

## <u>Formation Relations de presse :</u> <u>Diffuser ce que vous avez à dire</u>

## Module 1 - Fondements et enjeux des relations de presse

- Comprendre ce que sont les relations de presse et leur rôle stratégique dans la communication d'entreprise.
- Explorer l'importance de ces relations pour renforcer l'image de marque et entretenir la confiance du public.
- Identifier les principaux acteurs impliqués : l'organisation, le porteparole, les journalistes.
- Appréhender la gestion des relations de presse en situation de crise.
- Activités pratiques : Étude de cas sur la gestion d'image en contexte médiatique et discussion collective sur des exemples concrets.
- Synthèse et période de questions

## Module 2 - Rédiger un communiqué de presse efficace

- Découvrir les composantes indispensables d'un communiqué clair et pertinent.
- Apprendre à structurer l'information pour susciter l'intérêt des médias.
- Adapter le ton et le style en fonction du public et du canal de diffusion.
- Atelier pratique : Rédaction d'un communiqué sur un sujet choisi et analyse critique des textes produits.
- Synthèse et période de questions

## Module 3 - Réussir ses interactions avec les médias

- Préparer ses interventions : définir son message clé et anticiper les questions.
- Maîtriser les techniques d'entrevue : écoute active, reformulation, utilisation du storytelling.
- Gérer les questions difficiles et préserver une communication positive.
- Atelier pratique : Simulation d'entrevue filmée et retour personnalisé sur les points forts et les axes d'amélioration.
- Synthèse et période de questions