

Formation : Conception de Formulaires avec Kofax Power PDF

1. Modifier et enrichir le contenu d'un PDF

- Modifier le contenu textuel : correction, ajout et mise en forme
- Enrichir le document avec des éléments graphiques : images, icônes, formes
- Utiliser les repères, la grille et le quadrillage pour un positionnement précis
- Adapter l'affichage et les propriétés du document (zoom, mode plein écran, affichage initial)

2. Création de formulaires interactifs avancés

- Identifier les besoins d'un formulaire PDF professionnel
- Insérer et styliser des champs de texte
- Ajouter des cases à cocher, listes déroulantes et boutons radio
- Appliquer des règles de validation aux champs
- Créer des champs de calcul automatique (totaux, pourcentages, montants...)
- Insérer des boutons interactifs : réinitialisation, validation, actions personnalisées
- Définir un ordre de tabulation fluide pour optimiser l'expérience utilisateur

3. Structurer la navigation dans le document

- Créer et organiser des vignettes de pages
- Insérer et structurer des signets pour une navigation hiérarchisée
- Ajouter des liens interactifs (vers pages, sites, documents ou zones internes)
- Créer et configurer des boutons de navigation
- Structurer l'information à l'aide d'articles pour guider la lecture

4. Signatures numériques, sécurité et protection

- Configurer un questionnaire de signatures numériques
- Créer et gérer des profils de signature
- Ajouter une signature image personnalisée
- Appliquer des signatures électroniques sur les formulaires
- Utiliser les biffures pour masquer les données sensibles
- Définir les niveaux de sécurité : mot de passe, droits de modification, impression, commentaires

Formation Impression 3D : De la Conception à la Réalisation

Module 1 : Introduction à l'impression 3D

- Histoire et évolution de l'impression 3D
- Aperçu des différentes technologies d'impression 3D (FDM, SLA, SLS, etc.)
- Applications de l'impression 3D dans divers secteurs

Module 2 : Comprendre les imprimantes 3D et les matériaux

- Types d'imprimantes 3D et leurs composants
- Matériaux couramment utilisés (PLA, ABS, PETG, Résine, etc.)
- Choisir le bon matériau en fonction des applications

Module 3 : Bases de la modélisation 3D

- Introduction aux logiciels de modélisation 3D (Tinkercad, Fusion 360, Blender)
- Principes de conception de base pour l'impression 3D
- Exportation de modèles au format STL et autres formats

Module 4 : Préparation d'une impression 3D

- Introduction aux logiciels de tranchage (Cura, PrusaSlicer, Simplify3D)
- Configuration des paramètres d'impression (hauteur de couche, remplissage, supports, adhésion)
- Transfert des fichiers vers l'imprimante

Module 5 : Impression et dépannage

- Processus d'impression 3D étape par étape
- Problèmes courants d'impression et comment les résoudre
- Techniques de post-traitement (ponçage, peinture, assemblage)

Module 6 : Sécurité, maintenance et bonnes pratiques

- Considérations de sécurité lors de l'utilisation d'imprimantes 3D
- Entretien régulier pour des performances optimales
- Conseils pour des impressions réussies et constantes

Projet final : Créer et imprimer votre propre modèle 3D

- Concevoir un modèle 3D simple avec le logiciel de votre choix

- Imprimer le modèle et résoudre les problèmes éventuels
- Présenter et discuter de l'impression finale avec la classe

Formation Revit : Maîtrisez la Conception BIM et Modélisation 3D

Module 1 : Introduction à Revit

- Présentation du logiciel et de ses applications principales.
- Découverte de l'interface utilisateur
 - Menus, outils et espaces de travail.
- Gestion des fichiers
 - Création, ouverture et sauvegarde de projets.
- Introduction au BIM (Building Information Modeling).

Module 2 : Création de modèles architecturaux

- Utilisation des outils de dessin 2D et 3D
 - Murs, sols, toitures, portes et fenêtres.
- Ajout et gestion des éléments structurels.
- Application des contraintes géométriques et paramétriques.

Module 3 : Modélisation avancée et détails

- Conception d'escaliers, garde-corps et toitures complexes.
- Ajout de familles paramétriques
 - Mobilier, équipements, etc.
- Gestion des vues
 - Coupes, élévations, perspectives.

Module 4 : Documentation du projet

- Création de feuilles de plans.
- Annotation et cotation.
- Gestion des étiquettes et nomenclatures.
- Exportation des documents pour la construction.

Module 5 : Collaboration et coordination

- Gestion du travail collaboratif avec Revit.
- Partage de projets et utilisation des fichiers centralisés.
- Coordination entre disciplines (architecture, structure, MEP).
- Détection des conflits entre éléments.

Module 6 : Exercices pratiques et études de cas

- Réalisation d'un projet architectural complet.
- Études de cas réels
 - Bâtiment résidentiel, commercial ou industriel.
- Résolution de problèmes et optimisation du workflow.

Autres Formations Alternatives

[Formation SolidWorks : Concevez vos Projets 3D de A à Z](#)

[Formation Maîtrise de CATIA V5 : Conception 3D, Assemblage et Animation](#)

Formation ArtiosCAD : Maîtriser la Conception d'Emballages

Module 1: Introduction à ArtiosCAD et l'Industrie de l'Emballage

- Vue d'ensemble du logiciel.
- Historique et évolution des normes d'emballage.

Module 2: Prise en main d'ArtiosCAD

- Interface utilisateur et configuration.
- Création de nouveaux projets et gestion des fichiers.

Module 3: Conception d'Emballages en 2D

- Utilisation des outils de dessin et de mesure.
- Conception de plans de découpe et de pliage.

Module 4: Modélisation 3D et Prototypage

- Conversion de dessins 2D en modèles 3D.
- Création de prototypes virtuels et visualisation.

Module 5: Intégration et Automatisation avec ArtiosCAD

- Utilisation des bibliothèques de composants et de modèles.
- Automatisation des routines de conception pour la production.

Formation UML : Analyse et conception avec UML 2.0

Initiation à la formation UML : Analyse et conception avec [UML 2.0](#)

Les types de diagrammes:

- Diagramme de sequence
- Diagramme de classe
- Diagramme de package
- Diagramme d'activité
- Diagramme de déploiement

Les cas d'utilisation

- Acteur
- Scénario
- Relation de communication
- Relations entre cas d'utilisation
- La relation d'extension
- La spécialisation et la généralisation des cas d'utilisation

Le diagramme de séquence

- L'envoi de message
- La ligne de vie d'un objet
- La notion de cadre d'interaction

Le diagramme de classe

- La représentation des classes
- Les associations entre objets
- La représentation des associations entre les classes
- La cardinalité des associations
- Différences entre composition et agrégation

Le diagramme de package

- La portée
- Les dependances
- L'interaction

Le diagramme de composant

Les formes
Les interfaces
Les composants
Les connexions

Le diagramme de déploiement

Les noeuds
Les chemins de communications
Les artefacts

Mise en place d'un processus de Modélisation

BPMN
Automatisation

Conclusion de la formation UML 2.0

Formation SAP Analytics Cloud – Initiation

Module 1 – Introduction à SAP Analytics Cloud

- Présentation de l'analytique et de la Business Intelligence
- Positionnement de SAP Analytics Cloud dans l'écosystème SAP
- Vue d'ensemble des fonctions d'analyse, de planification et de prédiction
- Identification des principaux cas d'usage en entreprise

Module 2 – Découverte de l'interface

- Prise en main de l'environnement SAP Analytics Cloud
- Navigation dans les menus, dossiers et espaces de travail
- Compréhension de l'organisation des contenus
- Création d'un premier projet d'analyse

Module 3 – Importation et préparation des données

- Importation de données à partir d'un fichier Excel
- Compréhension des notions de dimensions et de mesures
- Vérification, nettoyage et structuration des données

- Création d'un modèle de données simple

Module 4 – Création de visualisations

- Présentation des principaux types de graphiques
- Choix d'une visualisation adaptée au besoin d'analyse
- Création de graphiques interactifs
- Utilisation des filtres, tris et explorations
- Introduction au drill-down et à l'analyse multidimensionnelle

Module 5 – Création d'un tableau de bord

- Création d'une Story dans SAP Analytics Cloud
- Organisation des visualisations dans une même page
- Conception d'un tableau de bord interactif
- Application des bonnes pratiques de mise en page et de lisibilité

Module 6 – Analyse et partage des résultats

- Exploration rapide des résultats obtenus
- Utilisation des fonctions d'insights automatiques
- Partage des tableaux de bord avec les utilisateurs
- Introduction à la gestion des accès et à la collaboration

Atelier pratique – Réaliser un mini tableau de bord complet

- Importation d'un jeu de données
- Création d'un modèle simple
- Conception de plusieurs visualisations
- Assemblage des éléments dans un tableau de bord
- Validation et interprétation des résultats

Formation ITIL 5 Foundation – Gestion moderne des produits et services numériques

Module 1 – Introduction à ITIL Version 5

- Qu'est-ce qu'ITIL Version 5
- Évolution d'ITIL et enjeux numériques actuels
- Objectifs et portée d'ITIL 5

Module 2 – Concepts clés de la gestion des produits et services

- Produits, services et parties prenantes
- Création et co-crédation de valeur
- Résultats, coűts et risques

Module 3 – Co-crédation de valeur et expédience

- Notion de valeur dans ITIL 5
- Expédience client (CX)
- Expédience utilisateur (UX) et employé (EX)

Module 4 – Les 4 dimensions de la gestion ITIL

- Organisations et personnes
- Information et technologie
- Partenaires et fournisseurs
- Flux de valeur et processus

Module 5 – ITIL Value System (IVS)

- Structure et objectifs de l'ITIL Value System
- Chaűne de valeur ITIL
- Interactions entre les composants

Module 6 – Gouvernance et principes directeurs

- Rűle de la gouvernance dans ITIL 5
- Les principes directeurs ITIL
- Prise de décision et alignement stratégique

Module 7 – Cycle de vie produit et service

- Vision de bout en bout du cycle de vie
- Conception, livraison, exploitation et support
- Création de valeur continue

Module 8 – Value Streams et amélioration continue

- Définition des value streams
- Optimisation des flux de valeur
- Modèle d'amélioration continue

Module 9 – Automatisation, intelligence artificielle et durabilité

- Automatisation des processus
- Introduction à l'IA dans ITIL 5
- Durabilité et responsabilité organisationnelle

Module 10 – Préparation à la certification ITIL 5 Foundation

- Présentation du syllabus officiel
- Vocabulaire et concepts clés
- Questions types et conseils pour l'examen

Formation – Création d'agents IA et automatisations avec n8n

Module 1 – Introduction à l'automatisation et aux Agents IA

- Définition et principes de l'automatisation
- Différence entre automatisation traditionnelle et automatisation intelligente
- Rôle des agents IA dans les processus métiers
- Cas d'usage concrets : service client, marketing, ressources humaines, informatique, gestion des données
- Vue d'ensemble de l'écosystème no-code / low-code
- *Atelier : analyse collaborative des tâches répétitives automatisables*

Module 2 – Présentation de n8n

- Présentation générale de l'outil n8n
- Architecture : nodes, workflows, triggers
- Positionnement de n8n face à Zapier et Make
- Atouts : open-source, auto-hébergement, flexibilité
- Exemples d'automatisations réalisées avec n8n
- *Atelier : démonstration d'un workflow élémentaire*

Module 3 – Prise en main de n8n

- Exploration de l'interface utilisateur
- Création et structuration d'un workflow
- Types de déclencheurs : Webhook, Cron, Manuel
- Gestion des exécutions et analyse des logs
- Introduction à la gestion des erreurs
- *Atelier : construction du workflow « Hello Automation »*
- *Atelier : déclenchement manuel et action automatisée (message ou fichier)*

Module 4 – Introduction aux Agents IA dans n8n

- Différence entre agent IA et appel API traditionnel

- Présentation des modules IA disponibles (OpenAI, LLM, AI Agent, etc.)
- Fondamentaux du prompting
- Gestion du contexte et des instructions
- *Atelier : création d'un agent IA simple*
- *Analyse et reformulation d'une demande utilisateur*
- *Génération d'une réponse adaptée*

Module 5 – Création d'un Agent IA autonome

- Définition du rôle, des objectifs et des contraintes d'un agent IA
- Structuration logique des actions et des décisions
- Mise en place d'une mémoire contextuelle ou externe
- Connexion à des outils externes : API, bases de données, services tiers
- *Atelier : conception d'un agent IA autonome*
- *Réception et interprétation d'une requête utilisateur*
- *Sélection automatique de l'action appropriée*
- *Exécution de l'automatisation correspondante*

Formation 3CX complète pour entreprises | Voip

Module 1 : Fondamentaux des réseaux et télécommunications

- Comprendre l'évolution du RTC et des systèmes téléphoniques d'entreprise.
- Identifier les composants essentiels : PABX, postes analogiques, terminaux IP.
- Revoir les bases des réseaux TCP/IP : adressage IP, DNS, DHCP, routage.
- Expliquer le rôle du NAT, des VLAN et de la QoS pour la voix sur IP.
- Visualiser l'architecture type d'un réseau d'entreprise moderne.

Module 2 : Principes et enjeux de la téléphonie sur IP (ToIP)

- Découvrir les concepts clés et le vocabulaire de la téléphonie sur IP.
- Comprendre la convergence voix/données et les bénéfices pour l'entreprise.
- Intégrer une solution ToIP dans l'infrastructure informatique existante.
- Interconnecter la ToIP avec les réseaux classiques (RTC) via trunks SIP et passerelles.
- Explorer les fonctionnalités avancées offertes aux utilisateurs et les principaux acteurs du marché.

Module 3 : Analyse des messages SIP (initiation)

- Présentation du protocole SIP et de ses usages
 - Structure d'un message SIP
 - Principales méthodes : INVITE, ACK, BYE, CANCEL, REGISTER...
 - Codes de réponse (1xx, 2xx, 3xx, 4xx, 5xx)
 - Call flow : déroulement d'un appel SIP
 - Analyse avec Wireshark ou capture 3CX
 - Identifier les problèmes courants : no audio, one-way audio, erreurs SIP
-

Module 4 : Introduction à 3CX et architecture

- Présentation générale de 3CX
 - Architecture : serveur, clients, trunks, flux RTP
 - Modes de déploiement : cloud, serveur local, mini-serveur
 - Gestion des licences et versions
 - Ports utilisés, contraintes réseau et firewall checker
 - Interface d'administration : vue d'ensemble
-

Module 5 : Installation et configuration initiale

- Prérequis techniques (Windows, Linux, Cloud)
 - Installation pas à pas
 - Assistant de configuration (Setup Wizard)
 - Configuration du FQDN et du certificat SSL
 - Paramètres réseau et NAT
 - Sauvegardes et mises à jour
-

Module 6 : Gestion des extensions, utilisateurs et téléphones

- Création des extensions et gestion des utilisateurs
 - Auto-provisioning et Plug & Play
 - Configuration des téléphones IP (Yealink, Fanvil, SNOM...)
 - Groupes, droits et profils utilisateur
 - Messagerie vocale et renvois d'appel
-

Module 7 : Routage d'appels, SIP Trunks et scénarios

opérationnels

- Configuration des trunks SIP
 - Règles entrantes et règles sortantes
 - Numéros directs (SDA)
 - Files d'attente et stratégies de distribution
 - Groupes d'appels, renvois et transferts
 - IVR : conception et mise en place d'un serveur vocal interactif
 - Horaires d'ouverture et modes jour/nuit
 - Gestion des enregistrements et conformité
-

Module 8 : Fonctionnalités avancées et intégrations

- Rapports et statistiques d'appels
 - Intégration CRM (Salesforce, HubSpot, Zoho, Pipedrive...)
 - Webclient, application desktop et mobile
 - Chat interne et Live Chat Website
 - Webmeeting et communication unifiée
-

Module 9 : Sécurité, dépannage et analyse SIP dans 3CX

- Paramètres de sécurité : anti-hacking, blacklist, restrictions IP
 - Analyse des logs et flux SIP dans 3CX
 - Diagnostic des problèmes courants
 - Problèmes d'enregistrement, d'audio, de NAT
 - Méthodologie de support et dépannage VoIP
-

Module 10 : Atelier pratique – Mise en œuvre complète

- Construction d'un mini-système 3CX opérationnel
 - Création d'extensions et tests d'appels
 - Configuration d'un trunk SIP (simulateur ou opérateur)
 - Création d'un IVR simplifié
 - Scénarios d'appels : interne, externe, renvoi, file d'attente
 - Analyse en direct d'un message SIP capturé
-

Formation Mac : Se familiariser avec macOS, Numbers et Pages

Module 1 – Introduction à l'univers Mac

- Prise en main de l'environnement macOS et de son ergonomie intuitive
- Exploration du bureau, du Dock, de la barre de menus et des raccourcis essentiels
- Maîtrise de la gestion des fenêtres, des espaces de travail et de Mission Control
- Paramétrages de base pour optimiser l'expérience utilisateur : clavier, souris, trackpad
- Organisation des fichiers et dossiers via le Finder pour une meilleure productivité
- Recherche intelligente avec Spotlight et assistance vocale via Siri

Module 2 – Optimiser la gestion de son Mac au quotidien

- Créer, enregistrer et organiser efficacement ses documents
- Utiliser iCloud pour la sauvegarde automatique et la synchronisation multi-appareils
- Découverte des applications intégrées indispensables : Safari, Mail, Calendrier, Notes
- Assurer la sécurité de son poste de travail : mots de passe, mises à jour, confidentialité

Module 3 – Maîtriser les bases de Numbers

- Découverte de l'interface de Numbers et de son fonctionnement
- Création et enregistrement de tableaux professionnels
- Saisie, formatage et structuration des données
- Formules essentielles : sommes, moyennes, pourcentages
- Application de mises en forme conditionnelles et utilisation des filtres
- Conception de graphiques clairs et impactants
- Exportation et partage vers Excel, PDF ou via iCloud

Module 4 – Valoriser ses contenus avec Pages

- Introduction à Pages : interface, navigation et logique de mise en page
- Créer un document professionnel avec textes, visuels et formes graphiques
- Exploiter les modèles pour accélérer la création de documents
- Utiliser les styles, gérer les en-têtes/pieds de page et la pagination
- Insertion de tableaux et graphiques provenant de Numbers
- Travailler en mode collaboratif grâce à iCloud et aux commentaires en temps réel

- Exportation vers les formats Word, PDF ou ePub

Module 5 – Atelier pratique et mise en application

- Réalisation complète d'un document professionnel dans Pages intégrant :
 - du texte structuré et stylisé,
 - un tableau provenant de Numbers,
 - un graphique illustratif personnalisé.
- Optimisation de la mise en page finale et export en PDF
- Simulation de partage avec un collaborateur (workflow collaboratif)

Durée estimée : 1 journée complète (ou 2 demi-journées selon vos besoins internes)