

Formation IA pour les OBNL : Intégrez l'intelligence artificielle à votre organisme

Module 1 – Comprendre l'IA générative et choisir ses outils

- Comprendre le fonctionnement et les possibilités de l'IA générative
- Comparer ChatGPT, Claude, Gemini et Microsoft Copilot
- Comprendre les différences entre les versions gratuites et payantes
- Identifier les tâches d'un OBNL pouvant bénéficier de l'intelligence artificielle
- Connaître les principales forces et limites des outils d'IA

Module 2 – Maîtriser les prompts pour obtenir de meilleurs résultats

- Comprendre les principes du prompt engineering
- Fournir le contexte nécessaire sur son organisme, son public et ses objectifs
- Définir précisément une tâche, des contraintes et un format de réponse
- Améliorer progressivement un résultat grâce au dialogue avec l'IA
- Créer des prompts réutilisables pour les besoins récurrents de son organisme

Module 3 – Gagner du temps dans les tâches quotidiennes

- Rédiger et améliorer des courriels, documents et procédures
- Résumer des rapports, études et documents volumineux
- Préparer des réunions, présentations et comptes rendus
- Structurer des projets, plans d'action et listes de tâches
- Adapter un document à différents interlocuteurs et publics

Module 4 – Rechercher et analyser l'information avec l'IA

- Utiliser la recherche Web et les fonctions de recherche approfondie
- Effectuer une veille sur un sujet ou un secteur d'activité
- Rechercher des programmes, ressources et possibilités de financement
- Analyser et comparer des fichiers PDF, Word et Excel
- Synthétiser des sondages, données et documents
- Vérifier les sources et valider les résultats produits par l'IA

Module 5 – Améliorer la communication et la mobilisation

- Trouver des idées et construire un calendrier éditorial
- Rédiger et améliorer des contenus Web, infolettres et publications

sociales

- Adapter un message aux membres, bénéficiaires, partenaires et donateurs
- Décliner un même contenu pour différents formats et canaux
- Générer et modifier des images et supports visuels avec l'IA

Module 6 – Soutenir le financement, les projets et la reddition de comptes

- Utiliser l'IA pour préparer et structurer une demande de financement
- Analyser les critères et exigences d'un appel à projets
- Structurer des plans de projets et documents de travail
- Synthétiser les activités et résultats pour faciliter la reddition de comptes
- Utiliser l'IA pour réviser, améliorer et critiquer ses documents

Module 7 – Exploiter les assistants personnalisés et les agents IA

- Comprendre la différence entre une conversation, un projet, un assistant et un agent IA
- Créer un assistant adapté à des tâches récurrentes
- Ajouter des documents et connaissances de référence
- Organiser et exploiter les connaissances de son organisme avec l'IA
- Découvrir les possibilités offertes par les agents et l'automatisation
- Identifier des processus simples pouvant être automatisés

Module 8 – Confidentialité, fiabilité et utilisation responsable

- Protéger les renseignements personnels et les données confidentielles
- Comprendre les hallucinations et apprendre à vérifier les résultats
- Identifier les biais et leurs conséquences potentielles
- Comprendre les principaux enjeux de droit d'auteur et de propriété intellectuelle
- Déterminer les usages nécessitant une supervision ou une validation humaine
- Mettre en place de bonnes pratiques d'utilisation de l'IA dans son organisme