

Formation Nuance eCopy PDF Pro | Kofax Power PDF

Description et exploration de l'environnement PowerPDF

- Prendre en main l'espace de travail et l'interface utilisateur
- Explorer les onglets et les fonctionnalités principales
- Maîtriser la navigation fluide dans un document PDF
- Personnaliser l'affichage selon les besoins professionnels
- Utiliser les outils de déplacement, de zoom et d'impression

Créer des fichiers PDF professionnels

- Générer un PDF à partir de logiciels tiers (Word, Excel, images, etc.)
- Convertir du contenu texte ou image vers le format PDF
- Copier-coller du contenu depuis le presse-papiers
- Exporter le texte d'un PDF en format RTF
- Transformer un PDF en image pour une diffusion simplifiée

Modifier et enrichir le contenu PDF

- Éditer directement le texte dans un document
- Manipuler des éléments graphiques (formes, logos, icônes)
- Ajouter des images, éléments visuels ou zones interactives

Structurer la navigation au sein des documents

- Utiliser les vignettes pour une visualisation rapide
- Créer et organiser des signets hiérarchiques
- Insérer des liens internes ou externes
- Ajouter des boutons de navigation ou d'action
- Structurer les articles pour quider la lecture

Gérer les pages efficacement

- Recadrer, faire pivoter ou ajuster les pages
- Insérer, déplacer, copier ou extraire des pages
- Remplacer ou supprimer des pages selon la structure souhaitée
- Renuméroter les pages pour une organisation logique

Ajouter et gérer des commentaires

- Activer et utiliser la palette de commentaires
- Insérer des annotations, remarques et suggestions
- Utiliser les marques de correction standards
- Organiser et suivre les commentaires en mode collaboratif



Créer et gérer des formulaires PDF dynamiques

- Identifier les spécificités d'un formulaire en ligne
- Ajouter des champs texte et définir leur format
- Configurer la validation des champs
- Utiliser la grille de placement pour un alignement précis
- Insérer des cases à cocher, listes déroulantes et boutons radio
- Ajouter des champs de calcul automatique
- Créer un bouton de réinitialisation
- Définir l'ordre de tabulation pour la navigation clavier

Intégrer des signatures numériques et sécuriser les documents

- Sélectionner et configurer un gestionnaire de signatures
- Créer des profils de signature dans Acrobat Self-Sign Security
- Définir les options de mot de passe et de protection
- Ajouter une image comme signature
- Appliquer et gérer les signatures électroniques
- Mettre en place des options de protection et de biffures
- Utiliser les différents types de sécurisation par mot de passe

Utiliser la reconnaissance optique de caractères (R.O.C.)

- Appliquer la reconnaissance de texte sur des documents numérisés
- Définir les propriétés de recherche et d'indexation
- Exploiter les résultats pour la récupération de données

Personnaliser l'environnement de travail

- Adapter les paramètres d'affichage à vos habitudes
- Configurer les préférences de commentaires et de navigation
- Activer le mode plein écran et les options d'ouverture
- Personnaliser la grille de quadrillage et les repères visuels