser des photographies et des vidéos 360° dans différents contextes.

Module 3 : Transfert adéquat du contenu de la caméra

- Transférer adéquatement le contenu de la caméra
- Utilisation d'un logiciel de traitement pour effectuer le

- stitching des images
- Retouche des couleurs
- Ajustement de la durée des clips
- Contrôle du centre du regard et ajustement de l'horizon
- Création de l'effet « petite planète »
- Exportation adéquate des images ou des vidéos selon le traitement souhaité

Module 4 : Importation et réglage adéquat d'Adobe Premiere Pro dans un contexte de création en 360°

- Importation du contenu
- Réglages adéquats du logiciel et de la séquence de montage
- Création et utilisation de proxys (versions allégées du contenu)
- Affichage et activation des différents outils 360° du logiciel

Module 5 : Montage vidéo de contenu en 360°

- Rappel des outils de base pour le montage et des panneaux
- Manipulation du son
- Utilisation des effets en 360°
- Ajout adéquat de textes et d'images dans un environnement en 360°
- Contrôle du point de vue dans l'environnement en 360°
- Manipulation et retouche des couleurs avec Lumetri Color

Module 6 : Finalisation et exportation

- Finalisation adéquate du projet
- Exportation selon la plateforme de diffusion ciblée
- Classification adéquate des éléments exportés

Module 7 : Mise en ligne

- Mise en ligne des images ou des vidéos en 360°
- Utilisation d'une URL pour l'intégration sur un site web

Atelier pratique :

Importer le contenu tourné et réaliser un court montage complet en 360° en utilisant les techniques apprises. Le montage sera

exporté et mis en ligne sur différentes plateformes.