

Formation Excel – Perfectionnement

Module 1 – Notions de base

- Utiliser un nom de référence dans les formules
- Utiliser le symbole \$ dans les formules

Module 2 – Les tableaux et la mise en page

- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Filtrer et trier les données, utiliser des segments et effectuer un filtrage avancé

Module 3 – Exploiter les formules dans Excel

- Rechercher et insérer une fonction
- Utiliser les formules de base :
 - SOMME
 - MOYENNE
 - MAX
 - DATE
- Utiliser les fonctions logiques :
 - SI
- Utiliser les fonctions de recherche :
 - RECHERCHEV (VLOOKUP)
 - RECHERCHEH (HLOOKUP)
 - RECHERCHEX (XLOOKUP)

Module 4 – Créer des représentations graphiques

- Sélectionner les données à intégrer dans un graphique
- Découvrir les types de graphiques :
 - Histogramme
 - Courbe
 - Secteur en 2D ou 3D
- Choisir un type de graphique adapté aux besoins
- Appliquer un style au graphique

Module 5 – Tableaux croisés dynamiques et graphiques croisés dynamiques

- Comprendre l'utilité des tableaux croisés dynamiques (avec exemples)
- Créer un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme un tableau croisé dynamique
- Utiliser des segments pour filtrer les données
- Modifier les données sources et mettre à jour le tableau
- Faire ressortir des statistiques spécifiques à partir du tableau

- Personnaliser un tableau croisé dynamique
- Créer un graphique croisé dynamique
- Personnaliser un graphique croisé dynamique