

# Formation corriger et enrichir ses textes avec Antidote

## **Introduction à la formation corriger et enrichir ses textes avec Antidote**

### **Module 1 : Découvrir la plateforme**

- Se familiariser avec l'interface.
- Ajuster les réglages.
- Découvrir les différents outils.

### **Module 2 : Corriger son texte avec Antidote**

- Apprendre le fonctionnement du correcteur.
- Comprendre les classes de détection.
- Interpréter adéquatement les suggestions du logiciel.
- Connaître les limites d'Antidote.

### **Module 3 : Améliorer son texte avec Antidote**

- Détecter les améliorations possibles grâce aux filtres de correction stylistique.
- Utiliser les statistiques pour analyser le contenu de son document.
- Enrichir son texte à l'aide des différents dictionnaires.

---

## Antidote: Le remède à tous vos mots?

Depuis que vous êtes sur le marché du travail, vous avez probablement eu à écrire des centaines de textes. C'est inévitable. Vous demandez-vous quelle autre chose est inévitable? Se relire 10 fois à la recherche d'une faute embarrassante. Que ce soit à cause d'une grammaire qu'on a laissée dans le vieux tiroir depuis les douces années scolaires, ou encore le Bescherelle dont les pages poussiéreuses vivent un quotidien dans le noir. Les raisons sont multiples pour ce stress de bien écrire. Les cours de français du secondaire sont loin dans nos mémoires et même si on l'écrivait très bien à l'époque, il demeure que des oublis peuvent avoir eu lieu depuis le temps. C'est là où Antidote entre en scène afin de vous épargner cette nervosité de

commettre une erreur. Comme ils disent, Antidote est le remède à tous vos « mots ».

## **Antidote : Qu'est-ce que c'est?**

La réponse simple : Plusieurs choses. Évidemment, on parlera de l'inventaire important d'outil offert par Antidote. Tout d'abord, il y a le correcteur. C'est un outil extrêmement puissant et constamment mis à jour pour écrire à tête reposée. En effet, il se conjugue à plusieurs autres logiciels de traitement de texte comme à Word ou à votre boîte courriel par exemple. En passant votre texte au correcteur, ce dernier relève les possibles fautes en vous expliquant pourquoi ce serait une erreur et en vous proposant des solutions. Il faut retenir le mot « possible ». Antidote est un outil puissant, mais c'est à l'être humain qui écrit de prendre le temps de décider s'il y a matière à corriger ou non. Il existe également des filtres et diverses options pour personnaliser votre expérience. Par exemple, vous pouvez préférer écrire le français non réformé (oignon) ou encore rectifié (ognon). Vous pouvez également choisir la provenance de votre langue qui comportera alors quelques saveurs locales comme le français québécois ou le français suisse.

Vous pouvez avoir Antidote sur votre ordinateur, mais également sur mobile. Avec les améliorations technologiques constantes, de plus en plus de gens utilisent leur mobile pour travailler ou envoyer des courriels. Antidote propose ainsi ses services sur cette plateforme. Aussi, on peut combiner l'offre avec Antidote+ qui est le même logiciel fantastique en version multiplateforme. C'est-à-dire, on peut corriger sur tablette, téléphone, ordinateur ou Chromebook.

Ensuite un autre outil qu'offre Antidote serait les dictionnaires. Ces derniers sont immensément complets et proposent plusieurs différents outils. Par exemple si l'on cherche le mot « formation » on donne la ou les définitions (Action de former, de se former, manière dont quelque chose apparaît, se forme). On donnera aussi l'étymologie du mot (du latin : formatio « action de former »). On précise l'indice d'utilisation, c'est à dire à quel point on le retrouve dans la langue française. Et ce n'est que la première page! Locutions, synonymes, antonymes, conjugaisons, thésaurus, analogies, citations comprenant le mot ou encore l'historique de l'étymologie. Il ne manque qu'une section parlant de Doussou Formation pour une note de 100 %.

Finalement, Antidote propose des guides pour expliquer la langue française et ses différentes facettes. Que ce soit la grammaire, la syntaxe, l'orthographe, la ponctuation, les rectifications et bien d'autres choses encore. Bref, si on n'est pas sûr à propos d'une règle, on a qu'à ouvrir les guides d'Antidote. En cas de doute, il existe une réponse avec ce logiciel.

## Comment Doussou peut-il vous aider à apprivoiser Antidote?

Proposant une multitude d'outils poussés pour améliorer nos textes et la qualité de la langue, Antidote est un incontournable. Dans un même ordre d'idée, Doussou Formation est indispensable pour vos besoins de formation. Nous savons comment écrire peut représenter un défi. Nos formations sont faites sur mesure à votre corps de métier et à vos besoins. Ceci avec l'objectif que vous sortiez de l'une de nos formations avec l'assurance d'avoir appris quelque chose d'utile et de pertinent. Non seulement notre cours vous apprend à corriger de la bonne façon, mais vous saurez aussi comment mieux enrichir vos textes. La langue est un coffre à outils. Garnissez-le avec Antidote et Doussou Formation en suivant notre [formation](#).

---

## Formation : Rédiger une Littérature Solide pour Thèse de Doctorat

### I. Documentation

- 1.1 Revue de la littérature
  - Stratégies de recherche bibliographique efficaces
  - Lecture critique des articles et des ouvrages pertinents
  - Organisation et synthèse des informations

### II. Rédaction et intégration

- 2.1 Cadre conceptuel
  - Développement d'un cadre conceptuel basé sur la revue de la littérature
  - Identification des concepts clés et des théories pertinentes
- 2.2 Rédaction de la section de littérature
  - Structure et organisation de la section
  - Rédaction claire et concise
  - Citer correctement les sources et éviter le plagiat

### III. Intégration dans la thèse

- 3.1 Discussion sur la manière dont la section de littérature s'inscrit dans la thèse
- 3.2 Intégration du cadre conceptuel et des conclusions de la revue de la littérature dans la recherche proposée

## Formation Antidote

---

# Formation pour OBNL



Nos formations appréciées par les OBNL



- Comptabilité
- États financiers
- Avec Quickbooks
- En OBNL
- [\[Détails\]](#)



- Comptabilité
- États financiers
- Sage 50 (simple comptable)
- En OBNL
- [\[Détails\]](#)



- Recrutement
- Mobilisation
- Rétention
- OBNL
- [\[Détails\]](#)



- Temps
- Gestion
- Priorité
- OBNL
- [\[Détails\]](#)



- Excel
- Tableau
- Fonctions
- Croisé dynamique
- [\[Détails\]](#)



- G Suite
- Collaboration
- Sheets
- OBNL
- [\[Détails\]](#)



- Mailchimp
- Marketing
- E-mailing
- OBNL
- [\[Détails\]](#)



- Facebook
- Marketing
- Réseaux sociaux
- OBNL
- [\[Détails\]](#)

---

Les OBNLs travaillent sans relâche pour plusieurs causes aidant les communautés. Doussou Formation aborde ses opérations avec le même état d'esprit. Nous croyons en nos équipes, nous voulons créer une différence auprès des gens qui suivent des cours avec nous et nous voulons constamment

être plus efficaces. En ce sens, nous comprenons la mission des OBNLs et nous avons collaboré avec plusieurs d'entre elles par le passé.

Afin de vous aider à assister les communautés, nous offrons un soutien indirect en appliquant un rabais de 15 % sur toutes nos formations suivies par un organisme à but non lucratif.

Doussou Formation représente la première étape pour former vos employés et rendre votre organisation efficiente. Aidez plus, aidez mieux, en suivant l'une de nos nombreuses formations engageantes.

---

## Formations OBNL

### Capital humain et service client

Gestion des ressources humaines en période de crise

Gérer un employé difficile / Reconnu par Emploi-Québec

Gérer les conflits en milieu de travail / Reconnu par Emploi-Québec

Comment intervenir efficacement dans un monde post-COVID

Agir adéquatement dans les situations à risque d'agressivité ou d'agressions

Attirer et retenir les meilleurs employés

Gérer son temps et ses priorités

Gérer un client difficile

### Cours de français

Vulgarisation et adaptation de texte spécialisé

Révision linguistique

L'art de la rédaction

Corriger et enrichir ses textes avec Antidote

Améliorer son français écrit

### Gestion de projet et efficacité

GIT: Rédiger une documentation technique

Confluence: Optimiser la collaboration dans votre entreprise

Trello: Outil de gestion de projet

Les préceptes de la gestion de projet

Facebook Manager et outil statistique

E-Marketing et E-Mailing (Infolettre)

CRM vTiger: Gestion de la relation client

Formation Avancée : Gérer LinkedIn pour professionnel

Prise en main de MailChimp

Prise en main d'Instagram

**WordPress et création de site web**

Créer un thème WordPress et référencement

Worpress: Optimiser son référencement

Formation WordPress personnalisée

WordPress: Votre site web avec le thème DIVI

WordPress: Créer un site web ou un blog

**Acrobat Pro**

PDF Expert: Création de document et signature numérique

Formulaire et signature numérique

Création de documents PDS

Accessibilité

**Suite Office**

Maîtriser les macros et initiation à la programmation

Excel: Perfectionnement

Excel: Les fondamentaux

[Excel: La plus complète](#)

Microsoft Powerpoint

Microsoft Publisher

Pour nous transmettre une demande: Téléphone: 438-869-8543 / 514 817 1932

Par courriel: [info@doussou-formation.com](mailto:info@doussou-formation.com)

---

# Formation rédaction de courriels | En ligne

## Introduction à la formation rédaction de courriel

### Module 1 : La situation de communication

- Déterminer l'objectif de communication.
- Cibler le destinataire.

### Module 2 : La structure du courriel

- Se familiariser avec les composantes du courriel.
- Écrire un objet significatif.
- Choisir une formule d'appel et de salutation appropriée.

### Module 3 : La rédaction claire et simple

- Écrire un courriel qui répond à l'objectif de communication.
- Rédiger de manière claire et concise.

### Module 4 : La nétiquette

- Respecter les conventions de bienséance par courriel.

### Module 5 : L'autocorrection

- Prendre connaissance des erreurs courantes de grammaire et de typographie dans les courriels.
- Évaluer les forces et faiblesses de ses courriels.
- Corriger et améliorer ses courriels.

# Formation Améliorer son français écrit – Cours de français

## Introduction à la formation Améliorer son français écrit

### Module 1 : La phrase et la syntaxe

- Comprendre la structure de la phrase de base.
- Lier correctement l'information dans une phrase complexe.

### Module 2 : Les accords

- Distinguer le donneur et le receveur d'accord.
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal.

### Module 3 : Les verbes et les participes passés

- Connaître les différents groupes de mots et leurs fonctions.
- Conjuguer adéquatement les verbes.
- Comprendre et appliquer les règles générales du participe passé.

### Module 4 : La ponctuation et la typographie

- Utiliser adéquatement la virgule et les autres signes de ponctuation.
- Connaître les principales règles de typographie.

### Module 5 : Le vocabulaire

- Faire le bon choix face à un homophone.
- Repérer et remplacer les anglicismes.
- Éviter les mots superflus.

### Module 6 : L'exercice récapitulatif

- Apprendre à corriger son propre texte.
- Corriger un texte écrit par le participant avant la formation.