Formation MS Project : La Plus Complète en Gestion de Projets

Initialisation de Microsoft Project

- Formatage des outils par défaut

Planifier un projet piloté par les activités

- Créer votre projet
- Créer le calendrier
- Saisir les activités
- Définir les tâches récapitulatives
- Créer les liens entre les tâches
- Calculer le projet
- Analyse des outputs de la première partie
- Utiliser les affichages
- Imprimer votre projet

Planifier un projet piloté par les ressources

- Créer les ressources
- Les types de ressources
- Les calendriers des ressources
- Affecter les ressources
- Utiliser les profils de ressources
- Profils combinés de ressources
- Niveler les ressources

Estimer les coûts du projet

- Structure des coûts
- Affecter les comptes budgétaires
- Affectation manuelle des coûts
- Analyse du cash flow du projet

Utilisation des options de Microsoft Project

- Les liens entre les projets
- Les tâches externes
- Partages des ressources
- Export de Microsoft Project vers Excel
- Import d’Excel vers Microsoft Project

Les rapports

- Utiliser les rapports standards de Microsoft Project
- Utiliser les rapports visuels de Microsoft Project
- Créer des rapports à partir des affichages
- Créer des vues et des affichages personnalisés

Méthodologies et Outils d’évaluation

- Application du logiciel à la planification et le suivi des chantiers
- Test à chaud : application exercice
- Test à froid : QCM et application mise en situation

Pourrait vous intéresser

Formation Office 365 – Word, Excel, Outlook et Teams