

Formation Adobe Acrobat Pro :

Création de documents PDF

Introduction à la formation Adobe Acrobat Pro

- Découvrir l'interface d'Adobe Acrobat Pro et personnaliser son espace de travail pour plus d'efficacité
- Maîtriser la navigation dans les documents grâce aux palettes, outils de déplacement et options d'affichage

Créer un fichier PDF avec Adobe Acrobat Pro

- Générer un PDF à partir de tout logiciel compatible
- Fusionner plusieurs fichiers en un seul document PDF
- Convertir du texte ou des images en fichiers PDF professionnels
- Transformer une page web en document PDF interactif
- Créer un PDF directement à partir du contenu du presse-papiers
- Exporter le contenu PDF (texte ou image) vers d'autres formats : RTF, image, etc.

Modifier le contenu d'un fichier PDF

- Éditer du texte et remplacer des images directement dans un PDF
- Repositionner, redimensionner ou supprimer les éléments graphiques

Créer une navigation fluide et interactive

- Utiliser les vignettes pour faciliter l'accès aux pages
- Créer des signets, des liens internes et externes
- Structurer le document avec des boutons de navigation intuitifs

Fonctionnalités avancées d'Adobe Acrobat Pro

- Insérer des images, vidéos et sons dans un PDF
- Créer une table des matières interactive
- Optimiser les fichiers pour l'impression ou le web
- Rechercher dans un document ou comparer plusieurs versions
- Extraire, convertir ou réutiliser des éléments (texte, images)
- Joindre d'autres fichiers ou créer des présentations interactives

Gestion avancée des pages

- Recadrer, faire pivoter ou renommer des pages
- Insérer, supprimer, déplacer ou remplacer des pages dans un document
- Ajouter des éléments visuels : en-têtes, pieds de page, filigranes, arrière-plans

Sécurité et protection des documents PDF

- Utiliser les biffures pour supprimer définitivement des informations sensibles
- Mettre en place des restrictions de lecture, modification ou impression
- Appliquer différents niveaux de protection par mot de passe selon le besoin