Formation : Optimisez Google Workspace et votre Productivité avec l'IA Gemini

Module 1 : Introduction à Google Workspace et à Gemini

- **1.1 Présentation de Google Workspace**
  - Qu'est-ce que Google Workspace ?
  - Avantages des outils en ligne
- **1.2 Introduction à Gemini**
  - Qu'est-ce que Gemini et comment fonctionne-t-il ?
  - Cas d'utilisation de Gemini dans le cadre de la productivité
- **1.3 Exploration de Google Drive**
  - Navigation dans Google Drive
  - Gestion des fichiers et des dossiers

Module 2 : Google Docs et Gemini

- **2.1 Création et formatage de documents**
  - Interface et outils de formatage dans Google Docs
  - Utilisation de modèles et de styles
- **2.2 Collaboration et suggestions avec Gemini**
  - Comment travailler à plusieurs sur un document
  - Utilisation de Gemini pour générer du contenu et faire des suggestions

Module 3 : Google Sheets et Gemini

- **3.1 Introduction aux feuilles de calcul**
  - Présentation de Google Sheets
  - Fonctions de base (saisie de données, formules simples)
- **3.2 Analyse et utilisation de Gemini pour les données**
  - Génération automatique de graphiques et d'analyses
  - Utilisation de Gemini pour créer des formules complexes

Module 4 : Google Slides, Outils Complémentaires et IA

- **4.1 Création de présentations avec Google Slides**
  - Mise en forme des diapositives
  - Ajout de contenu multimédia et design assisté par Gemini
- **4.2 Outils complémentaires et intégration de Gemini**
  - Utilisation de Google Forms pour les sondages
  - Analyse des réponses avec Gemini