

# Formation Engage : Maîtriser les Fonctionnalités et Intégrations

## Module 1: Introduction à Microsoft Engage

- Vue d'ensemble de la plateforme
- Les principaux composants et leur utilité

## Module 2: Configuration de l'espace de travail

- Personnalisation de l'interface utilisateur
- Paramétrage des notifications et des préférences

## Module 3: Outils de communication

- Utilisation des chats, réunions et appels vidéo
- Intégration avec Outlook et Teams

## Module 4: Gestion de projets et collaboration

- Création et gestion de projets
- Utilisation des tableaux de bord et des rapports d'activité

## Module 5: Intégrations avancées

- Connexion avec d'autres services Microsoft