

Formation PowerPoint – Maîtrisez la Création de Présentations Impactantes

Module 1 : Maîtriser les bases de Microsoft PowerPoint

- Créer et organiser des diapositives de manière professionnelle.
- Intégrer du contenu textuel pertinent et structuré.
- Ajouter des visuels impactants pour renforcer le message.

Module 2 : Optimisation avec les masques de diapositives

- Comprendre le rôle stratégique des masques dans la standardisation des présentations.
- Créer et modifier des masques pour assurer la cohérence visuelle.
- **Exercice pratique** : concevoir un thème personnalisé adapté à l'image de marque.

Module 3 : Création de gabarits professionnels

- Définir les gabarits et comprendre leur impact dans la productivité.
- Créer des modèles sur-mesure pour des présentations homogènes.
- Intégrer logos, palettes de couleurs et éléments d'identité visuelle.
- **Atelier** : conception d'un gabarit aligné avec une charte graphique.

Module 4 : Texte et images – techniques avancées

- Optimiser la mise en page du texte : colonnes, alignements, effets.
- Améliorer les visuels : recadrage, filtres, suppression d'arrière-plan.
- **Atelier** : enrichir l'impact visuel d'une présentation existante.

Module 5 : Intégration de contenus dynamiques (Excel, vidéo, audio)

- Insérer des graphiques Excel et les synchroniser en temps réel.
- Ajouter et configurer des fichiers vidéo et audio pour dynamiser le contenu.
- **Exercice** : créer des diapositives interactives et immersives.

Module 6 : Animations et transitions sur mesure

- Découvrir les types d'animations disponibles dans PowerPoint.
- Créer des effets personnalisés pour rythmer les présentations.
- **Exercice** : scénariser une présentation animée à fort impact.

Module 7 : Introduction à Microsoft Copilot dans PowerPoint

- Découvrir les principales possibilités de Copilot dans PowerPoint.
- Créer une courte présentation à partir d'une consigne.
- Ajouter ou reformuler le contenu d'une diapositive.
- Résumer et réorganiser une présentation.
- Vérifier et ajuster le contenu généré par l'IA.
- Exercice : créer et améliorer quelques diapositives avec Copilot.

Module 8 : Travailler en équipe et partager efficacement

- Utiliser les outils de commentaires et de suivi de modifications.
- Collaborer en temps réel grâce à Office 365 et OneDrive.
- Appliquer les bonnes pratiques pour fluidifier le travail collaboratif.

Complément recommandé pour la création de visuels avec Office 365

- [Formation Publisher – Création de documents marketing et imprimés](#)