

Formation Autocrat – Automatiser la génération de documents

Module 1 : Introduction à Autocrat

- Qu'est-ce qu'Autocrat et à quoi sert-il ?
- Exemples d'usages : certificats, factures, lettres de suivi, etc.
- Installer l'extension Autocrat dans Google Sheets

Module 2 : Préparer les fichiers sources

- Créer une base de données dans Google Sheets
- Structurer correctement les colonnes (noms, e-mails, dates, etc.)
- Créer un modèle de document Google Docs avec des balises dynamiques (<>)

Module 3 : Configuration d'un flux Autocrat

- Lancer Autocrat et créer un nouveau flux
- Associer les balises du modèle aux colonnes du fichier Sheets
- Choisir le format de sortie : Google Docs ou PDF
- Nommer dynamiquement les fichiers générés

Module 4 : Automatiser la diffusion

- Envoyer les documents générés par e-mail automatiquement
- Définir des déclencheurs (automatiser à chaque modification ou à une fréquence)
- Choisir les destinataires, objet et contenu du message

Module 5 : Bonnes pratiques et dépannage

- Éviter les erreurs courantes de balisage ou de format
- Vérifier les autorisations nécessaires
- Consulter les journaux d'exécution