



# Formation InCopy : Collaborer et Éditer pour des Publications Professionnelles

## **Introduction InCopy**

Maîtriser l'interface, les menus et les outils  
Menu contextuel.  
Préférences

## **Apprendre une méthode de travail**

Intégration d'InCopy et d'InDesign.  
Le partage de fichiers, les articles.  
Exportation  
Archivage  
Extraction  
La mise à jour des informations.  
Les modes de travail

## **InCopy et InDesign**

Les interactions d'InCopy et InDesign  
Préparation dans InDesign  
Exportation des affectations pour InCopy  
Ouverture dans InCopy

## **Mode de visualisation**

Mode article, placard, mise en page  
Réglages des préférences et des outils

## **Comprendre la saisie du texte**

Les blocs de texte.  
Utilisation des grilles.  
Règles et repères.  
Application des styles.  
Les polices.  
Mise en forme (caractères, paragraphes)  
Application des styles  
Avertissements d'erreurs de saisie  
Inversion de lettres  
Macros de texte  
Changer la casse  
Vérification orthographique  
Styles de paragraphes et de caractères

## Calibrage

Calibrage InCopy ou venant de InDesign

Saisie des informations de hauteur

Visualisation des informations

## Impression et export

Paramétrage

Exportation au format PDF

Finalisation du document

Nous contacter:  
Doussou Formation  
Email: [info@doussou-formation.com](mailto:info@doussou-formation.com)  
<http://doussou-formation.com>

