

Initiation à l'informatique pour débutants : maîtriser les bases essentielles

Ouvrir un ordinateur(15 minutes)

- Introduction et explication des étapes pour allumer un ordinateur.
- Exercices pratiques où chaque apprenant allume son propre ordinateur.

Manipuler la souris et connaître les touches de raccourcis(30 minutes)

- Démonstration des mouvements de la souris et des clics (gauche, droit, double-clic).
- Présentation des touches de raccourcis les plus couramment utilisées.
- Exercices pratiques avec des jeux interactifs pour améliorer la dextérité.

Comprendre l'environnement (bureau Windows / applications), Durée : 1 heure

- Visite guidée du bureau Windows : icônes, barre des tâches, menu démarrer.
- Introduction aux applications principales comme Outlook.
- Questions et réponses pour clarifier les concepts.

Accéder à différentes applications (Outlook) et faire des étapes de base (Durée : 1 heure)

- Tutoriel sur l'ouverture d'Outlook.
- Envoi et réception d'emails.
- Gestion des contacts et du calendrier.
- Exercices pratiques individuels.

Se rendre sur l'Environnement Numérique d'Apprentissage (Durée : 1 heure)

- Introduction à l'Environnement Numérique d'Apprentissage (ENA) et/ou Intranet de Doussou Formation.
- Navigation de base et exploration des principales fonctionnalités.

Ouvrir une session (utilisation d'un code d'utilisateur et mot de

passee), Durée : 30 minutes

- Explication de la sécurité et de l'importance des mots de passe.
- Démonstration de la procédure de connexion.
- Exercices pratiques où chaque apprenant ouvre une session sur l'ENA et/ou Intanet de Doussou Formation.