



Formation Google Sheets

Introduction à la formation Google Sheets

Description de l'interface Lien avec les autres outils Google Collaboration dans Google Sheets

Module 1 – Les fondamentaux Google Sheets

Structure d'un fichier (classeurs, feuilles et cellules) Modifier vos données: Incrémenter des séries et Figurer les volets Survols des principaux raccourcis et astuces pour sauver du temps La création et la gestion d'onglets dans Google Sheets

Module 2 – Utiliser les plages nommées

Créer une plage nommée Atteindre un élément nommé Utiliser une plage nommée dans une formule

Module 3 – Les tableaux et mise en page

Mise en forme les tableaux Couleurs en alternance Mise en forme conditionnelle Fonctions de bases de données: Filtrer et Trier

Module 4 – Exploiter les formules dans Google Sheets

Références relatives et absolues Rechercher et saisir une fonction Utiliser les formules de base: Somme, Moyenne, Max, Date Utiliser les fonctions logique (SI), texte et date Utiliser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH)

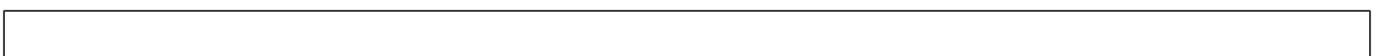
Module 5 – Créer des représentations graphique

Sélectionner les données à intégrer au graphique Type de graphique: histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D Modifier la plage des données Ajouter un axe de secondaire Personnaliser un graphique

Module 6 – Tableau croisé dynamique/graphique croisé dynamique

Comprendre l'utilité d'un tableau croisé dynamique (exemples) Créer un tableau croisé dynamique Mise en forme d'un tableau croisé dynamique Personnaliser un tableau croisé dynamique

Conclusion de la formation Google Sheets



Nous contacter:
Doussou Formation
Email: info@doussou-formation.com
<http://doussou-formation.com>

