

Formation : Devenir PMP® en gestion de projets TI

Module 1 – Introduction au PMP® et aux projets TI

- Rôle et responsabilités du chef de projet TI
- Présentation de la certification PMP® du PMI
- Structure et exigences de l'examen
- Panorama des approches prédictives, Agile et hybrides
- Enjeux et défis spécifiques des projets technologiques

Module 2 – Cadre PMI et gouvernance de projet

- Principes fondamentaux du PMI
- Domaines de performance du projet
- Cycle de vie d'un projet TI
- Gouvernance et alignement stratégique
- Rôle des parties prenantes et structures décisionnelles

Module 3 – Démarrage d'un projet TI

- Analyse des besoins d'affaires
- Étude de faisabilité technique et organisationnelle
- Identification et analyse des parties prenantes
- Définition des objectifs et de la valeur métier
- Rédaction de la charte de projet

Module 4 – Planification complète du projet

- Définition de la portée (scope)
- Structure de découpage du projet (WBS)
- Estimation des efforts, coûts et échéancier
- Planification des ressources humaines et techniques
- Plan de communication et gestion documentaire

Module 5 – Gestion des risques et qualité TI

- Identification des risques technologiques
- Analyse qualitative et quantitative des risques
- Plan de mitigation et stratégies de réponse
- Assurance qualité des solutions TI
- Tests, validation et conformité

Module 6 – Leadership et gestion d'équipe TI

- Styles de leadership en environnement technologique
- Mobilisation et motivation des équipes

- Gestion des conflits et résolution de problèmes
- Collaboration avec développeurs, analystes et direction
- Gestion des fournisseurs et partenaires technologiques

Module 7 – Agile, Scrum et approches hybrides

- Principes et valeurs Agile
- Fonctionnement de Scrum et Kanban
- Gestion du backlog et planification des sprints
- Rôles : Product Owner, Scrum Master, équipe
- Intégration Agile dans un environnement hybride

Module 8 – Suivi, contrôle et performance du projet

- Indicateurs de performance (KPI) et mesure d'avancement
- Gestion des changements (change management)
- Contrôle des coûts et respect des échéanciers
- Tableaux de bord et rapports d'état
- Communication avec les parties prenantes

Module 9 – Clôture et livraison du projet TI

- Acceptation et validation des livrables
- Documentation et transfert des connaissances
- Leçons apprises et amélioration continue
- Évaluation post-implantation
- Clôture administrative et contractuelle

Module 10 – Préparation intensive à l'examen PMP®

- Structure et types de questions de l'examen
- Stratégies pour répondre efficacement
- Gestion du temps et techniques de révision
- Questions simulées et examen blanc
- Analyse des réponses et pièges fréquents