

Formation Administration basique Office 365

Objectif(s):

À la fin de la formation Administration Office 365, vous serez capable/en mesure de :

- Acheter une licence pour vous créer un compte administrateur afin de créer une nouvelle entreprise / organisation
 - Ajouter des membres (employés) à votre organisation
- Acheter des licences supplémentaires pour les membres de votre organisation
 - Créer et gérer des groupes de travail
 - Créer et gérer des sites internes SharePoint
 - Créer et gérer des ressources de travail (Salles, matériel)
- Gérer les paiements automatisés pour les licences de la plateforme
- Prendre en main les outils d'administrations comme les éléments de sécurité, l'authentification à 2 facteurs, les rapports et la conformité des données

Approche pédagogique de la formation Administration Office 365 :

La formation Office 365 pour administrateur est basée sur une approche personnalisée qui prend en considération vos acquis, vos compétences, votre projet et ce que vous souhaitez apprendre.

Pourquoi choisir la formation Administration Office 365 chez Doussou Formation/ Les avantages de la formation Administration Office 365 chez Doussou formation?

- Des formateurs expérimentés qui s'adaptent à vos besoins, un apprentissage concret, une formation Office 365 à jour

Durée : 1 jour(s)

Préalable : Connaître l'environnement Windows ou équivalent

Pour qui/Clientèle visée par la formation Administration Office 365 :

La formation Office 365 pour administrateur est conçue pour les gens voulant utiliser de manière optimale la plateforme Office 365 pour son entreprise. Quels sont les types de licences et quelle est la bonne pour votre entreprise

Préalables à la formation Administration Office 365 :

- Avoir une bonne connaissance de Windows (ou MacOS)

Documents ou matériel fournis pour la formation Administration Office 365:

- Document comprenant la théorie ainsi que les exercices du cours

Documents ou matériel à apporter pour la Administration Office 365:

- Votre ordinateur avec une connexion internet pour suivre la formation

Public : Tous

Contenu

Découvrir Office 365

Présentation globale de la solution Office 365

Comprendre les formules d'abonnement

Prendre en main les outils d'administration

Créer un compte pour un nouveau salarié

Administrer et créer un abonnement

Gestion des domaines et des licences.

Accès au support Microsoft.

Nous contacter:
DOUSSOU
Email: info@doussou-formation.com
<http://doussou-formation.com>

