

Maîtriser les Tableaux de Bord dans Google Sheets

Module 1: Introduction aux tableaux de bord dans Google Sheets

- Présentation et objectifs des tableaux de bord interactifs.
- Exemples de tableaux de bord efficaces dans Google Sheets.
- Composants clés d'un tableau de bord, adaptés à l'environnement Google.

Module 2: Collecte et préparation des données

- Importation de données dans Google Sheets (CSV, Google Forms, ou Google Drive).
- Nettoyage et organisation des données à l'aide d'outils intégrés.
- Formules essentielles pour la préparation des données : IMPORTRANGE, ARRAYFORMULA, QUERY, etc.

Module 3: Visualisation des données

- Création de graphiques et diagrammes via le panneau « Insérer un graphique ».
- Utilisation des mises en forme conditionnelles pour mettre en valeur les données dynamiquement.
- Techniques de mise en valeur des données avec des tableaux croisés dynamiques et des graphiques dynamiques.

Module 4: Automatisation des tableaux de bord

- Utilisation des fonctionnalités de liaison en temps réel (IMPORTRANGE, GOOGLEFINANCE).
- Création de scripts simples avec Google Apps Script pour automatiser les mises à jour.
- Intégration de contrôles via des menus déroulants et des cases à cocher pour des tableaux de bord interactifs.

Module 5: Analyse et interprétation des données

- Techniques d'analyse de données adaptées à Google Sheets (fonctions statistiques, utilisation de QUERY).
- Interprétation des résultats visuels pour générer des insights pertinents.
- Prise de décision basée sur les données du tableau de bord avec des exemples concrets.