

Formation Excel : Automatiser ses tâches avec les fonctions essentielles

Introduction aux fonctions Excel

- Rappel de l'interface de Microsoft Excel
- Comprendre la logique des formules
- Différence entre fonction et formule
- Références relatives et absolues (\$)

Fonctions de calcul essentielles

- SOMME, MOYENNE, NB, NBVAL
- MIN, MAX
- Calculs conditionnels simples
- Bonnes pratiques pour éviter les erreurs

Fonctions conditionnelles

- SI (conditions simples et imbriquées)
- SIERREUR
- NB.SI et SOMME.SI
- Cas concrets (gestion RH, ventes, budgets)

Recherche et exploitation des données

- RECHERCHEV (VLOOKUP)
- Introduction à RECHERCHEX (XLOOKUP)
- INDEX + EQUIV (notion de base)
- Corriger les erreurs de recherche

Nettoyage et manipulation de données

- GAUCHE, DROITE, STXT
- SUPPRESPEACE, CONCATENER / CONCAT
- Mettre en forme des données (dates, textes)
- Préparer des données pour analyse

Mini automatisation (cas pratique)

- Créer un fichier automatisé simple
- Appliquer plusieurs fonctions ensemble
- Vérifier la cohérence des résultats
- Optimiser un fichier existant